



T.C.
DIŐIŐLERİ BAKANLIĐI
AVRUPA BİRLİĞİ BAŞKANLIĞI
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI
Yükseköğretim Koordinatörlüğü

Sayı : 62597535-101.03.01[18]-E.5607
Konu : 2020 Dönemi KA203 Sözleşmesi

24/11/2020

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĐÜNE

Kurumunuz tarafından imzalanarak Merkezimize gönderilen 2020 dönemi Erasmus+ Programı Ana Eylem 2: Yükseköğretimde Stratejik Ortaklıklar projesine ait 2020-1-TR01-KA203-092920 nolu sözleşmeniz Merkez Başkanlığımızca da imzalanmış olup ekte sunulmaktadır.
Gereğini ve bilgilerinizi arz/rica ederim.

e-İmzalıdır

Hüseyin ÖZDEMİR
Başkan a.
Yükseköğretim Koordinatörü V.

Ek: Hibe Sözleşmesi (94 sayfa)

TARİH: 27.11.2020
EVRAK NO: 23708841-00.99-121791



Erasmus+

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı
Ehlibeyt Mah. Mevlana Bulvarı No: 181, 06520 Çankaya / Ankara
T +90 312 409 60 00 | bilgi@ua.gov.tr | KEP: ulusal.ajans@hs01.kep.tr
Bilgi için : Zafer GÜNAL, Uzman, Tel : (0312) 4096041, Faks: (0312) 4096009

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olarak Güvenli Elektronik İmza ile üretilmiştir.

Evrak teyidi <https://ebys.ua.gov.tr/sorgu/sorgula.aspx> adresinden 51AA-DHN0-8YRU kodu ile yapılabilir. Belgenin aslı elektronik imzalıdır.

www.ua.gov.tr
/ulusalajans

ERASMUS+ Programı kapsamında birden fazla yararlanıcısı olan proje için**HİBE SÖZLEŞMESİ****SÖZLEŞME NUMARASI – 2020-1-TR01-KA203-092920**

İşbu sözleşmenin tarafları,

Bundan böyle "Komisyon" olarak anılacak olan Avrupa Komisyonunu temsilen hareket eden ve Başkan tarafından temsil edilen Ulusal Ajans (bundan böyle "Merkez" olarak anılacak),

Merkezin tam resmi adı : Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Resmi hukuki statüsü : Kamu tüzel kişisi

Tam resmi adresi : Ehlibeyt Mahallesi Mevlana Bulvarı No:181 06520,
Çankaya/Ankara

Vergi numarası : 1460346384

ile

bundan böyle "Koordinatör" olarak anılacak olan ve bu Sözleşmenin imzalanması için Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU tarafından temsil edilen

Tam resmi adı : Dokuz Eylül Üniversitesi

Resmi hukuki statüsü : Kamu

Resmi tescil numarası : 41

Tam resmi adresi : Cumhuriyet Bulvarı No: 144 35210 Alsancak Konak İzmir

Vergi numarası : 3090049165

OID numarası : E10208896

ve Ek V'te yer alan yetki belgesi/belgeleri gereğince bu sözleşmeyi imzalayan koordinatör tarafından temsil edilen, Ek II'de belirtilen diğer yararlanıcılardır.

Aksi belirtilmediği sürece, "yararlanıcı" ve "yararlanıcılar" ifadesi koordinatörü de içerir.

Yukarıda atıfta bulunan taraflar

MUTABİK KALARAK

Özel Şartları ("Özel Şartlar") ve sözleşmenin ayrılmaz bir parçası olan ve aşağıda belirtilen eklerini kabul etmişlerdir.



- Ek I Genel Şartlar
Ek II Projenin tanımı; Projenin tahmini bütçesi; Yararlanıcıların listesi
Ek III Mali ve akdi Şartlar
Ek IV Geçerli oranlar
Ek V Diğer yararlanıcılar tarafından koordinatöre verilen yetki belgeleri

Bu sözleşmenin Özel Şartlarında düzenlenen hükümler sözleşme eklerindeki hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

Ek I'deki "Genel Şartlar"ın hükümleri, diğer eklerdeki hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

Ek III'teki hükümler, Ek II, IV ve VI'daki hükümlere göre öncelikli olarak uygulanır.

Ek II içindeki Tahmini Bütçe bölümü, Projenin Tanımı bölümüne göre öncelikli olarak uygulanır.

ÖZEL ŞARTLAR İÇİNDEKİLER

MADDE I.1 - SÖZLEŞMENİN KONUSU

MADDE I.2 - SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE SÜRE

MADDE I.3 - AZAMI HİBE MİKTARI VE BİÇİMİ

MADDE I.4 - RAPORLAMA VE ÖDEME DÜZENLEMELERİ

I.4.1 Yapılacak Ödemeler

I.4.2 İlk ön ödeme

I.4.3 Ara raporlar ve diğer ön ödemeler

I.4.4 Nihai rapor ve bakiye ödemesi talebi

I.4.5 Bakiyenin ödenmesi

I.4.6 Tahakkuk eden miktarlara ilişkin bildirimler

I.4.7 Merkez tarafından Koordinatöre yapılan ödemeler

I.4.8 Koordinatör tarafından diğer yararlanıcılara yapılan ödemeler

I.4.9 Ödeme taleplerinin ve raporların dili

I.4.10 Ödeme taleplerinin para birimi ve Avro'ya çevrilmesi

I.4.11 Ödemelerin para birimi

I.4.12 Ödeme tarihi

I.4.13 Banka havale ücretleri

I.4.14 Gecikme faizi

MADDE I.5 - ÖDEMELERİN YAPILACAĞI BANKA HESABI

MADDE I.6 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE TARAFLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

I.6.1 Merkezin iletişim bilgileri

I.6.2 Yararlanıcının iletişim bilgileri

MADDE I.7 - KATILIMCILARIN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİ

MADDE I.8 - (FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI DÂHİL) SONUÇLARIN KULLANIMIYLA İLGİLİ EK HÜKÜMLER

MADDE I.9 - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ARAÇLARININ KULLANIMI

I.9.1 Mobility Tool+

I.9.2 Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu

MADDE I.10 - TAŞERONLUK İLE İLGİLİ EK HÜKÜMLER

MADDE I.11 - HİBE GERİ ALIMLARININ MALİ SORUMLULUĞUYLA İLGİLİ ÖZEL HÜKÜMLER

MADDE I.12 - AVRUPA BİRLİĞİ FONLARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ EK HÜKÜMLER

MADDE I.13 - KATILIMCILARA YÖNELİK DESTEK

MADDE I.14 - VELİ İZİNİ / VASİ RIZASI

MADDE I.15 - ULUSAL MEVZUATIN GEREKTİRDİĞİ EK HÜKÜMLER

MADDE I.16 - EK I GENEL ŞARTLARA İLİŞKİN ÖZEL İSTİSNALAR



MADDE I.1 - SÖZLEŞMENİN KONUSU

I.1.1 Merkez, Özel Şartlar ve Genel Şartlar bölümleri ile Sözleşmenin diğer Eklerinde belirtilen şartlar çerçevesinde, Ek II'de açıklandığı üzere, Erasmus+ Programı Ana Eylem 2: Stratejik Ortaklıklar kapsamındaki **“SMART Tourism Destination increasing citizen's sentiment of sharing local tourism related values through gamification using emerging mobile Apps and SMALL Data analysis.”** başlıklı proje için (bundan böyle "Proje" olarak anılacaktır) hibe vermeyi taahhüt eder.

I.1.2 Sözleşmenin imzalanmasıyla, yararlanıcılar hibeyi kabul eder ve sorumluluklarını üstlenerek Projeyi uygulamayı taahhüt eder.

I.1.3 Yararlanıcılar, Yükseköğretim Erasmus Beyannamesine ve Yükseköğretim Ulusal Hareketlilik Konsorsiyumu Akreditasyonuna uyarlar.

MADDE I.2 - SÖZLEŞMENİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ VE SÜRE

I.2.1 İşbu sözleşme, en son imzalayan tarafın sözleşmeyi imzaladığı tarihte yürürlüğe girer.

I.2.2 Proje, **24 ay** sürecek olup **01/09/2020** tarihinde başlar ve **31/08/2022** tarihinde biter.

MADDE I.3 - AZAMI HİBE MİKTARI VE BİÇİMİ

I.3.1 Azami hibe miktarı **222.910,00 Avro (İkiyüzyirmiikibin Dokuzyüzon Avro)**'dur.

I.3.2 Ek II'de belirtilen tahmini bütçe ve Ek III'te belirtilen uygun masraflar ve mali şartlar uyarınca, hibe aşağıdaki biçimde ödenir:

- a) Faaliyetin aşağıda belirtilen uygun masraflarının geri ödenmesi ('uygun masrafların geri ödenmesi'):
 - (i) gerçekleşen
 - (ii) birim maliyet üzerinden beyan edilen
 - (iii) götürü usulüne göre beyan edilen masrafların geri ödenmesi: uygulanmaz
 - (iv) sabit oran üzerinden beyan edilen masrafların geri ödenmesi: uygulanmaz
 - (v) ortağın olağan maliyet muhasebesi uygulamaları üzerinden beyan edilen masrafların geri ödenmesi: uygulanmaz.
- b) birim katkı: uygulanmaz.
- c) götürü usulü katkı: uygulanmaz
- d) sabit orana dayalı katkı: uygulanmaz
- e) masraflara bağlı olmayan finansman: uygulanmaz

I.3.3 Sözleşme değişikliği gerektirmeyen bütçe aktarımları

Projenin onaylanmış proje başvurusu ve Ek II'de belirtilen genel hedeflere uygun olarak uygulanması koşuluyla ve aşağıdaki özel kurallara riayet edildiği sürece yararlanıcı, Sözleşmenin Madde II.13'ünde belirtildiği şekilde bir sözleşme değişikliği talep etmeksizin, Ek II'de belirtilen tahmini bütçe ve ilgili faaliyetlerde bir değişiklikle sonuçlanacak şekilde farklı bütçe kalemleri arasında fon aktarımı yapabilir:



- (a) Yararlanıcılar, proje yönetimi ve uygulaması, ulusötesi proje toplantıları, fikri çıktılar, çoğaltıcı etkinlikler, öğrenme/öğretme/eğitim faaliyetleri ve istisnai masraflar için tahsis edilen fonların %20'sine kadarını proje yönetimi ve uygulaması ile istisnai masraflar bütçe kalemleri hariç başka herhangi bir bütçe kalemine aktarabilir.
- (b) Her bütçe aktarımı sonucunda, ilgili bütçe kalemi, Ek II'de belirtilen miktarın %20'sinden fazla artamaz.
- (c) Yararlanıcılar, Ek II'de belirtilen özel ihtiyaç desteği için hiç fon tahsis edilmemiş olsa bile, herhangi bir bütçe kaleminden tahsis edilen fonları özel ihtiyaç desteğine aktarabilir. Bu durumda, özel ihtiyaç desteği bütçe kaleminin en fazla %20 artırılması kuralı uygulanmaz.
- (d) Bu maddenin (a) bendine istisna olarak, yararlanıcılar, Merkezin Madde I.4.2 uyarınca zorunlu kıldığı hallerde ve Ek II'de belirtilen istisnai masraflar için tahsis edilmiş hiç fon bulunmasa bile, mali teminat veya yüksek maliyetli seyahat masraflarını karşılamak amacıyla, özel ihtiyaç desteği hariç herhangi bir bütçe kalemi için tahsis edilen fonları istisnai masraflar bütçe kalemine aktarabilir. Bu durumda, istisnai masraflar bütçe kaleminin en fazla %20 artırılması kuralı uygulanmaz.

MADDE I.4 - RAPORLAMA VE ÖDEME DÜZENLEMELERİ

Aşağıdaki raporlama ve ödeme hükümleri geçerlidir:

I.4.1 Yapılacak Ödemeler

Merkez, koordinatöre aşağıdaki ödemeleri yapmalıdır:

- İlk ön ödeme;
- Madde I.4.4'de belirtilen bakiye ödemesi talebine bağlı yapılan bakiyenin tek ödemesi

I.4.2 İlk ön ödeme

Ön ödeme yararlanıcılar için avans ödemesi niteliğindedir. Ön ödeme, bakiye ödemesi yapılmaya kadar Merkezin mülkiyetinde kalmaya devam eder.

Merkez, koordinatöre ilk ön ödemeyi aşağıdaki şekilde yapmalıdır:

Madde II.24'ün geçerli olması durumu haricinde, Sözleşmenin yürürlüğe girmesini izleyen 30 takvim günü içerisinde Madde I.3.1'de belirtilen azami hibe miktarının %40'ına karşılık gelen **89.164,00 Avro (Seksendokuzbin Yüzaltmışdört Avro)** tutarında birinci ödeme,

Madde II.24'ün geçerli olması durumu haricinde, 31/07/2021 tarihine kadar Madde I.3.1'de belirtilen azami hibe miktarının %40'ına karşılık gelen **89.164,00 Avro (Seksendokuzbin Yüzaltmışdört Avro)** tutarında ikinci ödeme.

I.4.3 Ara raporlar ve diğer ön ödemeler

30/06/2021 tarihine kadar koordinatör, Projenin uygulanmasıyla ilgili olarak Madde I.2.2.'de belirtilen Projenin uygulanmasının başlangıcından 31/05/2021 tarihine kadar raporlama dönemini kapsayan bir ilerleme raporu hazırlamalıdır.

I.4.4 Nihai rapor ve bakiye ödemesi talebi



Koordinatör, Madde I.2.2'de belirtilen Projenin bitiş tarihinden itibaren 60 gün içerisinde Projenin uygulanmasıyla ilgili olarak bir nihai rapor hazırlamalıdır ve bütün proje sonuçlarını Madde I.9.2'de belirtildiği şekilde, uygun olması durumunda, Erasmus+ Proje Sonuçları Platformuna yüklemelidir. Hibenin Ek III uyarınca gerçekleşen birim katkı veya gerçekleşen uygun masrafların karşılanması şeklinde uygulandığı durumlarda, bu rapor, birim katkılara dayalı olarak talep edilen miktarın gerekçelendirilmesi için gerekli bilgileri içermelidir.

Nihai rapor, koordinatörün hibenin bakiye kısmına ilişkin ödeme talebi olarak kabul edilir.

Koordinatör bakiye ödemesi talebinde sunulan bilgilerin eksiksiz, güvenilir ve doğru olduğunu tasdik etmelidir. Ayrıca, yapılan masrafların Sözleşme kapsamında uygun masraflar sayılabileceğini ve ödeme talebini Madde II.27'de açıklanan kontrol ve denetimler bağlamında ibraz edilebilen yeterli miktarda kanıtlayıcı belgeyle doğrulamalıdır.

I.4.5 Bakiyenin ödenmesi

Bakiye ödemesi, yararlanıcıların projenin uygulanması için yaptığı uygun masrafların geriye kalan kısmının geri ödenmesi veya karşılanmasıdır.

Merkez Madde II.25'te belirtilen hüküm uyarınca alacak miktarını, yapılan ön ödemenin tümünü nihai hibe miktarından çıkartarak belirler.

Önceden yapılan ödemelerin toplam miktarı Madde II.25'te belirtilen nihai hibe miktarından fazla olması halinde bakiye ödemesi Madde II.26'da öngörülen şekilde iadeye dönüşebilir.

Önceden yapılan ödemelerin toplam miktarı Madde II.25'te belirtilen nihai hibe miktarından az olması halinde, Merkez tahakkuk eden miktarı, Madde II.24.1 veya II.24.2'nin geçerli olması durumu haricinde, Madde I.4.4'te atıfta bulunulan belgeler eline geçtikten sonra 60 takvim günü içerisinde bakiye olarak ödemelidir.

Ödemelerin gerçekleştirilmesi, talep edilen ödeme bakiyesinin ve beraberinde sunulan belgelerin Merkez tarafından onaylanmasına bağlıdır. Talep edilen ödeme bakiyesinin ve beraberinde sunulan belgelerin onaylanması, içeriğin uygunluğunun, özgünlüğünün, bütünlüğünün veya doğruluğunun tanınması anlamına gelmez.

Koordinatörün Merkeze borçlu olduğu diğer miktarlara ilişkin olarak Merkez, koordinatörün rızası aranmaksızın, ödenecek miktarda en fazla, Ek II tahmini bütçede, koordinatör için belirlenen azami katkı kadar mahsuplaşmaya gidebilir.

I.4.6 Tahakkuk eden miktarlara ilişkin bildirimler

Merkez, tahakkuk eden miktarlarla ilgili resmi bildirimde bulunarak koordinatöre,

(a) tahakkuk eden miktarı,

(b) bu bildirim diğer bir ön ödemeye mi yoksa bakiye ödemesine mi ilişkin olduğunu bildirmelidir.

Bakiye ödemesi yapılırken Merkez, Madde II.25 uyarınca belirlenen nihai hibe miktarını da belirtmelidir.

I.4.7 Merkez tarafından Koordinatöre yapılan ödemeler

Merkez, koordinatöre ödeme yapmakla yükümlüdür.

Koordinatöre yapılan ödemeler, Merkezin ödeme yükümlülüğünü yerine getirdiği anlamına gelir.

I.4.8 Koordinatör tarafından diğer yararlanıcılara yapılan ödemeler

Koordinatör, diğer yararlanıcılara yapılacak tüm ödemeleri banka havalesiyle yapmalı ve her yararlanıcıya gönderdiği miktarlarla ilgili gerekli belgeleri Madde II.27’de belirtilen bulunulan kontroller ve denetimler için saklamalıdır.

I.4.9 Ödeme taleplerinin ve raporların dili

Tüm ödeme talepleri ve raporlar, Türkçe veya İngilizce sunulmalıdır.

I.4.10 Ödeme taleplerinin para birimi ve Avro’ya çevrilmesi

Ödeme talebi Avro para biriminde yapılmalıdır.

Avro dışında başka bir para biriminde genel hesapları olan yararlanıcılar, başka para birimleri cinsinden yaptığı masrafları Avro’ya çevirirken, sözleşmenin iki taraftan en son imzalayan tarafından imzalandığı gün geçerli olan Komisyon tarafından belirlenerek İnternet sitesinde (http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm) yayınlanan aylık kur oranını esas almalıdır.

Avro biriminde genel hesapları olan yararlanıcılar, başka bir para biriminde yaptıkları masrafları kendi olağan muhasebe uygulamaları doğrultusunda Avro’ya çevirmelidir.

I.4.11 Ödemelerin para birimi

Merkez, ödemeleri Avro para biriminde yapmalıdır.

I.4.12 Ödeme tarihi

Ulusal mevzuatta aksi belirtilmedikçe, ödemelerin, Merkez tarafından hesaba aktarıldığı tarihte yapıldığı kabul edilir.

I.4.13 Banka havale ücretleri

Banka havale ücretleri aşağıdaki şekilde karşılanır:

- (a) Merkez, bankası tarafından alınan banka havale ücretlerini üstlenir;
- (b) Koordinatör, bankası tarafından alınan banka havale ücretlerini üstlenir;
- (c) Havalenin tekrarına sebep olan taraf, tekrar yapılan havaleden doğan tüm masrafları üstlenir.

I.4.14 Gecikme faizi

Merkez ödeme için belirlenen süre içinde ödeme yapmazsa yararlanıcılar gecikme faizi almaya hak kazanır. Ödenecek faiz Sözleşme için geçerli olan ulusal mevzuatta belirtilen hükümlere ya da Merkezin kurallarına göre tespit edilir. Bu hükümlerin bulunmaması halinde, ödenecek faiz Avrupa Merkez Bankası’nın Avro cinsinden birincil yeniden finansman işlemleri için ödenen oran (“referans oranı”) artı üç buçuk puan üzerinde tespit edilir. Referans oranı, *Avrupa Birliği Resmi Gazetesinin* C serisinde yayımlandığı biçimde, ödeme süresinin olduğu ayın ilk günü geçerli olan orandır.



Merkezin Madde II.24.2’de belirtildiği biçimde süre sınırını askıya alması ya da Madde II.24.1’de belirtildiği biçimde cari ödemeyi askıya alması halinde bu eylemler geç ödeme olarak kabul edilmeyebilir.

Gecikme faizi ödemenin vade gününden sonraki günden itibaren başlayıp Madde I.4.12’de belirlenen cari ödeme tarihine kadar (cari ödeme tarihi dâhil) geçen süreyi kapsar. Merkez Madde II.25 kapsamında yapılacak olan nihai ödeme miktarını belirlerken ödenecek faizi dikkate almaz.

İlk alt paragrafın istisnası olarak, hesaplanan faizin 200 Avro ya da daha az olması halinde ancak koordinatörün geç ödemeyi aldıktan sonraki iki ay içinde talep etmesi halinde koordinatöre faiz ödenmelidir.

MADDE I.5 - ÖDEMELERİN YAPILACAĞI BANKA HESABI

Tüm ödemeler, koordinatörün aşağıda belirtilen banka hesabına yapılmalıdır:

Banka adı : Türkiye Vakıflar Bankası T.A.O.
Şube adı ve kodu : İZMİR - S00004
Hesap sahibinin tam adı : Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Hesap sahibinin vergi : 3090049165
numarası
IBAN (Avro) no : TR140001500158048018996575

MADDE I.6 – KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE TARAFLARIN İLETİŞİM BİLGİLERİ

Madde II.7 uyarınca veri denetçisi olan kurum:

B4 Birimi Başkanlığı
Müdürlük B – Gençlik, Eğitim & Erasmus+
Eğitim, Gençlik, Spor ve Kültür Genel Müdürlüğü
Avrupa Komisyonu
B-1049 Brüksel
Belçika

Yararlanıcıların AB ve AEA dışında kullanılan kişisel verilerinin lokalizasyonu ve bunlara erişim, 2018/1725 sayılı Tüzükte belirtilen hükümlerle uyumludur.

I.6.1 Merkezin iletişim bilgileri

Merkeze gönderilen tüm iletiler, koordinatör tarafından aşağıdaki adrese gönderilmelidir:

Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Türkiye Ulusal Ajansı), Ehlîbeyt Mahallesi, Mevlana Bulvarı No: 181 Balgat/ANKARA
E-posta adresi: yuksekogretim@ua.gov.tr veya Merkez tarafından bildirilen ilgili personelin e-posta adresi
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi: ulusal.ajans@hs01.kep.tr



I.6.2 Yararlanıcıların iletişim bilgileri

Merkezden yararlanıcılara gönderilecek tüm iletiler, koordinatörün aşağıdaki adresine gönderilmelidir:

Adı, Soyadı : Metin KOZAK
Görevi : Öğretim Üyesi
Kurumun/Kuruluşun adı : Dokuz Eylül Üniversitesi
Kurumun/Kuruluşun tam resmi adresi : Dokuz Eylül Üniversitesi Reha Midilli Foça
Turizm Fakültesi Atatürk Mah. 174 Sok. No:5
35680Foça/İzmir
E-posta adresi : m.kozak@superonline.com
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi : dokuzeyluluniversitesi@hs01.kep.tr

Yararlanıcı bu sözleşme ile sözleşmenin I.6.3 maddesinde belirtilen; adresine, elektronik posta adresine ve kayıtlı elektronik posta adresine tebligat yapılmasını istemiş sayılır. Merkez sözleşme ile ilgili her türlü bildirimini, sözleşmenin II.3.1 maddesinde belirtilen iletişim biçimi ve yollarının yanı sıra, 25/08/2011 tarih 28036 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Kayıtlı Elektronik Posta Sistemine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte tanımlanan "Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)" ile de gönderebilir.

Yararlanıcı, 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun 7/A maddesi uyarınca, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresine yapılan tebligatın geçerli bir şekilde hüküm ve sonuçlarını doğurması için; elektronik postayı aldığı teyit edilmesine gerek olmadığını, elektronik yolla yapılan tebligatın yararlanıcının elektronik posta adresine ulaştığı tarihi izleyen beşinci günün sonunda yapılmış sayılacağını kabul ve beyan eder. İletişimin KEP üzerinden sağlandığı durumda, Madde II.3.1'in ikinci alt paragrafı ve Madde II.3.2'nin ikinci alt paragrafı geçerli değildir.

MADDE I.7 - KATILIMCILARIN KORUNMASI VE GÜVENLİĞİ

Yararlanıcılar, Projelerindeki katılımcıların güvenliğini ve korunmasını sağlamak için etkili prosedür ve düzenlemeleri uygular.

Yararlanıcılar, hareketlilik faaliyetlerinde yer alan katılımcıların sigorta kapsamında olmalarını sağlamalıdır.

MADDE I.8 - (FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI DÂHİL) SONUÇLARIN KULLANIMIYLA İLGİLİ EK HÜKÜMLER

Madde II.9.3'ün hükmüne ilave olarak, yararlanıcıların Proje kapsamında eğitici materyaller üretmesi halinde, bu tür materyaller İnternet üzerinden açık lisanslarla ücretsiz olarak paylaşılmalıdır.

MADDE I.9 - BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ARAÇLARININ KULLANIMI

I.9.1 Mobility Tool+

Koordinatör, proje kapsamında gerçekleştirilen tüm hareketlilik faaliyetleriyle ilgili bilgileri kaydetmek ve ilerleme raporu, ara rapor (Mobility Tool+'ta mevcut olması halinde ve Madde I.4.3'te belirtilen hallerde) ve nihai raporu tamamlamak ve sunmak için İnternet tabanlı Mobility Tool+'ı kullanmalıdır.

I.9.2 Erasmus+ Proje Sonuçları Platformu



Koordinatör, proje çıktılarını belirtilen talimatlara uygun olarak, <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/> İnternet sitesindeki Erasmus+ Proje Sonuçları Platformuna girer.

Nihai raporun onaylanması, proje çıktılarının nihai raporun sunulduğu tarihe kadar Erasmus+ Proje Sonuçları Platformuna yüklenmesi şartına bağlıdır.

MADDE I.10 - TAŞERONLUK İLE İLGİLİ EK HÜKÜMLER

Madde II.11'de açıklanan hükümlere istisna olarak, yararlanıcılar fikri çıktılar bütçe kaleminden finanse edilen faaliyetleri taşeronla yaptıramaz.

İstisna olarak, Madde II.11.1'in (c) ve (d) bentlerinde açıklanan hükümler, istisnai masraflar haricinde hiç bir bütçe kalemi için uygulanmaz.

MADDE I.11 - HİBE GERİ ALIMLARININ MALİ SORUMLULUĞUYLA İLGİLİ ÖZEL HÜKÜMLER

Koordinatör haricindeki her bir yararlanıcının mali sorumluluğu, ilgili yararlanıcı tarafından alınan miktarla sınırlıdır.

MADDE I.12 - AVRUPA BİRLİĞİ FONLARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ İLE İLGİLİ EK HÜKÜMLER

Madde II.8'de belirtilen hükümler saklı kalmak koşuluyla, yararlanıcılar internet sitesi ve sosyal medya dâhil tüm iletişim ve tanıtım materyallerinde projenin Erasmus+ Programından fon aldığını bildirir. Yararlanıcılar ve üçüncü taraflar için ilgili rehber http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en adresinden ulaşılır.

MADDE I.13 - KATILIMCILARA YÖNELİK DESTEK

Projenin uygulanması esnasında yararlanıcılar tarafından katılımcılara destek verilmesi gereken durumlarda, yararlanıcılar bu desteği Ek II'de belirtilen şartlar çerçevesinde sağlar. Bu şartlar altında, en az aşağıdaki bilgiler belirtilmelidir:

- her bir katılımcı için 60.000 Avro'yu geçmeyen azami mali destek miktarı;
- tam destek miktarının belirlenmesinde esas alınacak kriterler;
- sabit bir listeye dayalı olarak, katılımcının destek alabileceği faaliyetler;
- destek alabilecek kişilerin veya kişi kategorilerinin tanımı;
- desteğin verilmesinde esas alınacak kriterler.

Yararlanıcılar:

- Seyahat/bireysel destek/ dil desteği bütçe kalemlerine yönelik mali desteğin tamamını Ek IV'te belirtilen birim katkı oranlarını uygulayarak ulusötesi öğrenme/öğretme/eğitim faaliyetlerinin katılımcılarına aktarmalıdır;
- Ya da seyahat/bireysel destek/ dil desteği bütçe kalemlerine yönelik desteği ulusötesi öğrenme/öğretme/eğitim faaliyetlerinin katılımcılarına, gerekli seyahat/harcırah/ dil desteği hizmetlerinin karşılanması şeklinde sağlamalıdır. Bu durumda yararlanıcılar, seyahat/harcırah/dil desteği hizmetlerinin, gerekli kalite ve güvenlik standartlarına uygun olarak karşılanmasını temin etmelidir.

Yararlanıcı imzası:
Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Rektör Yardımcısı

Yararlanıcılar, tüm katılımcılara adil ve eşit bir şekilde muamele edilmesini sağladıkları sürece, önceki paragrafta belirtilen iki seçeneği birleştirebilir. Bu durumda, her bir seçenek için geçerli olan şartlar ilgili seçeneğin uygulandığı bütçe kalemleri için uygulanmalıdır.

MADDE I.14 - VELİ İZİNİ / VASİ RIZASI

Hibenin öğrenci hareketliliğini kapsadığı hallerde, yararlanıcı, yaşı küçük katılımcıların herhangi bir hareketlilik faaliyetine katılması öncesinde veli izni/vasi rızası almalıdır.

MADDE I.15 - ULUSAL MEVZUATIN GEREKTİRDİĞİ EK HÜKÜMLER

Merkezce yürütülmekte olan herhangi bir program kapsamında daha önce bir proje yararlanıcısı olmakla birlikte, bu kapsamda kendisine iade tahakkuk ettirildiği halde zamanında iadesini yapmamış olanlardan yeni bir Teklif Çağrısı çerçevesinde başvuru yapmayı planlayan başvuru sahiplerine ilişkin olarak Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı'nın 09/08/2019 tarihli ve E.448 sayılı Başkanlık Oluru uyarınca;

AB fonlarının etkin ve yerinde kullanılmasının ve muhtemel risklerin en aza indirilerek fon kayıplarının önlenilmesinin sağlanabilmesi için;

1-Yararlanıcıya en son gönderilen iade talebi yazısında verilen son ödeme tarihinde ödenmemiş herhangi bir hibe sözleşmesinden doğmuş iade borcu, ferileri ile birlikte tamamıyla ödenmeden o sözleşmenin yararlanıcısının herhangi bir program kapsamında yeni bir hibe başvurusu ile hibe içermeyen diğer faaliyetlerdeki başvurusu kabul edilmez.

2- İade borcunun yararlanıcıya en son gönderilen iade talebi yazısında verilen son ödeme tarihinden sonra ferileri ile birlikte tamamıyla ödenmesi durumunda ise, borcun tamamıyla ödendiği andan itibaren iki yıl süreyle o sözleşmenin yararlanıcısının yeni bir hibe başvurusu ile hibe içermeyen diğer faaliyetlerdeki başvuruları kabul edilmez.

3- Bu hükümler kamu kurum ve kuruluşları, vakıf yükseköğretim kurumları ile kamu kurumu niteliğindeki diğer kuruluşlar için uygulanmaz.

4- İade borcu ile ilgili olarak yararlanıcı lehine kesinleşmiş bir Mahkeme Kararı olması durumunda, bu hükümlerin ilgili Karara aykırı olanları uygulanmaz.

Yeni bir Teklif Çağrısı çerçevesinde başvuru yapacakların başvurularına hibe tahsis edildiğine ilişkin duyuru/bildirim yapılmış olsa dahi, Merkez ile hibe sözleşmesi imzalanması aşamasında yukarıda belirtilen durumda olduklarının tespit edilmesi halinde hibe sözleşmesi imzalanmaz, alınmış olan hibe tahsisat kararı iptal edilir.

MADDE I.16 - EK I GENEL ŞARTLARA İLİŞKİN ÖZEL İSTİSNALAR

1. Aksi belirtilmediği sürece, bu Sözleşme kapsamında, Ek I Genel Şartlarda yer alan "Komisyon" ifadesi "Merkez", "eylem" ifadesi "proje" ve "birim maliyet" ifadesi "birim katkı" olarak yorumlanmalıdır.

Aksi belirtilmediği sürece, bu Sözleşme kapsamında, Ek I Genel Şartlarda yer alan "mali beyan" ifadesi "raporun bütçe bölümü" olarak yorumlanmalıdır.



Madde II.4.1, Madde II.7.1, Madde II.8.2, Madde II.27.1, Madde II.27.3, Madde II.27.4'ün ilk paragrafı, Madde II.27.8'in ilk paragrafı ve Madde II.27.9'da yer alan "Komisyon" "Merkez ve Komisyon"a atıf olarak yorumlanmalıdır.

Madde II.12'de yer alan "mali destek" ifadesi "destek" ve "üçüncü taraflar" ifadesi ise "katılımcılar" olarak yorumlanmalıdır.

2. Bu Sözleşme kapsamında, Ek I Genel Şartların şu fıkraları geçerli değildir: Madde II.2.2 (b) (ii), Madde II.12.2, Madde II.13.4, Madde II.18.3, Madde II.19.2, Madde II.19.3, Madde II.20.3, Madde II.21, Madde II.27.7.

Bu Sözleşme kapsamında, "bağlı kuruluşlar", "ara ödeme", "götürü", "sabit oran" ifadeleri Genel Şartlar içerisinde belirtildiğinde uygulanmaz.

3. Madde II.7.1 aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"II.7.1 Kişisel verilerin Merkez ve Komisyon tarafından işlenmesi

Sözleşmeye dâhil olan tüm kişisel veriler Merkez ve Komisyon tarafından (EC) 2018/1725 sayılı Tüzüğe uygun olarak işlenmelidir.

Bu veriler, Madde I.6'da belirtilen veri denetçisi tarafından yalnızca Sözleşmenin uygulanması, yönetilmesi ve izlenmesi veya Madde II.27'ye uygun olarak kontrol, denetim ve soruşturma dâhil olmak üzere AB'nin mali çıkarlarını korumak amacıyla kullanılmalıdır.

2018/1725 Sayılı AB Tüzüğüne uygun olarak yararlanıcılar, kendi kişisel verilerine erişme, bu verileri düzeltme veya silme ve kısıtlama hakkına; veya uygulanabilir olması durumunda, verilerin taşınabilirliği veya bilginin kullanılmasına itiraz etme hakkına sahiptir. Bunun için, kişisel verilerinin işlenmesiyle ilgili soruları olan yararlanıcılar, bu sorularını Madde I.6'da belirtilen veri denetçisine göndermelidir.

Yararlanıcılar, istedikleri zaman Avrupa Veri Koruma Denetçisine başvurma hakkına sahiptirler."

4. Madde II.9.3'ün ilk paragrafının başlık ve (a) bölümü aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"II.9.3 Sonuçları kullanma hakkının ve önceden mevcut olan hakların Merkez ve Avrupa Birliği tarafından kullanılması

Yararlanıcılar *Proje* sonuçlarının kullanılması amacıyla aşağıdaki haklarını Merkez ve Avrupa Birliğine verir:

(a) Birliğin kendi amaçları için kullanmak üzere ve özelde; Merkez, Birlik kurumları, ajanslar ve kuruluşlar ile Üye Devletlerin kurumları için çalışan kişilerin kullanımına sunmak ve ayrıca sınırsız sayıda nüsha halinde tamamını veya bir kısmını kopyalamak ve çoğaltmak amacıyla;"

Bu maddenin geri kalanında "Birlik" ifadesi "Merkez ve/veya Birlik" olarak yorumlanmalıdır.

5. Madde II.10.1'in ikinci paragrafı aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Yararlanıcılar; Merkez, Komisyon, Avrupa Birliği Sayıştay ve Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu'nun Madde II.27 kapsamında sahip oldukları hakları, yararlanıcıların yüklenicilerine karşı da kullanabilmelerini sağlamalıdır."

6. Madde II.17.3.1'e eklenen yeni (l) bendi aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"(I) Koordinatörün, Projeyi Ek II'de belirtilen şekilde uygulamadığı veya Sözleşme hükümleri kapsamında kendisinin sorumlu olduğu önemli diğer bir yükümlülüğü yerine getirmediği hakkında diğer tüm yararlanıcılardan bir şikâyet gelirse."

7. Madde II.18 aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"II.18.1 Sözleşme Türk Hukuku hükümlerine göre uygulanır.

II.18.2 Merkez ve yararlanıcı arasında işbu Sözleşmenin yorumlanması, uygulanması veya geçerliliği hususunda çıkabilecek tüm uyuşmazlıkların yegâne çözüm mercii, söz konusu uyuşmazlık dostane yollardan çözülemiyorsa, ilgili ulusal mevzuatın işaret ettiği yetkili mahkemelerdir.

Bu sözleşmeden doğabilecek her türlü uyuşmazlıkta Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir."

8. Madde II.19.1 aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Masrafların uygunluk koşulları Ek III'ün I.1 ve II.1 bölümlerinde tanımlanmaktadır."

9. Madde II.20.1 aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Masrafların ve katkıların bildirim koşulları Ek III'ün I.2 ve II.2 bölümlerinde tanımlanmaktadır."

10. Madde II.20.2 aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Bildirilen masraf ve katkıları destekleyecek kayıt ve diğer belgelere ilişkin koşullar Ek III'ün I.2 ve II.2 bölümlerinde tanımlanmaktadır."

11. Madde II.22'nin ilk paragrafı aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Projenin Ek II'de açıklanan şekilde uygulanması şartıyla, yararlanıcıların Ek II'de belirtilen tahmini bütçede farklı bütçe kategorileri arasında aktarım yapmak suretiyle ayarlama yapmalarına izin verilir. "Bu ayarlama, Madde 1.3.3'te belirtilen koşulların karşılanması şartıyla, Sözleşmenin Madde II.13'te öngörülen şekilde değiştirilmesini gerektirmez."

12. Madde II.23 (b) aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"(b) Koordinatör, Merkez tarafından gönderilen yazılı hatırlatmayı takip eden diğer 30 takvim günü içinde bu talebi sunmazsa."

13. Madde II.24.1.3'ün ilk paragrafı aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Ödemelerin askıya alındığı süre boyunca, koordinatör Madde I.4.3 ve Madde I.4.4'te atıfta bulunulan şekilde ödeme talebi veya destekleyici belge sunamaz."

14. Madde II.25.1 (b) aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"II.25.1 Adım 1 - Uygun masrafların geri ödeme oranının uygulanması ve masraflara bağlı olmayan finansman, sabit oran, götürü usulü ve birim katkıların ilave edilmesi

(b) Madde I.3.2 (a)'nın (ii) ila (v) bendi arasında belirtilen hükümler uyarınca, hibenin, uygun birim maliyetlerin, götürü usulü masrafların veya sabit oranlı masrafların geri ödenmesi şeklini alması halinde, bu maddede belirtilen geri ödeme oranı, Komisyon tarafından ilgili masraf, yararlanıcı ve ilgili kuruluş kategorileri için onaylanan şekilde bu uygun masraflara uygulanır.



15. Madde II.25.4'ün ikinci paragrafı aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Ek III Bölüm IV'te öngörüldüğü üzere, kesinti miktarı proje uygulamasındaki uygunsuzluğun derecesi veya ihlalin büyüklüğü ile orantılı şekilde olacaktır."

16. Madde II.26.3'ün üçüncü paragrafı aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Ödeme, iade bildiriminde belirtilen tarih itibariyle yapılmamışsa, Merkez geri ödeme miktarını aşağıdaki yollarla geri alacaktır:

(a) Yararlanıcıdan önceden izin almaksızın, Merkezin yararlanıcıya ödeyeceği bir meblağ varsa, bu miktardan mahsuplaşarak ('mahsuplaşma');

Merkez, istisnai durumlarda, Birliğin mali çıkarlarını korumak için, zamanından önce mahsuplaşabilir.

Bu gibi bir mahsuplaşmaya ilişkin olarak Madde II.18.2'de belirlenen yetkili mahkemede dava açılabilir;

(b) Madde I.4.2 uyarınca öngörüldüğü hallerde mali teminatı çekmek; ('mali teminatın çekilmesi');

(c) Yararlanıcıları, tahmini bütçede (en son değiştirildiği haliyle Ek II) her bir yararlanıcı için belirtilen azami AB katkısı tutarına kadar müştereken ve müteselsilen sorumlu kılmak;

(d) Madde II.18.2 veya Özel Şartlar'da öngörülen şekilde yasal işlem başlatmak."

17. Madde II.27.2'nin üçüncü paragrafı aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Ulusal mevzuatın daha uzun bir süre gerektirmesi halinde veya Madde II.27.7'de belirtilen durumlar da dâhil olmak üzere, hibe ile ilgili devam eden herhangi bir denetim, dava, temyiz veya takip bulunuyor ise birinci ve ikinci alt paragraflarda belirtilen dönemler daha uzun sürer. Böyle durumlarda, söz konusu denetim, dava, temyiz veya takip kapanana kadar, yararlanıcılar belgeleri saklamalıdır."

18. Madde II.27.3 aşağıdaki şekilde yorumlanmalıdır:

"Nihai ödeme öncesinde bir kontrol, denetim veya değerlendirmenin başlatılmış olması durumunda koordinatör; Merkezin, Komisyonun veya Merkezin yetkilendirdiği dışarıdan bir kuruluşun talep ettiği, elektronik formattaki bilgiler dâhil olmak üzere, tüm bilgileri sağlamalıdır. Gerekli hallerde, Merkez veya Komisyon, yararlanıcılardan birinin bu bilgileri doğrudan sağlamasını talep edebilir.

Nihai ödeme sonrasında bir kontrol veya denetimin başlatılmış olması durumunda, bir önceki alt paragrafta belirtilen bilgiler ilgili yararlanıcı tarafından sağlanmalıdır.

İlgili yararlanıcının birinci ve ikinci alt paragraflarda açıklanan yükümlülüklerine uygun hareket etmemesi halinde, Merkez:

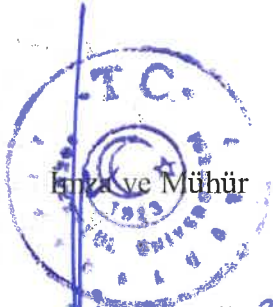
- (a) Yararlanıcının sağladığı bilgilerle yeterince desteklenmeyen tüm masrafları uygun olmayan masraflar şeklinde değerlendirebilir;
(b) Yararlanıcının sağladığı bilgilerle yeterince desteklenmeyen tüm birim katkıları usulsüz olarak değerlendirebilir."

İMZALAR

Yararlanıcı adına

Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU

Rektör Yardımcısı



Yer (Şehir): ... / İzmir, Tarih: 28./10./2020

Merkez adına

Merkez Başkanı

Yunus Alper ALTAY
Avrupa Birliği Eğitim ve
Gençlik Programları Merkezi
Başkan V.



Yer: Ankara, Tarih: 17/10/2020



EK I-GENEL ŞARTLAR İÇİNDEKİLER

BÖLÜM A - HUKUKİ VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE II.1 - TANIMLAR

MADDE II.2 - YARARLANICILARIN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE ROLLERİ

II.2.1 Yararlanıcıların genel yükümlülükleri ve rolleri

II.2.2 Her bir yararlanıcının genel yükümlülükleri ve rolleri

II.2.3 Koordinatörün genel yükümlülükleri ve rolü

MADDE II.3 - TARAFLAR ARASINDAKİ İLETİŞİM

II.3.1 İletişim şekli ve yolları

II.3.2 İletilerin tarihi

MADDE II.4 - ZARAR SORUMLULUĞU

MADDE II.5 - ÇIKAR ÇATIŞMASI

MADDE II.6 - GİZLİLİK

MADDE II.7 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

II.7.1 Kişisel verilerin Komisyon tarafından işlenmesi

II.7.2 Kişisel verilerin yararlanıcı tarafından işlenmesi

MADDE II.8 - AVRUPA BİRLİĞİ FONLARININ GÖRÜNÜRLÜĞÜ

II.8.1 Avrupa Birliği fonları ve Avrupa Birliği ambleminin kullanımı hakkında bilgi

II.8.2 Komisyonun sorumlu olmadığını beyan eden uyarılar

MADDE II.9 - ÖNCEDEN MEVCUT BULUNAN HAKLAR İLE MÜLKİYET VE (FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI DÂHİL) SONUÇLARIN KULLANIMI

II.9.1 Sonuçların mülkiyet hakkının yararlanıcılara ait olması

II.9.2 Önceden mevcut bulunan haklar

II.9.3 Sonuçları kullanma hakkının ve önceden mevcut olan hakların Birlik tarafından kullanılması

MADDE II.10 - PROJENİN UYGULANMASI İÇİN GEREKLİ İHALELERİN VERİLMESİ

MADDE II.11 - PROJEYİ OLUŞTURAN GÖREVLERİN TAŞERONA YAPTIRILMASI

MADDE II.12 - ÜÇÜNCÜ TARAFLARA MALİ DESTEK

MADDE II.13 - SÖZLEŞMEDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

MADDE II.14 - ALACAKLARIN ÜÇÜNCÜ TARAFLARA DEVREDİLMESİ

MADDE II.15 - MÜCBİR SEBEP

MADDE II.16 - PROJE UYGULAMASININ ASKIYA ALINMASI

II.16.1 Uygulamanın yararlanıcılar tarafından askıya alınması



II.16.2 Uygulamanın Komisyon tarafından askıya alınması

II.16.3 Askıya almanın etkileri

MADDE II.17 - SÖZLEŞMENİN FESHEDİLMESİ

II.17.1 Sözleşmenin koordinatör tarafından feshedilmesi

II.17.2 Bir veya daha fazla yararlanıcının katılımının koordinatör tarafından feshedilmesi

II.17.3 Sözleşmenin ya da bir ya da daha fazla yararlanıcının katılımının Komisyon tarafından feshedilmesi

II.17.4 Fesih işleminin etkileri

MADDE II.18 - UYGULANACAK HUKUK, UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE İCRAİ KARARLAR

BÖLÜM B - MALİ HÜKÜMLER

MADDE II.19 - UYGUN MASRAFLAR

II.19.1 Uygun masrafların koşulları

II.19.2 Uygun doğrudan masraflar

II.19.3 Uygun dolaylı masraflar

II.19.4 Uygun olmayan masraflar

MADDE II.20 - BEYAN EDİLEN MİKTARLARIN TANIMLANABİLİRLİĞİ VE DOĞRULANABİLİRLİĞİ

II.20.1 Masrafların ve katkıların beyanı

II.20.2 Beyan edilen masraflar ve katkıları destekleyici kayıtlar ve diğer belgeler

II.20.3 Maliyet muhasebesi uygulamalarının uygunluğunu belirleyen şartlar

MADDE II.21 - YARARLANICILARA BAĞLI KURULUŞLARIN HARCAMALARININ UYGUNLUĞU

MADDE II.22 - BÜTÇE AKTARIMLARI

MADDE II.23 - RAPORLAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİNE UYULMAMASI

MADDE II.24 - ÖDEMELERİN ASKIYA ALINMASI VE ÖDEME ZAMANI SINIRI

II.24.1 Ödemelerin askıya alınması

II.24.2 Ödemeler için zaman sınırının askıya alınması

MADDE II.25 - NİHAİ HİBE MİKTARININ HESAPLANMASI

II.25.1 Adım 1 - Uygun masraflara geri ödeme oranının uygulanması ve birim katkı, sabit oran ve götürü usulü katkıların eklenmesi

II.25.2 Adım 2 - Azami hibe miktarını sınırlandırma

II.25.3 Adım 3 - Kâr amacı gütmeme kuralına bağlı kesinti

II.25.4 Adım 4 - Hatalı uygulama ya da diğer yükümlülüklerin ihlali sebebiyle kesinti

MADDE II.26 - İADE



- II.26.1 Bakiye ödemesi esnasında iade
- II.26.2 Bakiye ödemesinden sonra iade
- II.26.3 İade usulü
- II.26.4 Gecikme faizi
- II.26.5 Banka masrafları

MADDE II.27 - KONTROLLER, DENETİMLER VE DEĞERLENDİRMELER

- II.27.1 Teknik ve mali kontroller, denetimler, ara ve nihai değerlendirmeler
- II.27.2 Belgeleri saklama görevi
- II.27.3 Bilgi sağlama yükümlülüğü
- II.27.4 Yerinde kontroller
- II.27.5 Karşıt denetim prosedürü
- II.27.6 Denetimlerde elde edilen bulguların etkileri
- II.27.7 Sistematik veya tekrarlanan usulsüzlüğün, dolandırıcılığın veya yükümlülüklerin ihlalinin tashihi
- II.27.8 OLAF'ın Hakları
- II.27.9 Avrupa Birliği Sayıştayı ve Avrupa Kamu Savcılığı Ofisinin (EPPO) sahip olduğu Haklar

BÖLÜM A - HUKUKİ VE İDARİ HÜKÜMLER

MADDE II.1 - TANIMLAR

Aşağıdaki tanımlar sözleşme için geçerlidir.

“Eylem”: Ek I’de açıklanan yararlanıcı tarafından uygulanan hibenin verildiği proje veya faaliyetler.

“Yükümlülüklerin İhlali”: Sözleşme yükümlülüklerinden bir veya birkaçının yararlanıcı tarafından yerine getirilmemesi;

“Gizli bilgi veya belge”: Sözleşmenin uygulanması çerçevesinde taraflardan birinden yazılı olarak alınan ve gizli olarak tanımlanan (herhangi bir formattaki) bilgi veya belge. Halka açık bilgileri içermez.

“Çıkar çatışması”: Sözleşmenin tarafsız ve objektif uygulamasının yararlanıcı tarafından aile bağları, duygusal bağlar, siyasi veya ulusal yakınlık, ekonomik çıkar, herhangi bir doğrudan veya dolaylı kişisel çıkar veya sözleşmeye konu olan herhangi üçüncü tarafla veya Komisyonla ortak bir çıkar gibi nedenlerle tehlikeye girdiği durumdur.

“Doğrudan masraflar”: Projenin uygulamasıyla doğrudan ilgili ve bağlantılı olan masraflardır. Dolaylı masrafları içermez.

“Mücbir sebep”: Öngörülemeyen, istisnai bir durum ya da tarafların kontrolü dışında gelişen ve taraflardan bir tanesini sözleşmede yer alan yükümlülüklerini yerine getirmekten alıkoyan herhangi bir hal olup, taşeronlarla iş yapan kurumlar veya finansal destek alan üçüncü şahısların tüm çalışmalarına rağmen kaçınılmaz olan ve onların hatası veya şahıslarından kaynaklı ihmal olarak değerlendirilmeyecek durumdur. Doğrudan ilgili bir mücbir sebepten kaynaklanmıyorsa, iş uyuşmazlıkları, grevler, mali zorluklar veya herhangi bir hizmetin yerine getirilmemesi, ekipman ve malzemelerdeki kusurlar veya bunların kullanılabilir hale getirilmesindeki gecikmeler mücbir sebep sayılmaz.

“Resmi bildirim”: Taraflar arasında posta ya da elektronik posta ile yapılan ve bildirimden ilgiliye ulaştırılmasına dair ikna edici kanıt sağlayan iletişim türüdür.

“Dolandırıcılık”: Birlik bütçesi fonlarının ve varlıklarının kötüye kullanımı veya kasıtlı alıkonması etkisini doğuracak şekilde sahte, doğru olmayan, eksik beyan veya belgelerin kullanımı veya sunumu, aynı etkiyi doğuracak veya başlangıçtaki hibe edilme amacından farklı olarak bu gibi fon ve varlıkların başka amaçlar için yanlış kullanımına yol açacak şekilde, belirli bir yükümlülüğün bilgisinin ifşa edilmemesi kuralının ihlaline ilişkin herhangi bir eylem veya ihmal durumu.

“Görevi Kötüye Kullanma”: Bir kişinin veya bir tüzel kişiliğin mensubu olduğu mesleğin yürürlükteki yasa veya yönetmeliklerinin veya etik standartlarının ihlali veya kasıt veya ağır ihmali işaret eden kişinin veya bir tüzel kişiliğin mesleki itibarına etki edebilecek herhangi bir görevi suistimal.

“Uygulama dönemi”: Madde I.2.2’de belirtilen projenin faaliyetlerinin uygulandığı dönem.

“Dolaylı masraflar”: Projenin yürütülmesi ile doğrudan ilgisi olmayan masraflardır. Bunlar uygun doğrudan masraf olarak tanımlanan veya beyan edilen masrafları içermez.

“Usulsüzlük”: Birliğin bütçesinde zarara yol açan/açacak şekilde yararlanıcının davranışından veya ihmalden kaynaklanan, Birlik hükmünün ihlali.



“**Hibenin azami miktarı**”: Madde I.3.1’de belirtilen projenin azami AB katkısı.

“**Önceden mevcut olan malzeme**”: Projenin uygulanmasında sonuca ulaşmada kullanılan ve yararlanıcı tarafından proje öncesinde sahip olunan herhangi bir malzeme, belge, teknoloji veya ustalık bilgisi.

“**Önceden var olan haklar**”: Projenin gerçekleştirilmesinden önce var olan bir malzemenin fikri ve sınai hakları. Bu haklar; mülkiyet hakkı, ruhsat hakkı ve/veya yararlanıcıya veya üçüncü taraflara aidiyet hakkını da içerebilir.

“**İlgili kişi**”: Yararlanıcının idari veya denetleyici organının mensubu olan veya yararlanıcı nezdinde temsil, karar alma veya kontrol yetkisi olan gerçek veya tüzel kişi.

“**Başlangıç tarihi**”: Madde I.2.2’de belirtilen projenin uygulanmaya başladığı tarih.

“**Taahhüt Sözleşmesi**”: Madde II.10’da açıklanan üçüncü tarafların Ek II’de tanımlanan projeyi uygulamasını içeren satın alma sözleşmesi.

MADDE II.2 - YARARLANICILARIN GENEL YÜKÜMLÜLÜKLERİ VE ROLLERİ

II.2.1 Yararlanıcıların genel yükümlülükleri ve rolleri

Yararlanıcılar:

- Projenin sözleşmenin şartlarına uygun olarak ifa edilmesinden müştereken ve müteselsilen sorumludurlar. Bir yararlanıcı projedeki kendi faaliyetlerini uygulamada başarısız olursa, diğer yararlanıcılar (azami hibe miktarını artırmadan) bu bölümün uygulamasından sorumlu olurlar,
- Üzerlerine müştereken ve münferiden yüklenen AB, uluslararası ve ulusal mevzuat çerçevesindeki hukuki yükümlülüklerine uygun davranmalıdır,
- Projenin düzgün bir şekilde uygulanması için uygun iç düzenlemeleri yapmalıdır. Düzenlemeler işbu Sözleşmenin hükümleriyle tutarlı olmalıdır. Özel Şartlar bölümünde öngörülen hallerde, bu düzenlemeler, yararlanıcılar arasında imzalanan bir işbirliği sözleşmesi biçimini almalıdır.

II.2.2 Her bir yararlanıcının genel yükümlülükleri ve rolleri

Her bir yararlanıcı:

- Varlığından haberdar olduğu ve projenin uygulanmasını etkileyebileceğini veya geciktirebileceğini düşündüğü tüm değişiklikleri koordinatöre derhal bildirmelidir,
- Aşağıdaki durumlarda koordinatöre derhal bilgi vermelidir;
 - yasal, finansal, teknik, kurumsal ve mülkiyet durumlarındaki değişiklikleri ile isim, adres veya yasal temsilci değişiklikleri,
 - bağlı bulunduğu kurumların yasal, finansal, teknik, kurumsal ve mülkiyet durumlarındaki değişiklikleri ile isim, adres veya yasal temsilci değişiklikleri
 - bağlı kuruluşları dahil, 2018/1046 sayılı AB Tüzüğü’nün 136. Maddesinde sayılan istisnai durumları ilgilendiren herhangi bir değişiklik.
- Aşağıdaki belgeleri süresi içerisinde koordinatöre teslim etmelidir:

- (i) Sözleşmenin öngördüğü raporlar, mali beyanlar ve diğer belgelerin hazırlanması için gerekli veriler;
- (ii) Madde II.27 kapsamında yapılan denetim, kontrol, değerlendirme ve izleme durumunda gerekli tüm belgeler.
- (iii) Sözleşmenin bu tür bilgilerin doğrudan yararlanıcı tarafından Komisyona sunulmasını gerektirdiği durumlar hariç olmak üzere, Sözleşme kapsamında Komisyona sunulacak diğer tüm bilgiler.

II.2.3 Koordinatörün genel yükümlülükleri ve rolü

Koordinatör:

- (a) Projenin Sözleşme hükümlerine göre yürütüldüğünden emin olmak için uygulamayı izlemelidir;
- (b) Sözleşmede aksi öngörülmediği müddetçe, yararlanıcılar ve Komisyon arasındaki tüm iletişim için aracı rolü oynar ve özel olarak koordinatör:
 - (i) Komisyonu aşağıdaki durumlarda derhal bilgilendirmelidir:
 - yararlanıcı veya bağlı kuruluşlardan herhangi birinin isim, adres veya yasal temsilcisi bilgilerinde meydana gelen değişiklikler,
 - yararlanıcı veya bağlı kuruluşlardan herhangi birinin yasal, finansal, teknik, kurumsal veya mülkiyet durumlarında meydana gelen değişiklikler,
 - Koordinatörün haberdar olduğu ve projenin uygulamasını etkileyecek ya da geciktirebilecek durum veya şartlar;
 - yararlanıcı veya bağlı kuruluşlardan herhangi biri için, 2018/1046 sayılı AB Tüzüğü'nün 136. Maddesinde sayılan istisnai durumları ilgilendiren herhangi bir değişiklik.
 - (ii) Sözleşmede aksi belirtilmediği müddetçe, Sözleşme kapsamında gerekli olabilecek tüm belge ve bilgilerin Komisyona sunulmasının sorumluluğunu üstlenir. Diğer yararlanıcılardan bilgi alınması gerektiğinde, koordinatör bu bilgilerin alınmasından ve Komisyona iletilmeden önce doğrulanmasından sorumludur;
- (c) Sözleşme kapsamında gerekli olan her türlü mali teminat için uygun düzenlemeleri yapmalıdır;
- (d) Sözleşmeye uygun olarak ödeme taleplerini sunmalıdır;
- (e) Tüm yararlanıcılar adına ödemeler için tek alıcı olarak atandığı durumlarda, gerekli tüm ödemelerin diğer yararlanıcılara mazeretsiz gecikme olmaksızın yapılmasını sağlamalıdır.
- (f) Madde II.27 kapsamında, bakiye ödemesi öncesinde kontrol ve denetimlerin başlatılması veya değerlendirme yapılması için, gerekli tüm belgelerin temin edilmesinden sorumludur.

Koordinatör, görevlerinin herhangi bir bölümünü diğer yararlanıcılara, taşeron veya üçüncü taraflara devredemez.



MADDE II.3 - TARAFLAR ARASINDAKİ İLETİŞİM

II.3.1 İletişim şekli ve yolları

Sözleşmeyle veya onun uygulanmasıyla ilgili tüm iletişim;

- Yazılı olarak (kâğıt veya elektronik ortamda) yapılmalıdır.
- Sözleşmenin numarasını taşımalıdır ve
- Madde I.6'da belirtilen iletişim bilgileri kullanılarak yapılmalıdır.

Taraflardan herhangi birinin makul bir süre içinde elektronik iletinin yazılı teyidini istemesi halinde, gönderen taraf, iletinin ıslak imzalı asıl nüshasını mümkün olan en kısa süre içerisinde iletmelidir.

II.3.2 İletilerin tarihi

Sözleşmede iletinin gönderileceği bir tarihe atıfta bulunulmadığı müddetçe, iletiler, alıcı tarafından alındıkları tarih itibariyle bildirim yapılmış sayılır.

Elektronik iletiler, Madde I.6'da belirtilen adrese gönderilmiş olması şartıyla, söz konusu iletinin başarılı şekilde gönderildiği tarihte alıcı tarafından alınmış kabul edilir. Gönderen taraf gönderim tarihini kanıtlayabilmelidir. Gönderen tarafın "iletilemedi" mesajı alması halinde, gönderen taraf, karşı tarafa bu iletii elektronik posta ya da posta yoluyla ulaştırmak için gerekli her türlü tedbiri almalıdır. Bu durumda, gönderen taraf söz konusu iletii belirli bir süre içerisinde gönderme yükümlülüğünü ihlal etmiş sayılmaz.

Posta veya kargo yoluyla Komisyona gönderilen iletiler, Madde I.6.da belirtilen birim tarafından kaydedildiği tarihte Komisyon tarafından alınmış sayılır.

Resmi bildirimler, alındı belgesinde belirtilen tarih itibariyle alıcı tarafından alınmış kabul edilir.

MADDE II.4 - ZARAR SORUMLULUĞU

II.4.1 Komisyon, projenin uygulanması sırasında veya sonucunda, üçüncü tarafların uğradığı zararlar dâhil olmak üzere, yararlanıcılardan herhangi birinin sebep olduğu veya uğradığı zararlardan ötürü sorumlu tutulamaz.

II.4.2 Mücbir sebep halleri istisna olmak üzere, yararlanıcılar, projenin uygulanmasının sonucu olarak ya da projenin, sözleşmeye tam olarak uygun yürütülmemesi sebebiyle Komisyonun uğradığı zararları tazmin etmelidir.

MADDE II.5 - ÇIKAR ÇATIŞMASI

II.5.1 Yararlanıcılar, çıkar çatışması durumunu önlemek için gerekli tüm tedbirleri almalıdır.

II.5.2 Yararlanıcılar, çıkar çatışmasına yol açan veya açabilecek durumlarda Komisyonu derhal bilgilendirmelidir. Bu durumu düzeltmek için tüm adımları atmalıdır.

Komisyonun alınan tedbirlerin uygun olduğunu doğrulama hakkı saklı olup, belirli bir tarihe kadar ilave tedbirler alınmasını isteyebilir.

MADDE II.6 - GİZLİLİK

Prof.Dr. Uğur MALAYOĞLU
Yararlanıcı imzası:
Rektör Yardımcısı



II.6.1 Projenin uygulanması sırasında ve bakiyenin ödenmesini takip eden beş sene boyunca, taraflar gizli bilgi ve belgelerin gizliliğini korumalıdır.

II.6.2 Taraflar, gizli bilgi ve belgeleri, sözleşmeden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek haricinde, sadece önceden karşı taraftan yazılı onay olarak kullanabilir.

II.6.3 Gizlilik yükümlülükleri aşağıdaki durumlarda uygulanmaz:

- (a) İlgili tarafın diğer tarafı gizlilik yükümlülüklerinden daha erken ibra etmeyi kabul etmesi;
- (b) Gizli bilgi veya belgelerin, gizlilik yükümlülüğüyle bağlı bir tarafça açıklanması haricinde, ihlal teşkil etmeyen başka bir yolla kamuoyuna açıklanması;
- (c) Gizli bilgilerin veya belgelerin açıklanmasının kanunlarca zorunlu kılınması.

MADDE II.7 - KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ

II.7.1 Kişisel verilerin Komisyon tarafından işlenmesi

Sözleşmeye dâhil olan tüm kişisel veriler Komisyon tarafından 2018/1725 Sayılı AB Tüzüğünde belirtilen hükümlere uygun olarak kullanılmalıdır.

Bu veriler, Madde I.6.'da belirtilen veri denetçisi tarafından yalnızca Sözleşmenin uygulanması, yönetilmesi ve izlenmesi veya Madde II.27'ye uygun olarak kontrol, denetim ve soruşturma dâhil olmak üzere AB'nin mali çıkarlarını korumak amacıyla kullanılmalıdır.

2018/1725 Sayılı AB Tüzüğüne uygun olarak yararlanıcılar, kendi kişisel verilerine erişme, bu verileri düzeltme veya silme ve kısıtlama hakkı veya uygulanabilir olması durumunda, verilerin taşınabilirliği veya bilginin kullanılmasına itiraz etme hakkına sahiptir. Bunun için, kişisel verilerinin işlenmesiyle ilgili soruları olan yararlanıcılar, bu sorularını Madde I.6'da belirtilen veri denetçisine göndermelidir. Yararlanıcılar, istedikleri zaman Avrupa Veri Koruma Denetçisine başvurma hakkına sahiptir.

II.7.2 Kişisel verilerin yararlanıcılar tarafından işlenmesi

Yararlanıcılar, sözleşme kapsamında kişisel verileri, veri koruma hakkında ilgili AB mevzuatına ve ulusal mevzuata uygun şekilde (yetkilendirme veya bildirim gereklilikleri dâhil olmak üzere) işlemelidir.

Yararlanıcıların veri erişimi için kendi çalışanlarına verdiği yetki, ancak sözleşmenin uygulanması, yönetimi ve izlenmesi için gerekli olan düzeyle sınırlı olmalıdır. Yararlanıcı, kişisel verileri işlemeye yetkili personelin gizlilik ilkesine bağlı olduğunu veya uygun bir yasal gizlilik yükümlülüğü altında olduğunu temin etmelidir.

Yararlanıcılar, ilgili kişisel verilerin işlenmesinin kapsamını, içeriğini ve amaçları ile verilerin kullanımına özgü var olan riskleri göz önünde bulundurarak uygun teknik ve organizasyonel güvenlik önlemlerini almalıdır. Bunları uygun şekilde sağlamak için aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir::

- (a) takma ad kullanımı veya kişisel verilerin şifrelenmesi;



- (b) içerdiği bilgilerin kullanımından Komisyonun sorumlu olmadığı hususu belirtilmelidir.

MADDE II.9 - ÖNCEDEN MEVCUT BULUNAN HAKLAR İLE MÜLKİYET VE (FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI DÂHİL) SONUÇLARIN KULLANIMI

II.9.1 Sonuçların mülkiyet hakkının yararlanıcılara ait olması

Sözleşme içerisinde aksi belirtilmediği müddetçe, snai ve fikri mülkiyet hakları ile raporlar ve ilgili belgeler de dâhil olmak üzere proje sonuçlarının mülkiyeti, yararlanıcılara aittir.

II.9.2 Önceden mevcut bulunan haklar

Eğer Komisyon yararlanıcılara hangi sonuçları kullanmak istediğini belirten yazılı bir talep gönderirse, yararlanıcılar;

- (a) Kullanılacak sonuçlar içinde, daha önce mevcut bulunan hakların olduğu bir liste yapmalıdır.
- (b) Bu listeyi Komisyona en geç bakiye ödeme talebine kadar sunmalıdır.

Yararlanıcılar, kendilerinin ve bağlı kurumlarının önceden mevcut bulunan hakları sözleşmenin uygulanması süresince kullanma yetkilerinin bulunduğundan emin olmalıdır.

II.9.3 Sonuçları kullanma hakkının ve önceden mevcut olan hakların Birlik tarafından kullanılması

Yararlanıcılar, proje sonuçlarının kullanılması amacıyla aşağıdaki haklarını Birliğe verir:

- (a) Birliğin kendi amaçları için kullanmak üzere ve özelde; Komisyon, diğer Birlik kurumları, ajanslar ve kuruluşlar ile Üye Devletlerin kurumları için çalışan kişilerin kullanımına sunmak ve ayrıca sınırsız sayıda nüsha halinde tamamını veya bir kısmını kopyalamak ve çoğaltmak amacıyla,
- (b) Çoğaltma: Sonuçların dolaylı veya dolaysız, geçici veya kalıcı, her ne amaçla ve her ne şekilde olursa olsun, bütün veya kısmi olarak basımını (mekanik, dijital veya diğer şekilde) onaylama hakkı,
- (c) Halkla İletişim: Halka sonuçları istedikleri zaman istedikleri yerden ulaşabilecekleri şekilde kablolu veya kablosuz araçlarla ulaşmalarına imkân sağlamak dâhil olmak üzere, kamuya yönelik her türlü gösteri sunumu ve ileti yetkisi verme hakkı; bu hak ayrıca kablo ya da uydu yayını üzerinden iletimi de kapsamaktadır,
- (d) Dağıtım: Sonuçların veya sonuçların nüshalarının herhangi bir şekilde halka dağıtılması yetkisi verme hakkı,
- (e) Adaptasyon: Sonuçları tadil etme hakkı,
- (f) Çeviri,
- (g) Dijital ortama aktarma veya koruma ya da yeni kullanım amaçlı olarak formatı değiştirme dâhil olmak üzere, Komisyonun yürürlükteki belge yönetimi kurallarına uygun arşivleme ve depolama hakkı,



(h) Sonuçların belge türünde olması durumunda, karara uygun olduğu takdirde ve belgelerdeki hükümlerin dışına çıkılmadan ve kapsamı içerisinde yapılması durumunda, Komisyonun 12 Aralık 2011 tarih ve 2011/833/EU sayılı kararına uygun olarak Komisyon belgelerinin yeniden kullanım yetkisi. Bu hüküm için, “yeniden kullanım” ve “belge” terimleri 2011/833/EU sayılı karara bağlı olarak verilmiştir.

Yukarıda açıklanan kullanım hakları Özel Şartlar bölümünde ayrıca belirtilebilir.

Birliğin ilave kullanım hakları Özel Şartlar bölümünde belirtilebilir.

Yararlanıcılar, Birliğin proje sonuçlarına dâhil edilmiş olan önceden mevcut tüm haklarını kullanma hakkına sahip olduğunu garanti etmelidir. Özel Şartlarda aksi belirtilmedikçe, önceden mevcut olan bu haklar, proje sonuçlarının kullanım haklarıyla aynı amaçlarla ve aynı şartlar altında kullanılmalıdır.

Sonuç Birlik tarafından açıklanırken, telif hakkı sahibiyle ilgili bilgiler ilave edilmelidir. Telif hakkı bilgileri şu şekilde yazılmalıdır: "© - yıl - telif hak sahibinin adı. Tüm hakları saklıdır. Şartlı olarak Avrupa Birliği lisansı kapsamındadır."

Yararlanıcıların kullanım haklarını Komisyona devretmesi halinde bu durum Madde II.6 kapsamındaki gizlilik yükümlülüklerini veya Madde II.2.1 kapsamındaki yararlanıcılara ait yükümlülükleri etkilemez.

MADDE II.10 - PROJENİN UYGULANMASI İÇİN GEREKLİ İHALELERİN VERİLMESİ

II.10.1 Projenin uygulanmasının mal, iş veya hizmet satın alınmasını gerektirdiği hallerde, ihalenin ödenen para karşılığında en iyi değeri sunan teklife veya uygun bulunursa, en düşük fiyatı sunan teklife verilmesi şartıyla yararlanıcılar kendi satın alma uygulamaları dâhilinde sözleşme yapabilir. Bunu yaparken, herhangi bir çıkar çatışmasından kaçınmalıdır.

Yararlanıcılar; Komisyon, Avrupa Birliği Sayıştay ve Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu'nun Madde II.27 kapsamında sahip oldukları hakları, yararlanıcıların yüklenicilerine karşı da kullanabilmelerini sağlamalıdır.

II.10.2 2014/24/EU sayılı Yönergesindeki anlamda ihale makamı veya 2014/25/EU sayılı Yönergesindeki anlamda sözleşme yapan kurum sıfatıyla hareket eden yararlanıcılar, ilgili ulusal kamu satın alma kurallarına uygun hareket etmelidir.

Yararlanıcılar, Madde II.4, II.5, II.6 ve II.9 uyarınca kendileri için geçerli olan şartların yüklenici için de geçerli olmasını sağlamalıdır.

II.10.3 Yararlanıcılar, projenin gerçekleştirilmesinden ve sözleşme hükümlerine uygun davranılmasından münhasıran sorumludur.

II.10.4 Yararlanıcıların Madde II.10.1 kapsamındaki yükümlülükleri ihlal ettiği hallerde, Madde II.19.2'nin (c), (d) ve (e) bentlerine istinaden sözleşmeye ilişkin ödemeler geçersiz sayılır.

Yararlanıcıların Madde II.10.2 kapsamındaki yükümlülükleri ihlal ettiği hallerde, Madde II.25.4'e istinaden hibede azaltmaya gidilebilir.

MADDE II.11 - PROJEYİ OLUŞTURAN GÖREVLERİN TAŞERONA YAPTIRILMASI

II.11.1 Yararlanıcılar projenin bir kısmını oluşturan görevler için taşeron kullanabilirler. Taşeron kullanmaları halinde, Madde II.10'da belirtilen şartlara ek olarak, aşağıdaki şartlara da uymalıdır:

- (a) Projenin ana görevleriyle ilgili faaliyetlerde taşeron çalıştırılmaz.
- (b) Taşeron kullanımına başvurulması, projenin mahiyetine ve uygulanması için gerekli olan hususlara bağlı olarak gerekçelendirilir.
- (c) Taşeron kullanımının tahmini maliyeti, Ek II'de yer alan tahmini bütçede açık şekilde belirtilmektedir.
- (d) Ek II'de öngörülmeyen hallerde, taşeron kullanım talebi, koordinatör tarafından bildirilir ve Komisyon tarafından onaylanır. Komisyon aşağıdaki hallerde taşeron kullanımına onay verebilir;
 - (i) Taşeron kullanımına başvurulmadan önce, yararlanıcıların Madde II.13 uyarınca değişiklik talep etmesi durumunda veya
 - (ii) Taşeron kullanımına başvurulduktan sonra;
 - Madde I.4.3 ve I.4.4 uyarınca taşeron kullanımının ara veya nihai raporda onaylanması ve
 - sözleşmede, hibeyi verme kararının uygunluğunun sorgulanmasına yol açacak veya başvuru sahiplerine eşit muamele edilmesine aykırı olabilecek değişikliklere yer verilmemesi halinde taşeron çalıştırmaya onay verebilir.
- (e) Yararlanıcılar, Madde II.8 uyarınca kendileri için geçerli olan şartların taşeron için de geçerli olmasını sağlar.

II.11.2 Yararlanıcılar Madde II.11.1'in (a), (b), (c) veya (d) bentleri kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal ettiği hallerde Madde II.19.2'nin (f) bendine istinaden sözleşmeye ilişkin ödemeler geçersiz sayılır.

Yararlanıcıların Madde II.11.1'in (e) bendi kapsamındaki yükümlülüklerini ihlal ettiği hallerde, Madde II.25.4 uyarınca hibede azaltmaya gidilebilir.

MADDE II.12 - ÜÇÜNCÜ TARAFLARA MALİ DESTEK

II.12.1 Projeyi uygularken, yararlanıcıların üçüncü taraflara mali destek sağlaması durumunda, bu destek Ek II'de belirtilmiş olan şartlara uygun olarak yapılmalıdır. Bu şartlara istinaden, aşağıda belirtilen asgari bilgiler sunulmalıdır:

- (a) Mali desteğin azami miktarı. Projenin Ek I'de belirtilen hedefine ulaşmasının başka türlü mümkün olmayacağı veya aşırı zor olacağı durumlar hariç azami mali destek miktarı her bir üçüncü taraf için 60.000 Avro'yu geçemez;
- (b) Mali destek miktarının belirlenmesinde kullanılan kriterler;
- (c) Mali destek gerektirebilecek, sabit liste temelli farklı türdeki etkinliklerin listesi;
- (d) Mali destek alabilecek kişiler veya kişi kategorileri;
- (e) Mali destek sağlamada kullanılacak kriterler.



II.12.2 Madde II.12.1’de belirtilen şartlara istisna olarak, mali desteğin ödül olması durumunda, yararlanıcılar mali desteği Ek II’de belirtilen şartları dikkate alarak gerçekleştirmelidir. Bu şartlara istinaden, aşağıda belirtilen asgari bilgiler sunulmalıdır:

- (a) Uygunluk ve ödül kriterleri
- (b) Ödülün miktarı
- (c) Ödeme düzenlemeleri

II.12.3 Yararlanıcılar, II.4, II.5, II.6, II.8, II.9 ve II.27 uyarınca kendisi için geçerli olan şartların mali destek alan üçüncü taraflar için de geçerli olmasını sağlamalıdır.

MADDE II.13 - SÖZLEŞMEDE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

II.13.1 Sözleşme üzerindeki tüm değişiklikler yazılı olarak yapılmalıdır.

II.13.2 Sözleşmede, hibeyi verme kararının uygunluğunun sorgulanmasına yol açacak veya başvuru sahiplerine eşit muamele edilmesine aykırı olabilecek değişiklikler amaçlanamaz ve yapılamaz.

II.13.3 Herhangi bir ek sözleşme talebi;

- (a) usulünce gerekçelendirilmeli,
- (b) destekleyici uygun dokümanlar eklenmiş olmalı ve
- (c) yürürlüğe gireceği tarihten makul bir süre önce ve her halükarda proje uygulama döneminin sona ermesinden bir ay önce diğer tarafa gönderilmelidir.

Diğer tarafın kabul etmesi halinde, değişikliği talep eden tarafça usulüne uygun biçimde gerekçelendirilmesi durumunda (c) paragrafı uygulanmaz.

II.13.4 Yararlanıcılar adına yapılacak bir değişiklik isteği, koordinatör tarafından sunulmalıdır. Koordinatör değişikliğinin koordinatörün onayı olmadan talep edilmesi durumunda, değişiklik talebi diğer tüm yararlanıcılar tarafından koordinatörün görüşü eşliğinde veya bu görüşün yazılı olarak istenildiğine dair bir kanıt ile yapılmalıdır.

II.13.5 Değişiklikler, ilgili değişikliği imzalaması gereken taraflardan sonuncusunun imzaladığı tarihte veya değişiklik talebinin onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Değişiklikler, tarafların üzerinde mutabakata varacağı bir tarihte veya böyle bir tarih belirlenmemişse, değişikliğin yürürlüğe girdiği tarihte geçerlilik kazanır.

MADDE II.14 - ALACAKLARIN ÜÇÜNCÜ TARAFLARA DEVREDİLMESİ

II.14.1 Yararlanıcılar adına koordinatör tarafından yapılan yazılı ve gerekçeli talebin Komisyon tarafından kabul edilmesi durumu haricinde, yararlanıcıların Komisyondan talep edeceği alacaklar üçüncü taraflara devredilemez.

Komisyonun bu devri kabul etmemesi veya kabulün şartlarının yerine getirilmemesi halinde, devir işleminin Komisyon için hiçbir bağlayıcılığı yoktur.

II.14.2 Söz konusu devir işlemi, hiçbir şart altında, yararlanıcıyı Komisyona karşı yükümlülüklerinden kurtarmaz.

MADDE II.15 - MÜCBİR SEBEP

II.15.1 Mücbir sebebe maruz kalan taraf, gecikmeksizin diğer tarafa durumun ya da olayın biçimini, devam edeceği olası süreyi ve tahmin edilen etkilerini belirten resmi bir bildirim göndermelidir.

II.15.2 Taraflar, mücbir sebeplerden kaynaklanan hasarı asgari düzeye indirmek için gerekli tedbirleri almalıdır. Taraflar projenin uygulanmasını mümkün olduğunca çabuk tekrar başlatmak için ellerinden gelen çabayı göstermelidir.

II.15.3 Mücbir sebeple karşılaşan taraf, sözleşmeden doğan yükümlülüklerini mücbir sebep yüzünden yerine getirememiş ise sözleşmeyi ihlal etmiş sayılmaz.

MADDE II.16 - PROJE UYGULAMASININ ASKIYA ALINMASI

II.16.1 Uygulamanın yararlanıcılar tarafından askıya alınması

Yararlanıcılar adına koordinatör, istisnai durumların uygulamayı imkânsız veya aşırı zor bir hale getirmesi durumunda ve özellikle mücbir sebep halinde, projenin veya bir kısmının uygulanmasını askıya alabilir.

Koordinatör;

- (a) İstisnai durumların meydana geldiği tarih veya dönem ile ilgili ayrıntılar da dâhil olmak üzere askıya almanın nedenlerini ve
- (b) Yeniden başlanması beklenen tarihi belirterek Komisyonu derhal haberdar etmelidir.

Koşullar, yararlanıcıların projenin uygulanmasını devam ettirmesine izin verdiğinde, koordinatör durumu derhal Komisyona bildirmeli ve Madde II.16.3'te belirtildiği gibi sözleşme değişikliği için bir talepte bulunmalıdır. Sözleşmenin veya yararlanıcılardan birinin katılımının Madde II.17.1, II.17.2 ya da Madde II.17.3.1'in (c) ya da (d) paragrafları uyarınca sonlandırıldığı hallerde bu yükümlülük geçerli değildir.

II.16.2 Uygulamanın Komisyon tarafından askıya alınması

II.16.2.1 Askıya almanın gerekçeleri

Komisyon projenin tamamının ya da bir kısmının uygulanmasını aşağıdaki hallerde askıya alabilir:

- (a) Komisyonun elinde yararlanıcının hibe kararı verilmesi aşamasında veya sözleşmenin uygulanması sırasında usulsüzlük, dolandırıcılık yaptığına veya yükümlülükleri ihlal ettiğine dair delil olması halinde;
- (b) Birlik veya Avrupa Atom Enerjisi Topluluğu ('Euratom') tarafından benzer koşullar altında yararlanıcıya verilen diğer hibelerde Komisyonun yararlanıcının sistematik veya tekrarlayan, usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ciddi ihlaline dair kanıtı olması ve bu usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ihlalinin hibe üzerinde önemli bir etkiye sahip olması halinde;
- (c) Komisyonun, bir yararlanıcının hibe kararı verilmesi aşamasında veya sözleşmenin uygulanması sırasında, usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülük ihlali yapmasından şüphelenmesi ve bu şüphelerini doğrulamaya ihtiyaç duyması halinde.



II.16.2.2 Askıya alma prosedürü

Adım 1 - Projenin uygulanmasını askıya almadan önce, Komisyon koordinatöre:

- (a) (i) Uygulamanın askıya alınma niyeti,
- (ii) Askıya almanın sebepleri ve
- (iii) Madde II.16.2.1'in (a) ve (b) paragraflarında atıfta bulunulan hallerde, uygulamanın yeniden başlatılması için gerekli şartlar hakkında bilgi veren,
- (b) Resmi bildirim almasını izleyen 30 takvim günü içerisinde mütalaasını göndermeye davet eden resmi bir bildirimde bulunmalıdır.

Adım 2 - Komisyon mütalaa almamışsa veya alınan mütalaya rağmen askıya alma prosedürüne devam etmeye karar vermişse, koordinatöre aşağıdaki hususlar hakkında bilgi veren resmi bir bildirimde bulunmalıdır:

- (a) Uygulamanın askıya alınması;
- (b) Askıya almanın sebepleri ve
- (c) Madde II.16.2.1'in (a) ve (b) paragraflarında atıfta bulunulan hallerde, uygulamanın yeniden başlatılması için sağlanması gereken nihai şartlar; veya
- (d) Madde II.16.2.1'in (c) paragrafında atıfta bulunulması halinde, gerekli doğrulamanın tamamlanması gereken tarih.

Koordinatör diğer yararlanıcılara askıya alma hakkında derhal bilgi vermelidir. Askıya alma, koordinatörün resmi bildirim aldığı tarihten itibaren 5 takvim günü sonra veya resmi bildirimde belirtilen daha sonraki bir tarihte yürürlüğe girer.

Aksi takdirde, Komisyon koordinatöre askıya alma sürecinin devam etmediğini belirten resmi bir bildirim göndermelidir.

II.16.2.3 Uygulamanın devam etmesi

Uygulamanın devam etmesi için, yararlanıcılar, kendisine bildirilen şartları mümkün olduğunca çabuk gerçekleştirmeli ve Komisyonu kaydedilen tüm ilerlemelerden haberdar etmelidir.

Uygulamanın devam etmesi için gereken şartların yerine getirilmesi ya da gerekli doğrulamaların yapılması halinde, Komisyon koordinatöre;

- (a) Askıya almanın kaldırılması için şartların yerine getirildiğini ve
- (b) Madde II.16.3'te belirtildiği gibi sözleşmede değişiklik yapılması için bir talep sunulması gerektiğini bildiren resmi bir bildirim göndermelidir. Sözleşmenin ya da yararlanıcılardan birinin Madde II.17.1, II.17.2 ya da Madde II.17.3.1'in (c), (g) veya (h) paragrafları uyarınca sonlandırılması halinde bu yükümlülük geçerli değildir.

II.16.3 Askıya almanın etkileri

Projenin uygulanmasına devam edilebiliyorsa ve sözleşme feshedilmemişse;

- (a) Projenin yeniden başlayacağı tarihi belirlemek,
- (b) Projenin süresini uzatmak ve



- (c) Projeyi yeni uygulama şartlarına uygun hale getirmek için gerekli diğer değişiklikleri yapmak,

amacıyla Madde II.13 uyarınca sözleşmede değişiklik yapılmalıdır.

Askıya alma, sözleşme değişikliğinde belirtilen kaldığı yerden devam etme tarihinden geçerli olmak üzere kaldırılır. Bu tarih, sözleşme değişikliğinin yürürlüğe girdiği tarihten önce olabilir.

Yararlanıcıların askıya alma döneminde, askıya alınan projenin veya askıya alınan kısmın uygulanması için yaptığı masraflar geri ödenmeyebilir veya hibe kapsamına girmeyebilir.

Projenin uygulanmasının askıya alınması, Madde II.17.3 kapsamında Komisyonun sözleşmeyi feshetme veya katılımcılardan birinin katılımını sonlandırma veya Madde II.25.4 ve II.26 kapsamında hibe miktarında kesinti yapma veya tahakkuk edenden fazla ödenen miktarları geri alma hakkını etkilemez.

Taraflardan hiçbiri, diğer tarafın askıya alması sebebiyle tazminat talep edemez.

MADDE II.17 - SÖZLEŞMENİN FESHEDİLMESİ

II.17.1 Sözleşmenin koordinatör tarafından feshedilmesi

Yararlanıcılar sözleşmeyi feshedebilirler.

Koordinatör, Komisyona;

- (a) fesih sebeplerini ve

(b) feshin yürürlüğe girme tarihini belirten resmi bir bildirim göndermelidir. Bu tarih resmi bildirim tarihinden sonra olmalıdır.

Koordinatörün fesih için sebep göstermemesi veya Komisyonun gösterilen sebepleri fesih için haklı bulmaması halinde, Sözleşme usulsüz şekilde feshedilmiş kabul edilir.

Fesih, resmi bildirimde belirtilen tarihte yürürlüğe girer.

II.17.2 Bir veya daha fazla yararlanıcının katılımının koordinatör tarafından feshedilmesi

Bir veya daha fazla yararlanıcının katılımı, söz konusu yararlanıcının isteği üzerine veya diğer yararlanıcılar adına Koordinatör tarafından feshedilebilir.

Koordinatör, Komisyona resmi bir bildirim göndermeli ve katılımı feshedilen yararlanıcıyı bilgilendirmelidir.

Koordinatörün katılımı, kendi rızası olmaksızın feshedilirse, resmi bildirim (diğer yararlanıcılar adına hareket eden) bir yararlanıcı tarafından gönderilmelidir.

Resmi bildirim;

- (a) fesih gerekçelerini,

(b) katılımı feshedilen yararlanıcının görüşünü (veya bu görüşün yazılı olarak talep edildiğinin kanıtını),

(c) fesih işleminin geçerlilik kazanacağı tarihi (bu tarih resmi bildirim tarihinden sonra olmalıdır), ve

(d) Madde II.17.4.2 (a)'da belirtildiği gibi bir sözleşme değişiklik talebini içermelidir.



Koordinatör ya da yararlanıcının fesih nedenlerini bildirmemesi ya da Komisyonun nedenlerin fesih için haklı gerekçe oluşturmadığı kanaatine varması halinde katılımın uygun olmayan biçimde feshedildiği kabul edilecektir.

Fesih resmi bildirimde belirtilen tarihte yürürlüğe girer.

II.17.3 Sözleşmenin ya da bir ya da daha fazla yararlanıcının katılımının Komisyon tarafından feshedilmesi

II.17.3.1 Fesih gerekçeleri

Komisyon, aşağıdaki hallerde sözleşmeyi ya da yararlanıcılardan bir ya da daha fazlasının katılımını feshedebilir:

- (a) Yararlanıcının hukuki, mali, teknik, kurumsal veya mülkiyet durumundaki bir değişikliğin sözleşmenin uygulanmasını önemli ölçüde etkileme olasılığının bulunması veya hibe verme kararını sorgulamaya yol açması veya 2018/1046 sayılı Tüzüğün 136. Maddesinde listelenen ve hibe kararını sorgulayan istisnai durumlara ilişkin bir değişiklik;
- (b) Bir veya daha fazla yararlanıcının katılımının feshedilmesi sonrasında, sözleşmede yapılması gereken değişiklikler hibe verme kararını sorgulamaya yol açması ya da başvuru sahiplerine eşit muamele edilmemesiyle sonuçlanması;
- (c) Yararlanıcıların, ilgili herhangi bir kişinin ya da hibenin tahsisi veya Sözleşmenin uygulanması için gerekli olan herhangi bir gerçek kişinin, Ek I'de açıklanan projenin yanlış uygulanması da dahil olmak üzere, ciddi yükümlülük ihlalleri gerçekleştirmesi;
- (d) Projenin uygulanmasının mücbir sebep veya istisnai durumlar nedeniyle engellenmesi ya da askıya alınması ve:
 - (i) Uygulamaya devam edilmesinin mümkün olmaması veya
 - (ii) Sözleşmede gerekli değişikliklerin yapılmasının hibe verme kararını sorgulamaya yol açması veya başvuru sahiplerine eşit muamele edilmemesiyle sonuçlanması;
- (e) Bir yararlanıcı ya da bu yararlanıcı namına borçlar için sınırsız sorumluluk yüklenen bir gerçek veya tüzel kişinin:
 - (i) iflas etmiş, iflas veya tasfiye işlemlerine tabi tutulmuş, varlıkları bir tasfiye memuru veya bir Mahkeme tarafından yönetilmekte, alacaklılarla bir anlaşmaya girmiş, ticari faaliyetlerini askıya almış veya Birlik hukuku veya ulusal hukuk gereği benzer bir usulden kaynaklanan herhangi bir benzer durumda olması;
 - (ii) yürürlükteki mevzuat uyarınca vergi veya sosyal güvenlik primlerinin ödenmesiyle ilgili yükümlülüklerini ihlal etmesi;
- (f) Yararlanıcı ya da ilgili herhangi bir kişinin veya hibenin tahsisi veya Sözleşmenin uygulanması için gerekli olan herhangi bir gerçek kişinin aşağıda sayılan durumları işlemesi:
 - (i) Herhangi bir yöntemle kanıtlanmış görevi kötüye kullanma;
 - (ii) Dolandırıcılık

- (iii) Yolsuzluk
 - (iv) Suç örgütleriyle ilgili faaliyetler yürütmek;
 - (v) Para aklama
 - (vi) Terörle ilgili suçlar (terör finansmanı dahil olmak üzere)
 - (vii) Çocuk işçiliği veya insan ticareti ile ilgili diğer suçlar
- (g) Yararlanıcı ya da herhangi bir ilgili kişinin ya da gerçek kişinin yanlış bilgi sunması ya da gerekli bilgiyi sunmaması dâhil olmak üzere, Komisyonun yararlanıcı ya da ilgili herhangi bir kişinin veya hibenin tahsisi veya Sözleşmenin uygulanması için gerekli olan herhangi bir gerçek kişinin hibe tahsis prosedürü sırasında ya da sözleşmeyi ifa ederken, usulsüzlük dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ihlaline yapmış olduğuna dair delil bulunması;
- (h) Birlik veya Avrupa Atom Enerjisi Topluluğu ('Euratom') tarafından benzer koşullar altında yararlanıcıya verilen diğer hibelerde Komisyonun yararlanıcının sistematik veya tekrarlayan, usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ciddi ihlaline dair kanıtı olması ve bu usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ihlalinin hibe üzerinde önemli bir etkiye sahip olması halinde veya;
- (i) Yararlanıcı ya da ilgili herhangi bir kişinin veya hibenin tahsisi veya Sözleşmenin uygulanması için gerekli olan herhangi bir gerçek kişinin tescilli iş merkezinin, merkezi yönetimin veya şirket iş merkezinin yetki alanı içerisinde tabii olduğu mali, sosyal ya da diğer yasal yükümlülükleri aşmak amacıyla farklı bir yargı çevresine tabi bir kuruluş ihdas etmesi;
- (j) (i) bendinde belirtilen amaç ile bir yararlanıcı veya ilgili herhangi bir kişi veya gerçek kişi yaratılması veya
- (k) Komisyonun, Koordinatör aracılığıyla yararlanıcıya, bağlı kuruluşunun, (e) ila (j) bentlerinde belirtilen durumda olması ve yararlanıcının bu kuruluşun katılımını sonlandıran değişiklik talebini yapmaması ve görevlerini yeniden paylaşmaması nedeniyle söz konusu kuruluşun katılımını sonlandırmasını talep eden bir resmi bildirim göndermesi.

II.17.3.2 Fesih Prosedürü

Adım 1- Sözleşmeyi ya da bir veya daha fazla yararlanıcının katılımını feshetmeden önce, Komisyon aşağıdaki hususları içeren bir resmi bildirim göndermelidir:

- (a) Yararlanıcıya:
 - (i) Fesih niyetini;
 - (ii) Fesih nedenlerini bildiren ve
- (b) Yararlanıcının resmi bildirim almasından sonra 45 takvim günü içinde:
 - (i) Tüm yararlanıcılar adına mütalaalarını sunması ve
 - (ii) Madde II.17.3.1'in (c) bendi durumunda Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin yerine getirilmesini sağlamak amacıyla alınan tedbirler hakkında Komisyonu bilgilendirmesi gerektiğini bildiren.



Adım 2 - Komisyona mütalaalar sunulmazsa ya da sunulan mütalaalara rağmen Komisyon prosedürü uygulamaya karar verirse Komisyon koordinatöre feshi ve feshin yürürlüğe gireceği tarihi bildiren bir resmi bildirim gönderecektir. Koordinatör derhal diğer yararlanıcılara fesih hakkında bilgi vermelidir.

Aksi halde, Komisyon, koordinatöre fesih prosedürüne devam edilmediğini bildiren bir resmi bildirim göndermelidir.

Fesih aşağıdaki hallerde yürürlüğe girer:

(a) Madde II.17.3.1, fıkra (a), (b), (c) ve (e) kapsamındaki fesihler için: ikinci alt paragrafta (yukarıda belirtilen Adım 2) atıfta bulunulan fesih resmi bildiriminde belirtilen günde;

(b) Madde II.17.3.1, (d), (f) fıkraları ve (g) ila (j) fıkraları kapsamındaki fesihler için: ikinci alt paragrafta (yukarıda belirtilen Adım 2) atıfta bulunulan fesih resmi bildiriminin koordinatöre ulaştığı tarihin ertesi gününde.

II.17.4 Fesih işleminin etkileri

II.17.4.1 Sözleşme fesih işleminin etkileri

Feshin gerçekleşmesinden itibaren 60 takvim günü içinde koordinatör Madde I.4.4'te belirtildiği biçimde bakiyenin ödenmesi için bir talepte bulunmalıdır.

Komisyon yukarıda belirtilen tarih itibariyle bakiye ödemesine ilişkin talep almazsa, sadece teknik rapora dâhil edilen ve onaylanan masraflar veya katkılar ile uygun olması halinde, mali beyanda onaylanan masraflar geri ödenir ya da hibeden karşılanır.

Sözleşmenin koordinatörün ödeme talebi sunma yükümlülüğünü ihlal etmesi nedeniyle Komisyon tarafından feshedilmesi halinde, koordinatör fesih işleminden sonra herhangi bir ödeme talebi sunamaz. Bu durumda, ikinci alt paragraf uygulanır.

Komisyon nihai hibe miktarını Madde II.25'te ve bakiyeyi Madde I.4.5'te belirtildiği biçimde sunulan rapora dayanarak hesaplar. Sadece fesih işleminin yürürlüğe girdiği tarih veya Madde I.2.2.'de belirtilen proje uygulama bitiş tarihinden hangisi erken ise o tarihten önce yapılan harcamalar dikkate alınmalıdır. Hibe, Madde I.3.2 (a) (i)'de belirtildiği gibi fiilen yapılan masrafların geri ödenmesi şeklini aldığı anda, yalnızca fesih yürürlüğe girmeden önce yapılan masraflar geri ödenir veya hibeden karşılanır. Fesih işleminden sonra ifa edilmek üzere yapılan anlaşmalara ilişkin masraflar dikkate alınmaz ve geri ödenmez ya da hibeden karşılanmaz.

Komisyon aşağıdaki hallerde Madde II.25.4 uyarınca hibeyi azaltabilir:

(a) Sözleşmenin koordinatör tarafından Madde II.17.1 kapsamında uygun olmayan biçimde feshedilmesi ya da

(b) Sözleşmenin Komisyon tarafından Madde II.17.3.1'in (c), (f) ve (g) ila (j) fıkraları kapsamında belirlenen gerekçelerle feshedilmesi.

Taraflardan hiçbirisi diğer tarafın sözleşmeyi feshetmesi gerekçesiyle tazminat talebinde bulunamaz.

Fesihten sonra, özellikle Madde I.4, II.6, II.8, II.9, II.14, II.27'ye dair ve Özel Şartlarda belirtilen sonuçların kullanımıyla ilgili ek hükümlere ilişkin olarak yararlanıcıların yükümlülükleri geçerliliğini sürdürür.

**II.17.4.2 Bir ya da daha fazla yararlanıcının katılımının feshedilmesinin etkileri**

(a) Koordinatör değişiklik için aşağıdakileri içeren bir talep sunmalıdır:

- (i) Fesihle ilgili yararlanıcı ya da yararlanıcıların görevlerinin yeniden dağıtılması için teklif ve
- (ii) Gerekli olması halinde, ilgili yararlanıcı ya da yararlanıcıların yerine geçmek üzere Sözleşme kapsamındaki bütün hakları ve yükümlülükleri ile bir ya da daha fazla yararlanıcı ilavesi.

Komisyondun bir yararlanıcının katılımını feshetmesi halinde, koordinatör feshin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 60 gün içinde bir değişiklik talebi göndermelidir.

Koordinatörün bir yararlanıcının katılımını feshetmesi halinde değişiklik talebi Madde II.17.2'de belirtilen fesih için resmi bildirimde dâhil edilmelidir.

Feshin uygulama süresinden sonra yürürlüğe girmesi halinde, ilgili yararlanıcının koordinatör olduğu durumlar dışında, değişiklik talebi sunulmamalıdır. Bu durumda, değişiklik talebi yeni bir koordinatör teklifi içermelidir.

Değişiklik talebinin Komisyon tarafından reddedilmesi halinde, Sözleşme Madde II.17.3.1 (b) uyarınca feshedilebilir. Talebin hibe tahsis kararını sorgulamaya açması ya da başvuru sahiplerine eşit muameleyi ihlal etmesi halinde değişiklik talebi reddedilebilir.

(b) Fesih işlemi yapacak olan yararlanıcı, koordinatöre aşağıdaki belgeleri teslim etmelidir:

- (i) Teknik rapor ve
- (ii) Uygulanabilir olması durumunda, son raporlama sürecinden fesih işleminin yürürlüğe gireceği tarihe kadar olan süreci kapsayan finansal beyan.

Koordinatör, bir sonraki raporlama dönemindeki ödeme talebine bu bilgiyi dâhil etmelidir.

Sadece fesih işleminin yürürlüğe girdiği tarihten önce yapılan harcamalar dikkate alınmalıdır. Hibe, Madde I.3.2 (a) (i)'de belirtildiği gibi fiilen yapılan masrafların geri ödenmesi şeklini aldığında, yalnızca fesih yürürlüğe girmeden önce yapılan masraflar geri ödenir veya hibeden karşılanır. Fesihden hemen sonra gerçekleşen sözleşmelere ilişkin uygulamaya bağlı olan masraflar ise hibeden karşılanmaz veya geri ödeme yapılmaz.

Komisyon Madde II.25.4'e istinaden aşağıdaki durumlarda verilen hibe miktarında kesinti yapabilir:

- (a) Madde II.17.2'de belirtilen, koordinatör tarafından bir yararlanıcının katılımının uygun olmayan feshi durumunda veya
- (b) Madde II.17.3.1 altında yer alan (c), (f), (g), (h) veya (i) bendinde tanımlanan herhangi bir sebeple Komisyon tarafından bir yararlanıcının katılımının feshi durumunda.

Taraflardan hiçbirisi diğer bir tarafın bir yararlanıcının katılımını feshetmiş olması sebebi ile tazminat talebinde bulunamaz.

Fesihden sonra, özellikle Madde I.4, II.6, II.8, II.9, II.14, II.27'e dair ve Özel Şartlarda belirtilen sonuçların kullanımıyla ilgili ek hükümlere ilişkin olarak ilgili yararlanıcının yükümlülükleri geçerliliğini sürdürür.



MADDE II.18 - UYGULANACAK HUKUK, UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ VE İCRAİ KARARLAR

II.18.1 Sözleşme ilgili Birlik hukukuna tabiidir, gerekli olduğu yerlerde Belçika hukukunca tamamlanır.

II.18.2 AB'nin İşleyişine Dair Antlaşmanın 272. Maddesi uyarınca, Birlik ve herhangi bir yararlanıcı arasında tercüme, uygulama veya sözleşme geçerliliğine dair herhangi bir uyuşmazlık eğer sulh yolu ile çözülemiyorsa, Genel Mahkeme veya temyiz durumunda, Avrupa Birliği Adalet Divanı tek yetkili yargılama makamıdır.

II.18.3 AB'nin İşleyişine Dair Antlaşmanın 299. Maddesi uyarınca, Madde II.26'da belirtildiği gibi tazmin amaçlı olanlar için, Komisyon devletler haricindeki kişiler için parasal yükümlülük öngören tasarrufları zorla icra kabiliyetine sahiptir.

Böyle bir karar karşısında AB'nin İşleyişine Dair Antlaşmanın 263. Maddesi uyarınca, Avrupa Birliği Genel Mahkemesinde dava açılabilir.



BÖLÜM B - MALİ HÜKÜMLER

MADDE II.19 - UYGUN MASRAFLAR

II.19.1 Uygun masrafların koşulları

Faaliyete dair uygun masraflar, yararlanıcı tarafından fiilen gerçekleştirilen ve aşağıdaki özellikleri taşıyan masraflardır:

- Madde I.4.4'te belirtilen bakiye ödemesi talebine ve ilgili destekleyici belgelere ilişkin masraflar hariç, uygulama sürecinde gerçekleştirilmiş olanlar,
- Projenin tahmini bütçesinde belirtilmiş olanlar. Tahmini Bütçe Ek II'de yer almaktadır,
- Ek II'de belirtildiği şekilde faaliyet ile bağlantılı olarak yapılan ve projenin uygulanması için gerekli olan harcamalar,
- Özellikle yararlanıcının muhasebe kayıtlarında kayıt altına alınmış ve yararlanıcının bulunduğu ülkenin uygulamadaki muhasebe standartlarına ve yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre tanımlanabilir ve kanıtlanabilir olan harcamalar,
- Sosyal düzenleme ve uygulanan vergi gereklilikleri ile uyumlu ve
- Kabul edilebilir ölçülerde, gerekçeli ve özellikle tasarruf ve etkinlik açısından finansal yönetimin önemli ilkeleri ile uyumlu olan harcamalar.

II.19.2 Uygun doğrudan masraflar

Projenin doğrudan masraflarının uygun olması için Madde II.19.1'de belirtilen şartlar ile uyumlu olmalıdır.

Özellikle aşağıda belirtilen masraf kalemleri, aşağıda belirtilen şartlar kadar Madde II.19.1'de belirtilen şartları sağladığı sürece uygun doğrudan masraflardır:

- Bu masraflar hizmet bedeli karşılığında yararlanıcının olağan tedbirleri ile aynı doğrultuda olması koşulu ile yararlanıcı ile bir işe alım sözleşmesi altında çalışan veya denk gelen şekilde kanunen atanmış ve projeye tahsis edilmiş personel masraflarıdır.

Bu masraflar fiili maaş ve buna ek olarak sosyal güvenlik katkıları ve hizmet bedeline dâhil olan diğer kanuni masrafları içerir. Bu masraflar ayrıca, niteliğine bakılmaksızın ek sözleşmeler temelindeki ödemeleri içeren ek hizmet bedellerini; kullanılan hibe kaynağından bağımsız olarak her ne zaman aynı tür iş veya uzmanlık gerekirse devamlı bir şekilde ödenmeleri koşulu ile içerebilir.

Bir işe alım sözleşmesi veya üçüncü bir tarafça ücrete mukabil yararlanıcıya görevlendirilmiş olanlardan ziyade yararlanıcı ile sözleşme altında çalışan gerçek kişilerin masrafları da bu şekildeki personel masraflarına aşağıdaki koşulların gerçekleşmesi halinde dâhil edilebilir:

- Kişinin, personel ile benzer koşullarda çalışması (özellikle işin organize edilme şekli, yerine getirilen görevler ve işin yerine getirildiği mekân bakımından);

- (ii) Yapılan işin sonucunun yararlanıcıya ait olması durumunda (istisnai olarak farklı bir şekilde mutabakata varılmadığı sürece); ve
 - (iii) Masrafların yararlanıcı ile işe alım sözleşmesi altında benzer görevleri yapan çalışanların masraflarından önemli ölçüde farklı masraflar olmaması durumunda.
- (b) Yararlanıcının olağan seyahat ve ilgili günlük harcırah masraflarının, yararlanıcının mutad seyahat uygulamaları ile tutarlı olması koşuluyla;
- (c) Yararlanıcının muhasebe beyanında kaydedildiği gibi (yeni veya ikinci el) ekipman veya diğer malların amortisman masrafları; kıymetli malın aşağıdaki koşulları taşıması şartıyla;
- (i) Yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına ve uluslararası muhasebe standartlarına göre gider yazılmış olması ve
 - (ii) Satın alma işleminin uygulama sürecinde gerçekleşmesi halinde, Madde II.10.1 ile uyumlu olarak edinilmiş olması;

Ekipman veya diğer malların kiralama veya finansal kiralama masrafları da, bu masrafların benzer ekipman veya malların amortisman masraflarını aşmaması ve her türlü finans ücretinin dışında olması koşuluyla uygundur.

Ekipman amortismanının, kiralama veya finansal kiralama masraflarının uygulama sürecine denk gelen kısmı ve faaliyetin amaçları için gerçek kullanım oranı, uygun masraflara karar verirken hesaba katılabilir. İstisnai olarak, ekipmanın toplam satın alma masrafı Özel Şartlar altında, eğer bu durum projenin doğası ve ekipman veya malın kullanım içeriği bağlamında gerekçelendirilirse uygun olabilir;

- (d) Sarf malzeme ve işletme malzeme masrafları, eğer aşağıdaki koşulları karşılırsa;
- (i) Madde II.10.1'e göre satın alınmış ve
 - (ii) Projeye doğrudan tahsis edilmişlerse
- (e) Talep edilen finansal teminat masraflarını da içeren, sözleşmeden kaynaklı ihtiyaçlardan doğrudan ortaya çıkan masraflar (bilginin yaygınlaştırılması, faaliyetin değerlendirilmesi; denetimler, tercüme ve çoğaltma) gibi ilgili hizmetlerin Madde II.10.1'e göre satın alınmış olması koşulu ile;
- (f) Madde II.11 kapsamında yapılan taşeronluk sözleşmeleriyle şarta bağlanan masraflar; Madde II.11.1 (a), (b), (c) ve (d) fıkralarında belirtilen koşulları yerine getirmesi şartıyla;
- (g) Madde II.12 kapsamında üçüncü taraflara yapılacak finansal destek masrafları, aynı maddede belirtilen şartları yerine getirmesi şartıyla;
- (h) Yararlanıcı tarafından ödenen gümrük vergileri, vergi ve harçlar; özellikle Katma Değer Vergisi, uygun doğrudan masraflar içerisine dâhil edilmeleri koşulu ile ve sözleşmede aksi belirtilmedikçe.

II.19.3 Uygun dolaylı masraflar

Projenin dolaylı masraflarının uygun olması için, yararlanıcının tüm masraflarının adil bir dağılımını yansıtmalı ve Madde II.19.1'de belirtilen şartlarla uyumlu olmalıdır.

Uygun dolaylı masraflar, Madde I.3.2'de aksi belirtilmedikçe, uygun doğrudan masrafların toplamının % 7'lik sabit oranına göre beyan edilmelidir.

II.19.4 Uygun olmayan masraflar

Madde II.19.1'de belirtilen şartları sağlamayan masraflara ek olarak aşağıdaki masraflar da uygun olarak değerlendirilmeyebilir:

- (a) Sermaye geliri ve yararlanıcı tarafından ödenen temettüleri;
- (b) Borç ve borç hizmet giderleri;
- (c) Zarar karşılıkları veya borçlar;
- (d) Faiz borcu;
- (e) Belirsiz borçlar;
- (f) Kur farkından kaynaklanan zararlar;
- (g) Komisyon havalelerine yararlanıcının bankası tarafından uygulanan havale ücreti;
- (h) Birlik bütçesinden hibelenen başka bir eylem altında yararlanıcı tarafından beyan edilen masraflar. Bu hibeler, üye bir ülke tarafından sağlanan ve Birlik bütçesince finanse edilen hibelerle birlikte Birlik Bütçesini kullanmak amacıyla Komisyon dışındaki organlar tarafından verilen hibeleri de kapsamaktadır. Özellikle, eğer yararlanıcı Avrupa Birliği veya Euratom bütçesinden finanse edilen faal bir hibe alıyor ise, faal hibenin faaliyetin herhangi bir masrafını kapsamadığını kanıtlayamadığı sürece, dolaylı masrafları faal hibe tarafından kapsanan dönem(ler) için beyan edemez.
- (i) Üçüncü taraflardan sağlanan aynı yardımlar;
- (j) Aşırı veya dikkatsiz harcama;
- (k) Mahsup edilecek KDV.

MADDE II.20 - BEYAN EDİLEN MİKTARLARIN TANIMLANABİLİRLİĞİ VE DOĞRULANABİLİRLİĞİ

II.20.1 Masrafların ve katkıların beyanı

Her bir yararlanıcı, aşağıda belirtilenleri uygun masraflar veya talep edilen katkı olarak beyan etmelidir:

- (a) Gerçek masraflar için; faaliyetten kaynaklanan fiili masraflar,
- (b) Birim maliyetler veya birim katkılar için; Madde I.3.2(a)(ii) veya (b)'de belirtilen birim başına miktarın, kullanılmış veya üretilmiş gerçek birim sayılarıyla çarpılması sonucu elde edilen miktar;
- (c) Götürü usulü masraflar veya götürü usulü katkılar için; ilgili görevler veya projedeki roller Ek II'de tanımlandığı gibi kurallara uygun bir şekilde yerine getirildiyse, Madde I.3.2 (a)(iii) veya (c)'de belirtilen toplam hibe miktarı;
- (d) Sabit oranlı masraflar veya sabit oranlı katkılar için; Madde I.3.2 (a)(iv) veya (d)'de belirtilen sabit oranın uygulanmasıyla elde edilen miktar;
- (e) Masraflara bağlı olmayan finansman için: Ek II'de tanımlanan ilgili sonuç veya şartlar uygun şekilde elde edildiyse veya yerine getirildiyse, Madde I.3.2 (e) 'de belirtilen toplam hibe miktarı;



- (f) Yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre beyan edilen birim maliyetler için: kullanılmış veya üretilmiş gerçek birim sayılarıyla yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarıyla uyumlu şekilde hesaplanmış birim başına miktarın çarpılmasıyla elde edilen miktar;
- (g) Yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre beyan edilen götürü usulü masraflar için: ilgili görevler veya projedeki roller uygun bir şekilde yerine getirildiyse, olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre hesaplanmış götürü;
- (h) Yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre beyan edilen sabit oranlı masraflar için: yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre hesaplanmış sabit oranın uygulanması sonucu elde edilen miktar.

II.20.2 Beyan edilen masraflar ve katkıları destekleyici kayıtlar ve diğer belgeler

Madde II.27'de tanımlanan kontroller veya denetimler kapsamında istenmesi halinde her bir yararlanıcı aşağıdakileri sunmalıdır:

- (a) Gerçek masraflar için; beyan edilen masrafları kanıtlayıcı sözleşmeler, faturalar ve muhasebe kayıtları gibi yeterli miktarda destekleyici belge.

Bununla beraber, yararlanıcının olağan muhasebe ve iç kontrol prosedürleri, beyan edilen miktarların muhasebe tablolarındaki kayıtlı tablolarla ve destekleyici belgelerde belirtilen miktarlarla doğrudan uyumlu olmasına olanak sağlamalıdır;

- (b) Birim maliyetler veya birim katkıları için; beyan edilen birim sayılarını kanıtlayan yeterli miktarda destekleyici belge.

Yararlanıcının; birim başına beyan edilen miktarı kanıtlamak için, karşılanan gerçek uygun masrafları ispatlama veya muhasebe tabloları gibi destekleyici belgeleri sağlama zorunluluğu bulunmamaktadır;

- (c) Götürü usulü masraflar veya katkıları için; projenin uygun bir şekilde yerine getirildiğini kanıtlayan yeterli miktarda destekleyici belge.

Yararlanıcının; götürü olarak beyan edilen miktarı kanıtlamak için, karşılanan gerçek uygun masrafları ispatlama veya muhasebe tabloları gibi destekleyici belgeleri sağlama zorunluluğu bulunmamaktadır;

- (d) Sabit oranlı masraflar veya katkıları için; sabit oranın geçerli olduğu uygun masrafları veya talep edilen katkıyı kanıtlayan yeterli miktarda destekleyici belge.

Yararlanıcının; sabit oran uygulandığında, karşılanan gerçek uygun masrafları ispatlama veya muhasebe tabloları gibi destekleyici belgeleri sağlama zorunluluğu bulunmamaktadır;

- (e) Masraflara bağlı olmayan finansman için: Faaliyetin uygun bir şekilde yerine getirildiğini kanıtlayan yeterli miktarda destekleyici belge.

Yararlanıcının; masraflara bağlı olmayan finansman olarak beyan edilen miktarı kanıtlamak için, karşılanan gerçek uygun masrafları ispatlama veya muhasebe tabloları gibi destekleyici belgeleri sağlama zorunluluğu bulunmamaktadır;

- (f) Yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre beyan edilen birim maliyetler için; beyan edilen birim sayılarını kanıtlayan yeterli miktarda destekleyici belge;
- (g) Yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre beyan edilen götürü usulü masraflar için; projenin uygun bir şekilde yerine getirildiğini kanıtlayan yeterli miktarda destekleyici belge.
- (h) Yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre beyan edilen sabit oranlı masraflar için; sabit oranın geçerli olduğu uygun masrafları kanıtlayan yeterli miktarda destekleyici belge.

II.20.3 Maliyet muhasebesi uygulamalarının uygunluğunu belirleyen şartlar

II.20.3.1 Madde II.20.2'nin (f), (g) ve (h) fıkralarında belirtilen hallerde, yararlanıcı gerçekleşen uygun masrafları tanımlamak zorunda değildir; ancak, bunun uygun masrafları beyan etmek amacıyla kullanılan maliyet muhasebesi uygulamalarının aşağıdaki şartlarla uyumlu olmasını sağlamalıdır:

- (a) Kullanılan maliyet muhasebesi uygulamaları olağan maliyet muhasebesi uygulamalarını oluşturmaktadır ve bunlar finansman kaynağından bağımsız objektif kriterlere bağlı olarak uygun bir şekilde uygulanır;
- (b) Beyan edilen masraflarla genel hesaplarında kayıtlı miktarların doğrudan mutabakatı sağlanabilir ve
- (c) Beyan edilen masrafları belirlemek amacıyla kullanılan masraf kategorileri, Madde I.3.2'de öngörüldüğü üzere diğer hibe türleri tarafından karşılanan uygun olmayan her tür masrafın dışındadır.

II.20.3.2 Özel Şartlarda belirtiliyorsa, yararlanıcı Komisyona kendi olağan maliyet muhasebesi uygulamalarının değerlendirilmesi yönünde bir talepte bulunabilir. Özel şartlarda öngörülmesi durumunda, maliyet muhasebesi uygulamalarının uyumuna ilişkin bir sertifika talep ile birlikte sunulmalıdır.

Maliyet muhasebesi uygulamalarının uyumu hakkındaki sertifikanın:

- (a) Onaylı bir denetmen tarafından veya yararlanıcı bir devlet kurumuyorsa, yetkin ve bağımsız bir kamu görevlisi tarafından verilmiş olmalı ve
- (b) Ek VIII uyarınca düzenlenmiş olmalıdır.

İlgili sertifika, uygun masrafların Madde II.20.3.1'de belirtilen şartlarını ve Özel Şartlarda belirtilebilecek ek şartlarla uyumlu olduğunu beyan etmek amacıyla kullanılan yararlanıcının maliyet muhasebesi uygulamalarını tasdik etmelidir.

II.20.3.3 Komisyon, yararlanıcının maliyet muhasebesi uygulamalarının uygun olduğunu doğrularsa, bu uygulamaların başvuruda beyan edilen masrafları aşağıdaki hallerde sonradan reddedilemez;

- (a) Fiilen kullanılan uygulamalar Komisyon tarafından kabul gören uygulamalar doğrultusunda ve
- (b) Yararlanıcı, kendi maliyet muhasebesi uygulamalarının onaylanması amacıyla hiç bir bilgiyi gizli tutmadıysa.



MADDE II.21 - YARARLANICILARA BAĞLI KURULUŞLARIN HARCAMALARININ UYGUNLUĞU

Özel Şartlar Bölümünün yararlanıcılara bağlı kuruluşlar ile ilgili bir hüküm içermesi halinde, bu kuruluşlardan kaynaklanan giderler aşağıdaki şartlarda uygundur:

- Yararlanıcılar için geçerli olan, Madde II.19 ve II.20 kapsamındaki aynı şartları yerine getirirse ve
- Kuruluşun bağlı olduğu yararlanıcı, Madde II.4, II.5, II.6, II.8, II.10, II.11 ve Madde II.27 kapsamındaki şartların bağlı kuruluşa da uygulanabilir olmasını sağlarsa.

MADDE II.22 - BÜTÇE AKTARIMLARI

Projenin Ek II'de açıklanan şekilde uygulanması şartıyla, yararlanıcıların Ek II'de belirtilen tahmini bütçede farklı bütçe kategorileri arasında aktarım yapmak suretiyle ayarlama yapmalarına izin verilir. Bu ayarlama, Madde I.3.3'te belirtilen koşulların karşılanması şartıyla, Sözleşmenin Madde II.13'te öngörülen şekilde değiştirilmesini gerektirmez.

Ancak, yararlanıcılar, Ek I'de belirtilmeyen taşeron kullanımı ile ilgili olarak, bu tür ek taşeron kullanımı Komisyon tarafından Madde II.11.1 (d) uyarınca onaylanmadığı sürece ilave harcama ekleyemez.

İlk alt paragrafa istisna olarak, eğer yararlanıcılar, II.26.3'ün üçüncü alt paragrafındaki (c) bendinde belirtildiği üzere her birinin hak etmiş olduğu katkı miktarında değişiklik yapmak istiyorlarsa, Koordinatör Madde II.13'te belirtildiği üzere bir sözleşme değişikliği talep etmelidir.

İlk üç alt paragraf, Madde I.3.2 (a) (iii) veya (c)'de belirtildiği üzere, götürü usulde olan miktarlara veya Madde I.3.2(e)'de belirtildiği üzere masraflara bağlı olmayan finansman şeklindeki miktarlara uygulanmaz.

MADDE II.23 - RAPORLAMA YÜKÜMLÜLÜKLERİNE UYULMAMASI

Aşağıdaki hallerde, Madde II.17.3.1 (c)'de belirtildiği gibi Komisyon sözleşmeyi feshedebilir ve Madde II.25.4'te belirtildiği gibi hibede kesinti yapabilir:

- Koordinatör, ilgili raporlama tarihinin bitiminden itibaren 60 takvim günü içinde Madde I.4.3 veya I.4.4'te belirtilen dokümanlar eşliğinde ara ödeme veya nihai ödeme için talebini sunmazsa ve
- Koordinatör, Komisyon tarafından gönderilen yazılı hatırlatmayı takip eden diğer 60 takvim günü içinde bu talebi sunmazsa.

MADDE II.24 - ÖDEMELERİN ASKIYA ALINMASI VE ÖDEME ZAMANI SINIRI

II.24.1 Ödemelerin askıya alınması

II.24.1.1 Askıya alma sebepleri

Komisyon aşağıda belirtilen durumlarda herhangi bir zamanda bir ya da daha fazla yararlanıcıya yapılacak ön ödemeyi ve ara ödemeleri veya tüm yararlanıcılara yapılacak nihai ödemeyi tamamen veya kısmen askıya alabilir:

- (a) Komisyonun bir yararlanıcının hibe tahsisi sürecinde veya sözleşmenin uygulanması sırasında, usulsüzlük dolandırıcılık yaptığına veya yükümlülüklerin ihlaline dair bir kanıtı olması;
- (b) Birlik veya Avrupa Atom Enerjisi Topluluğu ('Euratom') tarafından benzer koşullar altında yararlanıcıya verilen diğer hibelerde Komisyonun yararlanıcının sistematik veya tekrarlayan, usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ciddi ihlaline dair kanıtı olması ve bu usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ihlalinin hibe üzerinde önemli bir etkiye sahip olması halinde veya;
- (c) Komisyonun, usulsüzlük, dolandırıcılık veya hibe tahsisi sürecinde veya sözleşmenin uygulanması sırasında bir yararlanıcının üstlendiği yükümlülüklerin ihlali noktasında şüphelenmesi ve bunların gerçekten olup olmadığıyla ilgili bir doğrulamaya gereksinim duyması.

II.24.1.2 Askıya alma süreci

Adım 1 - Ödemeleri askıya almadan önce, Komisyon koordinatöre resmi bildirim göndermelidir:

- (a) Bildirimin aşağıdaki bilgileri içermesi gerekir:
 - (i) Ödemeleri askıya alma hususundaki niyeti,
 - (ii) Askıya almanın sebepleri,
 - (iii) Madde II.24.1.1'in (a) ve (b) fıkralarında belirtilen durumlarda, ödemelere devam edebilmek için karşılanması gereken şartların ne olduğu ve
- (b) Resmi bildirim aldıktan sonraki 30 takvim günü içerisinde mütalaalarını teslim etmeye ilişkin davet.

Adım 2 - Mütalaaların Komisyona ulaşmaması veya Komisyona ulaşan mütalaalara rağmen sürece devam etme kararı alması halinde, Komisyon koordinatöre aşağıdaki bilgileri içeren resmi bildirim göndermelidir:

- (a) Ödemelerin askıya alındığı,
- (b) Askıya almanın sebepleri,
- (c) Madde II.24.1.1'in (a) ve (b) fıkralarında belirtilen durumlarda, ödemelere devam edebilmek için karşılanması gereken nihai şartların ne olduğu,
- (d) Madde II.24.1.1'in (c) fıkrasında belirtilen durumda gerekli onaylamanın tamamlanması için belirli bir tarih.

Koordinatör, askıya alma konusunda diğer yararlanıcılara derhal bilgi vermelidir. Askıya alma Komisyonun askıya almaya ilişkin resmi bildirim gönderdiği günde yürürlüğe girer (Adım 2).

Aksi takdirde, Komisyon, koordinatöre, askıya alma sürecine devam etmediği bilgisini içeren bir resmi bildirim göndermelidir.

II.24.1.3 Askıya almanın etkileri



Ödemelerin askıya alındığı süre boyunca, koordinatörün aşağıdakileri sunma hakkı yoktur:

- (a) Herhangi bir ödeme talebi ve Madde I.4.2, I.4.3 ve I.4.4'te belirtilen destekleyici belgeleri veya
- (b) Askıya almanın sadece bir veya birkaç yararlanıcı için bir ön ödemeyi veya ara ödemeyi ilgilendirdiği durumlarda, herhangi bir ödeme talebi ve eylemdeki söz konusu yararlanıcı veya yararlanıcıların katılımı ile ilgili destekleyici belgeleri.

Uygun ödeme ve destekleyici belge talepleri ödemelerin yeniden başlamasından sonra mümkün olan en kısa sürede sunulabilir veya Madde I.4.1'de belirtilen takvime uygun olarak ödemelerin yeniden başlamasını takiben yapılacak ilk ödeme talebine dâhil edilebilir.

Ödemelerin askıya alınması, Koordinatörün Madde II.16.1'de belirtildiği biçimde projenin uygulanmasını askıya alma veya Madde II.17.1 ve II.17.2'de belirtildiği biçimde sözleşmeyi veya bir yararlanıcının katılımını feshetme hakkını etkilemez.

II.24.1.4 Ödemelerin devam etmesi

Komisyounun ödemelere devam etmesi için, yararlanıcılar, yararlanıcılar, bildirilen koşulları en kısa sürede karşılamalı ve sağlanan ilerlemelerle ilgili Komisyounu bilgilendirmelidir.

Eğer ödemelerin devam etmesi için koşullar karşılanırsa, askıya alma kaldırılır. Komisyon bu karar ile ilgili yararlanıcıya resmi bildirim gönderir.

II.24.2 Ödemeler için zaman sınırının askıya alınması

II.24.2.1 Ödeme talebi aşağıdaki sebeplerden dolayı onaylanamıyorsa, Komisyon herhangi bir zamanda Madde I.4.2, I.4.3 ve I.4.5'te ödemeler için belirtilen zaman sınırını askıya alabilir:

- (a) Sözleşme ile uyumlu değilse;
- (b) Uygun destekleyici belgeler sunulmamışsa veya
- (c) Mali beyanlarda beyan edilen masrafların uygunluğuna ilişkin bir şüphe varsa ve buna bağlı olarak ek kontroller, incelemeler, denetimler veya soruşturmalar gerekliyse.

II.24.2.2 Komisyon, koordinatöre aşağıdaki bilgileri içeren resmi bildirimde bulunmalıdır:

- (a) Askıya alma ve
- (b) Askıya almanın sebepleri.

Askıya alma işlemi Komisyonun askıya almaya ilişkin resmi bildirimini gönderdiği günde yürürlüğe girer.

II.24.2.3 Ödeme süresinin askıya alınmasına neden olan sebeplerin ortadan kalkması halinde, askıya alınma durumu sona erecek ve kalan süreç devam edecektir.

Askıya alma sürecinin iki ayı aşması halinde, Koordinatör, komisyondan askıya alma sürecinin uzatılmasını talep edebilir.

Teknik raporların veya mali beyanların sözleşmeye uygun olmaması ve revize raporun veya beyanın sunulmaması veya sunulan beyanın ya da raporun reddedilmesi nedeniyle ödeme süresinin askıya alınması halinde, Komisyon Madde II.17.3.1 (c)'de öngörüldüğü üzere,



sözleşmeyi veya yararlanıcılardan birinin katılımını feshedebilir ve Madde II.25.4'te öngörüldüğü üzere hibede kesinti yapabilir.

MADDE II.25 - NİHAİ HİBE MİKTARININ HESAPLANMASI

Nihai hibe tutarı, projenin Sözleşme hükümleri uyarınca uygulanma derecesine bağlıdır.

Nihai hibe miktarı, bakiye ödemesi sırasında Komisyon tarafından hesaplanır. Hesaplama, aşağıdaki adımları içerir:

Adım 1- Uygun masraflara geri ödeme oranının uygulanması ve masraflara bağlı olmayan finansman, birim katkı, sabit oran ve götürü usulü katkıların eklenmesi

Adım 2 - Azami hibe miktarını sınırlandırma

Adım 3 - Kar amacı gütmeme kuralına bağlı kesinti

Adım 4 - Usule aykırı uygulama veya diğer yükümlülüklerin ihlali sebebiyle kesinti.

II.25.1 Adım 1 - Uygun masraflara geri ödeme oranının uygulanması ve masraflara bağlı olmayan finansman, birim katkı, sabit oran ve götürü usulü katkıların eklenmesi

Bu adım aşağıdaki şekilde uygulanır:

(a) Madde I.3.2(a)(i) uyarınca, hibenin gerçekleşen uygun masrafların geri ödenmesi şeklini alması halinde, ilgili Maddede belirtilen geri ödeme oranı, ilgili maliyet, yararlanıcılar ve bağlı kuruluş kategorileri için Komisyon tarafından onaylanan projenin uygun masraflarına uygulanır.

(b) Hibenin, Madde I.3.2 (a)'nın (ii) ila (v) bendi arasında belirtilen hükümler uyarınca, uygun birim maliyetlerin, götürü usulü masrafların veya sabit oranlı masrafların geri ödenmesi şeklini alması halinde, ilgili maddede belirtilen geri ödeme oranı, Komisyon tarafından ilgili maliyet, yararlanıcılar ve bağlı kuruluş kategorileri için onaylanan şekilde bu uygun masraflara uygulanır.

İlgili yararlanıcılar ve bağlı kuruluşlar için doğrudan uygun maliyet olarak beyan edilen gönüllü çalışma miktarı, aşağıda belirtilen miktarlardan, düşük olanı ile sınırlı olmalıdır;

(i) Komisyon tarafından kabul edilen ve mali beyanlarda belirtilen tüm hibe kaynaklarının %50 fazlası; veya

(ii) Ek II'de belirtilen tahmini bütçede gösterilen gönüllülerin çalışma miktarı.

(c) Madde I.3.2(b) uyarınca, hibenin birim katkı şeklini alması halinde, ilgili Maddede belirtilen birim katkı yararlanıcı ve bağlı kuruluşlar için Komisyon tarafından onaylanan birimlerin gerçekleşen sayısı ile çarpılır.

(d) Madde I.3.2(c) uyarınca, hibenin götürü usulü katkı şeklini alması halinde, Komisyon, projenin ilgili görev veya kısmının Ek I doğrultusunda uygulandığını tespit ederse, bu maddede ilgili yararlanıcılar ve bağlı kuruluşları için belirtilen götürüyü uygular;



- (e) Madde I.3.2 (d) uyarınca, hibenin sabit oranlı katkı şeklini alması halinde, bu Maddede atıfta bulunulan sabit oran, ilgili yararlanıcı ve bağlı kuruluşlar için Komisyon tarafından onaylanan uygun masraflara veya katkıya uygulanır.
- (f) Madde I.3.2 (e) uyarınca, hibenin masraflara bağlı olmayan finansman şeklini alması halinde Komisyon,[projenin ilgili görev veya kısmının Ek I’de belirtilen şartların uygulandığı ve Ek I’de belirtilen sonuçlara ulaşıldığını tespit ederse], bu maddede ilgili yararlanıcı ve bağlı kuruluşlar için belirtilen miktarı uygular.

Madde I.3.2’nin farklı hibe biçimlerinin kombinasyonunu öngörmesi halinde, elde edilen miktar toplanmalıdır.

II.25.2 Adım 2 - Azami hibe miktarını sınırlandırma

Komisyon tarafından yararlanıcılara ödenen toplam miktar hiçbir koşulda azami hibe miktarını aşamaz.

Adım 1 takip edilerek elde edilen miktarın azami miktardan yüksek olması halinde, nihai hibe tutarı azami tutar ile sınırlandırılır.

Gönüllü çalışmasının uygun doğrudan masrafların bir parçası olarak beyan edilmesi halinde, hibenin nihai miktarı, Komisyon tarafından onaylanan gönüllülerin çalışmasının miktarı hariç, Komisyon tarafından onaylanan toplam uygun masraflar ve katkılar ile sınırlıdır.

II.25.3 Adım 3 - Kâr amacı gütmeme kuralına bağlı kesinti

Özel Şartlarda aksi belirtilmediği müddetçe hibe yararlanıcılar için kâr sağlayamaz.

Kâr aşağıdaki gibi hesaplanır:

- (a) faaliyetin toplam gelirinin fazlalığını, faaliyetin toplam uygun masrafları üzerinden aşağıdaki şekilde hesaplayın:

{faaliyetin gelirlerinden Madde II.25.1 uyarınca belirlenen miktarlara karşılık gelen, Komisyon tarafından onaylanmış toplam uygun maliyetler ve katkılar çıkarılır.}

Faaliyetin gelirleri aşağıdaki şekilde hesaplanır:

{projenin yararlanıcılar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar dışındaki bağlı kuruluşlar için sağladığı gelir ile Adım 1 ve 2’yi takip ederek elde edilen miktar toplanır.}

Projenin sağladığı gelir, yararlanıcılar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar dışındaki bağlı kuruluşlar için, bakiye ödemesi talebinin koordinatör tarafından düzenlendiği tarihte oluşturulan, elde edilen veya onaylanan konsolide gelirdir.

Üçüncü taraflarca yapılan aynı ve mali katkılar gelir olarak sayılmaz:

- (b) (a)’da hesaplanan tutarın pozitif olması halinde, bu tutar, Madde I.3.2(a)(i)’de belirtilen harcama kalemleri için projenin Komisyon tarafından onaylanan gerçek uygun harcamalarının nihai geri ödeme oranı ile orantılı olacak şekilde Adım 1 ve Adım 2 takip edilerek hesaplanan tutardan düşülecektir.

II.25.4 Adım 4 - Hatalı uygulama ya da diğer yükümlülüklerin ihlali sebebiyle kesinti



Projenin Ek II'de tanımlanan şekilde uygun olarak uygulanmaması (hiç uygulanmaması veya zayıf, kısmi veya geç uygulanması) veya sözleşmedeki diğer bir yükümlülüğün ihlal edilmesi halinde, Komisyon azami hibe miktarında kesinti yapabilir.

Bu kesintinin miktarı, proje uygulamasındaki uygunsuzluğun derecesi veya ihlalin büyüklüğü ile orantılı olacaktır.

Komisyon hibe miktarında kesinti yapmadan önce, koordinatöre resmi bir bildirimde bulunmalıdır:

(a) Bildirimde aşağıdaki hususlar hakkında bilgilendirme yapar:

- (i) Azami hibe miktarında kesinti yapma niyeti,
- (ii) Hibede kesinti yapacağı oran,
- (iii) Kesintinin sebepleri

(b) Resmi bildirim alınmasını takip eden 30 takvim günü içinde mütalaasını sunmaya davet eder.

Komisyonun herhangi bir mütalaa almaması veya aldığı mütalaya rağmen kesinti yapmaya karar vermesi halinde, koordinatöre karar hakkında resmi bildirimde bulunacaktır.

Hibede kesinti yapılması halinde, Komisyon kesinti yapılan hibe miktarını, (projenin kusurlu uygulanması veya ihlalin büyüklüğü ile orantılı olarak hesaplanan) kesinti miktarını azami hibe miktarından düşerek hesaplamalıdır.

Nihai hibe miktarı aşağıda belirtilen iki tutardan daha düşük olacaktır:

- (a) Adım 1 ile Adım 3 izlenerek elde edilen miktar veya
- (b) Adım 4 izlenerek elde edilen kesinti yapılmış hibe miktarı.

MADDE II.26 - İADE

II.26.1 Bakiye ödemesi esnasında iade

Bakiye ödemesinin geri ödeme şeklini alması halinde, koordinatör söz konusu miktarı, bu miktarın nihai alıcısı olmasa dahi, Komisyona geri ödemelidir.

II.26.2 Bakiye ödemesinden sonra iade

Madde II.27.6, II.27.7 ve II.27.8 uyarınca, iade yapılacak bir miktar bulunması halinde, bir denetim veya OLAF tarafından elde edilen bulgular ile ilgisi bulunan yararlanıcı, söz konusu miktarı Komisyona geri ödemelidir. Denetim bulgularının belirli bir yararlanıcı ile (veya bu yararlanıcının bağlı kuruluşu ile) ilgisi bulunmaması halinde, koordinatör söz konusu miktarı, bu miktarın nihai alıcısı olmasa dahi, Komisyona geri ödemelidir.

Yararlanıcıların her biri, Komisyon tarafından fazla ödenen tüm miktarı, bağlı olduğu kuruluştan kaynaklanan harcamalara yönelik bir katkı olarak geri ödemekle yükümlüdür.

II.26.3 İade usulü

Komisyon, iade öncesinde ilgili yararlanıcıya aşağıda belirtilen konularla ilgili resmi bir bildirimde bulunmalıdır.

- (a) Yapılan fazla ödeme tutarının iade alma niyeti,



- (b) Ödenecek miktarın belirtilmesi ve iade sebepleri ve
- (c) Yararlanıcıya belirli bir süre içerisinde mütalaasını sunma daveti.

Herhangi bir mütalaa sunulmaması veya sunulan mütalaa ya rağmen Komisyonun iade alma işlemlerini yürütmeye karar vermesi halinde, Komisyon, yararlanıcıya, ödeme koşullarını ve tarihini belirten iade bildirimini içeren resmi bir bildirimde bulunarak iadeyi onaylayabilir.

Ödeme, iade bildiriminde belirtilen tarih itibarıyla yapılmamışsa, Komisyon söz konusu miktarı aşağıdaki yollarla geri alacaktır:

- (a) Yararlanıcıdan önceden izin almaksızın, Komisyonun veya bir yürütme ajansının (Birliğin veya Avrupa Atom Enerjisi Topluluğu (Euratom) bütçesinden) yararlanıcıya ödenecek meblağdan mahsup ederek ('mahsuplaşma');

Komisyon, istisnai durumlarda, Birliğin mali çıkarlarını korumak için, zamanından önce mahsup edebilir.

Avrupa Birliğinin İşleyişi Hakkında Antlaşmanın Madde 263'ü uyarınca, bu gibi bir mahsuplaşmaya ilişkin olarak Avrupa Birliği Genel Mahkemesinde dava açılabilir,

- (b) Madde I.4.2 uyarınca öngörüldüğü hallerde mali teminatı çekmek ('mali teminatın çekilmesi')
- (c) Yararlanıcıları, tahmini bütçede her bir yararlanıcı için belirtilen azami AB katkısı tutarına kadar müştereken ve müteselsilen sorumlu kılmak,
- (d) Madde II.18.2 veya Özel Şartlar'da öngörülen şekilde yasal işlem başlatmak veya Madde II.18.3 uyarınca icra kararı almak.

II.26.4 Gecikme faizi

Ödemenin, iade bildiriminde belirtilen tarihte yapılmaması halinde iade alınacak miktar, iade bildiriminde belirtilen ödeme tarihinden başlayarak Komisyona tümüyle ödendiği güne kadar (ödeme günü dâhil) Madde I.4.14'te belirtilen oranda gecikme faizi esas alınarak artırılabacaktır.

Kısmi ödemeler öncelikle cezalara/masraflara ve gecikme faizine, daha sonra da esas borca ilişkin olarak yapılmalıdır.

II.26.5 Banka masrafları

2007/64/EC sayılı Direktifin uygulanmaması halinde, geri ödeme sürecinde oluşan banka masrafları ilgili yararlanıcı tarafından ödenmelidir.

MADDE II.27 - KONTROLLER, DENETİMLER VE DEĞERLENDİRMELER

II.27.1 Teknik ve mali kontroller, denetimler, ara ve nihai değerlendirmeler

Komisyon, projenin uygulanması esnasında veya sonrasında, yararlanıcıların projeyi doğru uygulayıp uygulamadığını ve sözleşmenin gereklerini yerine getirip getirmediğini tespit edebilmek için teknik ve mali kontroller ve denetimler gerçekleştirebilir. Ayrıca, Komisyon yararlanıcıların götürü, birim maliyet ve sabit oranlı vergilerinin tahakkuku için yapması gereken kayıtları da kontrol edebilir.



Kontrol veya denetimlerin bir parçası olarak sunulan bilgi ve belgelere gizlilik esasına göre muamele edilmelidir.

Buna ek olarak, Komisyon projenin etkisinin ara veya nihai değerlendirmesini, ilgili Birlik programının amaçlarıyla kıyaslayarak yapabilir.

Komisyon kontrolleri, denetimleri veya değerlendirmeleri doğrudan Komisyonun kendi personeli veya bu iş için yetkilendirilmiş dışarıdan herhangi bir kuruluş tarafından yapılabilir.

Komisyon, bu tür kontrol, denetim veya değerlendirmeleri sözleşmenin uygulanması esnasında ve bakiyenin ödendiği tarih itibarıyla 5 yıl içinde uygulayabilir. Hibenin azami miktarı 60.000 Avro'yu aşmıyor ise, bu süre 3 yıl ile sınırlıdır.

Kontrol, denetim ve değerlendirme süreçlerinin, bunu bildiren Komisyon mektubunun alındığı tarih itibarıyla başladığı kabul edilir.

Denetimin bağlı bir kuruluşuna gerçekleştirilmesi durumunda, ilgili yararlanıcı bunu bağlı kuruluşuna bildirmelidir.

II.27.2 Belgeleri saklama görevi

Yararlanıcılar, özellikle muhasebe ve vergi kayıtları olmak üzere, ilgili ulusal mevzuat ve bu mevzuatın içerdiği hükümler izin veriyorsa, tüm orijinal belgeleri, dijital kopyaları ile birlikte, ödeme tarihi itibarıyla 5 yıl boyunca saklamalıdır.

Hibenin azami miktarı 60.000 Avro'yu aşmıyor ise, belgelerin saklanması ile ilgili bu süre 3 yıl ile sınırlıdır.

Madde II.27.7'de belirtilen durumlar da dâhil olmak üzere, hibe ile ilgili devam eden herhangi bir denetim, dava, temyiz veya takip bulunuyor ise birinci ve ikinci alt paragraflarda belirtilen dönemler daha uzun sürer. Böyle durumlarda, söz konusu denetim, dava, temyiz veya takip kapanana kadar, yararlanıcılar belgeleri saklamalıdır.

II.27.3 Bilgi sağlama yükümlülüğü

Nihai ödeme öncesinde bir kontrol, denetim veya değerlendirmenin başlatılmış olması durumunda koordinatör, Komisyonun veya Komisyonun yetkilendirdiği dışarıdan bir kuruluşun talep ettiği, elektronik formattaki bilgiler dâhil olmak üzere, tüm bilgileri sağlamalıdır. Gerekli hallerde, Komisyon, yararlanıcılardan birinin bu bilgileri doğrudan sağlamasını talep edebilir.

Nihai ödeme sonrasında bir kontrol veya denetimin başlatılmış olması durumunda, bir önceki alt paragrafta belirtilen bilgiler ilgili yararlanıcı tarafından sağlanmalıdır.

İlgili yararlanıcının, birinci ve ikinci alt paragrafta belirtilen yükümlülüklere uygun hareket etmemesi halinde, Komisyon;

- Yararlanıcının sağladığı bilgilerle yeterince desteklenmeyen tüm masrafları uygun olmayan masraflar şeklinde değerlendirebilir,
- Yararlanıcının sağladığı bilgilerle yeterince desteklenmeyen tüm masraflara bağlı olmayan finansman, birim, götürü ve sabit oranlı katkıları usulsüz olarak değerlendirebilir.

II.27.4 Yerinde kontroller



Yerinde kontrol esnasında, yararlanıcılar Komisyon personeline veya Komisyon tarafından yetkilendirilen dışarıdan personele, faaliyetin gerçekleştiği veya gerçekleşmiş olduğu alanlara ve tesislere, elektronik formattakiler de dâhil olmak üzere gerekli tüm bilgiye ulaşabilmesine izin vermelidir.

Yararlanıcılar yerinde kontrol esnasında gerekli bilgilerin hazır olmasını ve talep edilen bilginin uygun bir şekilde sunulmasını sağlamalıdır.

İlgili yararlanıcının, birinci ve ikinci alt paragrafta belirtilen alanlara, tesislere ve bilgilere erişim sağlanmasını reddetmesi halinde, Komisyon;

- (a) Yararlanıcının sağladığı bilgilerle yeterince desteklenmeyen tüm masrafları uygun olmayan masraflar şeklinde değerlendirebilir,
- (b) Yararlanıcının sağladığı bilgilerle yeterince desteklenmeyen tüm masraflara bağlı olmayan finansman, birim, götürü ve sabit oranlı katkıları usulsüz olarak değerlendirebilir.

II.27.5 Karşıt denetim prosedürü

Denetim sırasında edinilen bulgulara dayalı olarak, geçici bir rapor ('taslak denetim raporu') hazırlanmalıdır. Geçici rapor Komisyon veya yetkili temsilcisi tarafından ilgili yararlanıcıya gönderilmelidir ve mütalaa sunulması için raporun alınması itibariyle 30 takvim günü süre verilmelidir. Mütalaa sunulması için verilen sürenin sona erdiği tarihi izleyen 60 takvim günü içerisinde, nihai rapor ('nihai denetim raporu') ilgili yararlanıcıya gönderilmelidir.

II.27.6 Denetimlerde elde edilen bulguların etkileri

Nihai denetim bulgularına dayalı olarak, Komisyon, nihai ödemenin yapılması sırasında veya sonrasında iade dâhil olmak üzere, yaptığı ödemelerin tamamını veya bir kısmını Madde II.26 kapsamında geri almayı da içeren, gerekli gördüğü tedbirleri alabilir.

Nihai denetim bulgularının bakiye ödemesi sonrasında ortaya çıkması halinde, geri alınacak miktar Madde II.25 uyarınca belirlenen revize edilmiş nihai hibe miktarı ile sözleşme kapsamında projenin uygulanması için yararlanıcılara ödenen toplam miktar arasındaki farka eşittir.

II.27.7 Sistematik veya tekrarlanan usulsüzlüğün, dolandırıcılığın veya yükümlülüklerin ihlalinin tashihi

II.27.7.1 Komisyon, aşağıdaki hususların oluşması halinde, denetim bulgularının kapsamını diğer hibelerden bu hibeye genişletebilir:

- (a) İlgili yararlanıcının benzer koşullarda sağlanan bir başka AB veya Euratom hibesinde sistematik veya tekrarlanan usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülük ihlali gerçekleştirmiş olması ve bu gibi usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ihlalinin bu hibe üzerinde maddi bir etkisinin olması halinde,
- (b) Nihai denetim bulgularının ilgili yararlanıcıya, bulgulardan etkilenen hibelerin bir listesi ile birlikte Madde II.27.1'de belirtilen süre içerisinde resmi bildirim ile gönderilmesi halinde.

Elde edilen bulguların kapsamının genişletilmesi aşağıdaki durumlara yol açabilir:

- (a) Uygun olmayan masrafların reddi;



- (b) Hibe miktarında Madde II.25.4'te öngörülen şekilde kesinti yapılması;
- (c) Usulsüz miktarın Madde II.26'da öngörülen şekilde geri alınması;
- (d) Ödemelerin Madde II.24.1'de öngörülen şekilde askıya alınması;
- (e) Projenin uygulanmasının Madde II.16.2'de öngörülen şekilde askıya alınması;
- (f) Sözleşmenin Madde II.17.3'te öngörülen şekilde feshi.

II.27.7.2 Komisyon, ilgili yararlanıcıya, sistematik veya tekrarlanan usulsüzlük, dolandırıcılık veya yükümlülüklerin ihlali ile denetim bulgularını genişletme niyeti hakkında durumdan etkilenen diğer hibelerin bir listesi ile birlikte resmi bildirimde bulunmalıdır.

- (a) Edinilen bulguların masrafların uygunluğu ile ilgili olması halinde, aşağıdaki usul uygulanır:

Adım 1 - Resmi bildirim aşağıdakileri içermelidir:

- (i) Bulgulardan etkilenen hibe listesi üzerine mütalaa sunma daveti,
- (ii) Etkilenen tüm hibelere ilişkin olarak revize edilmiş mali beyan sunma talebi,
- (iii) Mümkün olan hallerde ve ilgili yararlanıcının;
 - revize mali beyan sunmanın mümkün olmadığını veya bunun uygulanabilir olmadığını düşünmesi veya
 - revize mali beyan sunmayacak olması halinde,

Komisyonun sistematik veya tekrarlanan usulsüzlük, dolandırıcılık ve yükümlülüklerin ihlali sebebiyle reddedeceği miktarı ölçmek için belirleyeceği ekstrapolasyon (bilinene dayanan tahmin) için düzeltme oranı.

Adım 2 - İlgili yararlanıcının mütalaaasını ve revize mali beyanını sunmak veya usulüne uygun bir biçimde doğrulanmış alternatif bir düzeltme yöntemi önermek için resmi bildirim almasını izleyen 60 takvim günü vardır. Gerekçelendirilen hallerde bu süre Komisyon tarafından uzatılabilir.

Adım 3 - İlgili yararlanıcının elde edilen bulguları göz önüne alan bir revize mali beyan sunması halinde, Komisyon düzeltilecek miktarı revize beyanlara dayanarak belirleyecektir.

İlgili yararlanıcının alternatif bir düzeltme yöntemi önermesi ve Komisyonun bu öneriyi kabul etmesi halinde, Komisyon ilgili yararlanıcıya aşağıdaki hususlar hakkında bilgi veren resmi bir bildirimde bulunmalıdır:

- (i) Alternatif yöntemin Komisyon tarafından kabul edilmesi,
- (ii) Bu yöntem kullanılarak belirlenen revize uygun masraf.

Aksi takdirde, Komisyon ilgili yararlanıcıya aşağıdaki hususlar hakkında bilgi veren resmi bir bildirimde bulunmalıdır:

- (i) Sunulan mütalaaanın veya önerilen alternatif yöntemin Komisyon tarafından kabul edilmediği;
- (ii) Daha önce yararlanıcılara bildirilen ekstrapolasyon yöntemi uygulanarak belirlenen revize uygun masraflar.



Sistemik veya tekrarlanan usulsüzlüğün, dolandırıcılığın veya yükümlülük ihlalinin bakiye ödemesi sonrasında ortaya çıkması halinde, iade alınacak miktar aşağıdakiler arasındaki farka eşittir:

- (i) Yararlanıcı tarafından beyan edilen ve Komisyon tarafından kabul edilen revize uygun masrafa veya ekstrapolasyon sonrası belirlenen revize uygun masrafa dayalı olarak Madde II.25 uyarınca belirlenen revize nihai hibe ödemesi;
 - (ii) Projenin Hibe Sözleşmesi kapsamında yararlanıcılara ödenen toplam miktar.
- (b) Edinilen bulguların projenin usule aykırı uygulanması veya başka bir yükümlülüğün ihlali ile ilgili olması halinde, aşağıdaki prosedür uygulanır:

Adım 1 - Resmi bildirim şunları içermelidir:

- (i) Bulgulardan etkilenen hibe listesi üzerine mütalaa sunma daveti ve
- (ii) Komisyonun, orantılılık ilkesi uyarınca, azami hibe miktarına veya bir kısmına uygulama niyetinde olduğu sabit düzeltme oranı.

Adım 2 - İlgili yararlanıcının mütalaasını sunmak veya usulüne uygun bir biçimde doğrulanmış alternatif bir sabit oran önermek için resmi bildirim almasını izleyen 60 takvim günü vardır.

Adım 3 - Komisyon, ilgili yararlanıcı tarafından sunulan alternatif sabit oranı kabul etmesi halinde, yararlanıcıya aşağıdaki hususlar hakkında bilgi veren resmi bir bildirimde bulunmalıdır:

- (i) Alternatif sabit oranın Komisyon tarafından kabul edilmesi,
- (ii) Bu sabit oran kullanılarak düzeltilen hibe miktarı.

Aksi takdirde, Komisyon ilgili yararlanıcıya aşağıdaki hususlar hakkında bilgi veren resmi bir bildirimde bulunmalıdır:

- (i) Sunulan mütalaanın veya önerilen alternatif sabit oranın Komisyon tarafından kabul edilmediği,
- (ii) Daha önce yararlanıcıya bildirilen sabit oran uygulanılarak belirlenen düzeltilmiş hibe miktarı.

Sistemik veya tekrarlanan usulsüzlüğün, dolandırıcılığın veya yükümlülük ihlalinin bakiye ödemesi sonrasında ortaya çıkması halinde, geri alınacak miktar aşağıdakiler arasındaki farka eşittir:

- (i) Sabit oran düzeltilmesi sonrası belirlenen revize nihai hibe miktarı ve
- (ii) Projenin hibe sözleşmesi kapsamında yararlanıcılara ödenen toplam miktar.

II.27.8 OLAF'ın Hakları

Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu (OLAF), kontroller ve denetimler bağlamında, erişim hakkı başta olmak üzere Komisyon ile aynı haklara sahiptir.

2185/96 sayılı Konsey Tüzüğü (Euratom, EC) ve 883/2013 sayılı Tüzük (EU, Euratom) uyarınca, Avrupa Dolandırıcılıkla Mücadele Bürosu, Avrupa Topluluklarının mali çıkarlarını dolandırıcılığa ve diğer usulsüzlüklere karşı korumak amacıyla Birlik hukukunda belirtilen usuller uyarınca yerinde kontrol ve denetimler yapabilir.

OLAF tarafından elde edilen bulgular gerekli hallerde, Komisyonun hibe miktarını yararlanıcılardan geri almasına neden olabilir.

Ayrıca, OLAF tarafından gerçekleştirilen bir denetim sonucunda edinilen bulgular ulusal mevzuat uyarınca adli kovuşturma açılmasına yol açabilir.

II.27.9 Avrupa Birliği Sayıştay ve Avrupa Kamu Savcılığı Ofisinin (EPPO) sahip olduğu Haklar

Avrupa Birliği Sayıştay ve 2017/1939 ('EPPO') sayılı (AB) Konsey Tüzüğü ile kurulan Avrupa Kamu Savcılığı Ofisi kontrol, denetim ve soruşturma amacıyla erişim hakkı başta olmak üzere Komisyon ile aynı haklara sahiptir.

**EK II – PROJENİN TANIMI, PROJENİN TAHMİNİ BÜTÇESİ VE YARARLANICILARIN LİSTESİ****Proje: 2020-1-TR01-KA203-092920****Proje Detayları**

| | |
|---------------------------|---|
| Proje Numarası | 2020-1-TR01-KA203-092920 |
| Proje Başlığı | SMART Tourism Destination increasing citizen's sentiment of sharing local tourism related values through gamification using emerging mobile Apps and SMALL Data analysis. |
| Proje Başlığı (İngilizce) | |
| Proje Kısaltması | SMARTDEMA |

Yararlanıcı, yukarıda başvuru numarası belirtilen hibe başvurusunda tanımlanan şekilde Projeyi uygulayacaktır.

Bütçe Özeti

| Bütçe Kalemleri | Toplam Hibe (Avro) |
|---|--------------------|
| Proje Yönetimi ve Uygulaması | 42.000,00 |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | 28.630,00 |
| Fikri Çıktılar | 126.830,00 |
| Çoğaltıcı Etkinlikler | 16.000,00 |
| Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri | 9.450,00 |
| İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | 0,00 |
| Özel İhtiyaç Desteği | 0,00 |
| İstisnai Masraflar | 0,00 |
| İstisnai Masraflar Mali Teminat | 0,00 |
| Toplam | 222.910,00 |

Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Rektör Yardımcısı



Bütçe Detayları

Ulusötesi Proje Toplantıları

| Toplam Katılımcı Sayısı | Mesafe Bandı | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------|----------------|--------------------|
| 18 | ≥ 2000 km | 13.680,00 |
| 26 | 100 - 1999 km | 14.950,00 |
| Toplam | | 28.630,00 |

**Fikri Çıktılar**

| Çıktı | Personel Kategorisi | İş Günü Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|---|--------------------------------|----------------|--------------------|
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Administrative support staff | 0 | 0,00 |
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Managers | 0 | 0,00 |
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Technicians | 0 | 0,00 |
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Teachers/Trainers/ Researchers | 625 | 68.875,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART Tourism and ICT platform | Technicians | 0 | 0,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART Tourism and ICT platform | Administrative support staff | 0 | 0,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART Tourism and ICT platform | Teachers/Trainers/ Researchers | 485 | 57.955,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART Tourism and ICT platform | Managers | 0 | 0,00 |
| Toplam | | 1110 | 126.830,00 |

**Çoğaltıcı Etkinlikler**

| Etkinlik | Etkinliğin Düzenlendiği Ülke | Yerel Katılımcı Sayısı | Yabancı Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe |
|--|------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| E1 - Digital Storytelling, GEO-DEMA APP and SMALL DATA introducing Thematic Maps | Türkiye | 50 | 0 | 5.000,00 |
| E2 - Discover and Play Ljubljana Digital Stories | Slovenya | 30 | 0 | 3.000,00 |
| E3 - Open Digital Badge certifications | Türkiye | 50 | 0 | 5.000,00 |
| E4 - Open Digital Badge and SMALL DATA ANALYSIS in the SMARDEMA PROJECT | Fransa | 30 | 0 | 3.000,00 |
| Toplam | | 160 | 0 | 16.000,00 |



Erasmus+

Birden Fazla Yararlanıcı Olan Proje için Erasmus+ Hibe Sözleşmesi - 2020



Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Seyahat | | Yüksek Maliyetli Seyahat için İstisnai Masraflar | | | Bireysel Destek | | | | | Dil Desteği | |
|--|------------------|--------------------|--|--------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Toplam Süre (gün) | Toplam Süre (gün) | Katılımcı Sayısı | Refakatçi Süresi (gün) | Refakatçi Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
| C1 - Kısa dönemli ortak personel eğitim etkinlikleri | 11 | 3.620,00 | 0 | 0,00 | 55 | 11 | 0 | 0 | 5.830,00 | 0 | 0,00 | |
| Toplam | 11 | 3.620,00 | 0 | 0,00 | 55 | 11 | 0 | 0 | 5.830,00 | 0 | 0,00 | |

Sözleşme numarası: 2020-1-TR01-KA203-092920

58

Yararlanıcı Yararlanıcıların İmzası:
Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Fakülte Yardımcısı

**Katılımcı Kuruluşlar****DOKUZ EYLUL UNIVERSITESI**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Tam Resmi Adı (Latince karakterler) | DOKUZ EYLUL UNIVERSITESI |
| Tam Resmi Adı (Ulusal dil) | DOKUZ EYLUL UNIVERSITY OF IZMIR |
| Kuruluşun Rolü | Koordinatör |
| Tescil Numarası | 41 |
| Hukuki Statüsü | Kamu Kurumu |
| Adres | CUMHURİYET BULVARI 144 ALSANCAK IZMIR Türkiye |
| Ülke | Türkiye |
| Vergi Numarası | 3090049165 |
| OID | E10208896 |
| PIC | |

Necmettin Erbakan Üniversitesi

| | |
|-------------------------------------|--|
| Tam Resmi Adı (Latince karakterler) | Necmettin Erbakan Üniversitesi |
| Tam Resmi Adı (Ulusal dil) | Necmettin Erbakan Üniversitesi |
| Kuruluşun Rolü | Ortak |
| Tescil Numarası | 27648 |
| Hukuki Statüsü | Kamu Kurumu |
| Adres | Yenişehir Mah. Dr. Hulusi Baybal Cad. No:12 Kat:25 Selçuklu / Konya Türkiye |
| Ülke | Türkiye |
| Vergi Numarası | 5770504887 |
| OID | E10073224 |
| PIC | 949125504 |

**Stichting for Education on Agility Liberating Structures**

| | |
|-------------------------------------|--|
| Tam Resmi Adı (Latince karakterler) | Stichting for Education on Agility Liberating Structures |
| Tam Resmi Adı (Ulusal dil) | Stichting for Eduagility |
| Kuruluşun Rolü | Ortak |
| Tescil Numarası | 74148028 |
| Hukuki Statüsü | Özel |
| Adres | Kingsfordweg 151 Amsterdam Hollanda |
| Ülke | Hollanda |
| Vergi Numarası | 74148028 |
| OID | E10057522 |
| PIC | 901082180 |

Foca Ilce Milli Eğitim Müdürlüğü

| | |
|-------------------------------------|--|
| Tam Resmi Adı (Latince karakterler) | Foca Ilce Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Tam Resmi Adı (Ulusal dil) | Foca Ilce Milli Eğitim Müdürlüğü |
| Kuruluşun Rolü | Ortak |
| Tescil Numarası | 165097 |
| Hukuki Statüsü | Kamu Kurumu |
| Adres | İsmetpaşa Mah. Mersinaki Cad. No 66 Eski Foça / İZMİR izmir Türkiye |
| Ülke | Türkiye |
| Vergi Numarası | 3880281826 |
| OID | E10200825 |
| PIC | 947850827 |

Narodna galerija

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| Tam Resmi Adı (Latince karakterler) | Narodna galerija |
| Tam Resmi Adı (Ulusal dil) | |



| | |
|-----------------|--------------------------------|
| Kuruluşun Rolü | Ortak |
| Tescil Numarası | 5052076000 |
| Hukuki Statüsü | Kamu Kurumu |
| Adres | Puharjeva 9 Ljubljana Slovenya |
| Ülke | Slovenya |
| Vergi Numarası | SI38676770 |
| OID | E10247818 |
| PIC | 926744500 |

Université Gustave Eiffel

| | |
|-------------------------------------|---|
| Tam Resmi Adı (Latince karakterler) | Université Gustave Eiffel |
| Tam Resmi Adı (Ulusal dil) | |
| Kuruluşun Rolü | Ortak |
| Tescil Numarası | 130 026 123 00013 |
| Hukuki Statüsü | Kamu Kurumu |
| Adres | 5 Boulevard Descartes Champs-sur-Marne Fransa |
| Ülke | Fransa |
| Vergi Numarası | FR59130026123 |
| OID | E10233280 |
| PIC | 897556521 |

Katılımcı Kuruluşların Bütçe Detayları

Bu bölümde her bir kurum için belirtilen bütçe tahsisi bağlayıcı değildir ve proje faaliyetlerinin ve çıktılarının Hibe Sözleşmesine ve ilgili başvuru formu içinde sunulan iş planına uygun olarak gerçekleştirilmesi ve sunulması koşulu ile yararlanıcı tarafından değiştirilebilir.

Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Rektör Yardımcısı

**DOKUZ EYLUL UNIVERSITESI**

| Bütçe Kalemleri | Toplam Hibe (Avro) |
|--|--------------------|
| Proje Yönetimi ve Uygulaması | 12.000,00 |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | 4.190,00 |
| Fikri Çıktılar | 21.460,00 |
| Çoğaltıcı Etkinlikler | 10.000,00 |
| Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri | 2.670,00 |
| İstisnai Masraflar -- Yüksek Maliyetli Seyahat | 0,00 |
| Özel İhtiyaç Desteği | 0,00 |
| İstisnai Masraflar | 0,00 |
| İstisnai Masraflar Mali Teminat | 0,00 |
| Toplam | 50.320,00 |

Ulusötesi Proje Toplantıları

| Toplam Katılımcı Sayısı | Mesafe Bandı | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------|---------------|--------------------|
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | >= 2000 km | 1.520,00 |
| 2 | >= 2000 km | 1.520,00 |
| Toplam | | 4.190,00 |

**Fikri Çıktılar**

| Çıktı | Personel Kategorisi | İş Günü Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|---|--------------------------------|----------------|--------------------|
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Teachers/Trainers /Researchers | 150 | 11.100,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART Tourism and ICT platform | Teachers/Trainers /Researchers | 140 | 10.360,00 |
| Toplam | | 290 | 21.460,00 |

Çoğaltıcı Etkinlikler

| Etkinlik | Etkinliğin Düzenlendiği Ülke | Yerel Katılımcı Sayısı | Yabancı Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|--|------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| E1 - Digital Storytelling, GEO-DEMA APP and SMALL DATA introducing Thematic Maps | Türkiye | 50 | 0 | 5.000,00 |
| E3 - Open Digital Badge certifications | Türkiye | 50 | 0 | 5.000,00 |
| Toplam | | 100 | 0 | 10.000,00 |

Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Seyahat | İstisnai Masraflar - Yüksek Maliyetli Seyahat | Bireysel Destek | Dil Desteği |
|---------------|---------|---|-----------------|-------------|
| | | | | |



| | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Toplam Süre (gün) | Katılımcı Sayısı | Referans Süresi (gün) | Referans Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|--|------------------|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| C1 - Kısa dönemli ortak personel eğitim etkinlikleri | 3 | 1.080,00 | 0 | 0,00 | 15 | 3 | 0 | 0 | 1.590,00 | 0 | 0,00 |
| Toplam | 3 | 1.080,00 | 0 | 0,00 | 15 | 3 | 0 | 0 | 1.590,00 | 0 | 0,00 |

Necmettin Erbakan Üniversitesi

| Bütçe Kalemleri | Toplam Hibe (Avro) |
|---|--------------------|
| Proje Yönetimi ve Uygulaması | 6.000,00 |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | 6.490,00 |
| Fikri Çıktılar | 19.980,00 |
| Çoğaltıcı Etkinlikler | 0,00 |
| Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri | 1.780,00 |
| İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | 0,00 |
| Özel İhtiyaç Desteği | 0,00 |
| İstisnai Masraflar | 0,00 |

Prof.Dr. Uğur MALAYOĞLU
Yardımcı
Rektör Yardımcısı



| | |
|------------------------------------|------------------|
| İstisnai Masraflar Mali Teminat | 0,00 |
| Toplam | 34.250,00 |

Ulusötesi Proje Toplantıları

| Toplam Katılımcı Sayısı | Mesafe Bandı | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------|---------------|--------------------|
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | >= 2000 km | 1.520,00 |
| 2 | >= 2000 km | 1.520,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| Toplam | | 6.490,00 |

Fikri Çıktılar

| Çıktı | Personel Kategorisi | İş Günü Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|---|--------------------------------|----------------|--------------------|
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Teachers/Trainers /Researchers | 150 | 11.100,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART Tourism and ICT platform | Teachers/Trainers /Researchers | 120 | 8.880,00 |
| Toplam | | 270 | 19.980,00 |



Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Seyahat | | İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | | Bireysel Destek | | | | | Dil Desteği | |
|--|------------------|--------------------|--|--------------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Toplam Süre (gün) | Katılımcı Sayısı | Refakatçi Süresi (gün) | Refakatçi Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
| C1 - Kısa dönemli ortak personel eğitim etkinlikleri | 2 | 720,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |
| Toplam | 2 | 720,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |

Stichting for Education on Agility Liberating Structures

| Bütçe Kalemleri | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------------------|--------------------|
| Proje Yönetimi ve Uygulaması | 6.000,00 |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | 3.820,00 |
| Fikri Çıktılar | 26.510,00 |
| Çoğaltıcı Etkinlikler | 0,00 |
| Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri | 1.610,00 |



| | |
|---|------------------|
| İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | 0,00 |
| Özel İhtiyaç Desteği | 0,00 |
| İstisnai Masraflar | 0,00 |
| İstisnai Masraflar Mali Teminat | 0,00 |
| Toplam | 37.940,00 |

Ulusötesi Proje Toplantıları

| Toplam Katılımcı Sayısı | Mesafe Bandı | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------|---------------|--------------------|
| 1 | >= 2000 km | 760,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 1 | >= 2000 km | 760,00 |
| Toplam | | 3.820,00 |

Fikri Çıktılar

| Çıktı | Personel Kategorisi | İş Günü Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|--|--------------------------------|----------------|--------------------|
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Teachers/Trainers /Researchers | 55 | 13.255,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART | Teachers/Trainers /Researchers | 55 | 13.255,00 |



| | | | |
|--------------------------|--|-----|-----------|
| Tourism and ICT platform | | | |
| Toplam | | 110 | 26.510,00 |

Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Seyahat | | İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | | Bireysel Destek | | | | | Dil Desteği | |
|--|------------------|--------------------|---|--------------------|-------------------|------------------|-----------------------|-----------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Toplam Süre (gün) | Katılımcı Sayısı | Referans Süresi (gün) | Referans Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
| C1 - Kısa dönemli ortak personel eğitim etkinlikleri | 2 | 550,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |
| Toplam | 2 | 550,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |

Foca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

| Bütçe Kalemleri | Toplam Hibe (Avro) |
|------------------------------|--------------------|
| Proje Yönetimi ve Uygulaması | 6.000,00 |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | 4.190,00 |
| Fikri Çıktılar | 12.950,00 |
| Çoğaltıcı Etkinlikler | 0,00 |



| | |
|---|------------------|
| Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri | 1.780,00 |
| İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | 0,00 |
| Özel İhtiyaç Desteği | 0,00 |
| İstisnai Masraflar | 0,00 |
| İstisnai Masraflar Mali Teminat | 0,00 |
| Toplam | 24.920,00 |

Ulusötesi Proje Toplantıları

| Toplam Katılımcı Sayısı | Mesafe Bandı | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------|---------------|--------------------|
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | >= 2000 km | 1.520,00 |
| 2 | >= 2000 km | 1.520,00 |
| Toplam | | 4.190,00 |

Fikri Çıktılar

| Çıktı | Personel Kategorisi | İş Günü Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|--|--------------------------------|----------------|--------------------|
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Teachers/Trainers /Researchers | 130 | 9.620,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART | Teachers/Trainers /Researchers | 45 | 3.330,00 |



| | | | |
|--------------------------|--|-----|-----------|
| Tourism and ICT platform | | | |
| Toplam | | 175 | 12.950,00 |

Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Seyahat | | İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | | Bireysel Destek | | | | | Dil Desteği | |
|--|------------------|--------------------|---|--------------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Toplam Süre (gün) | Katılımcı Sayısı | Refakatçi Süresi (gün) | Refakatçi Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
| C1 - Kısa dönemli ortak personel eğitim etkinlikleri | 2 | 720,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |
| Toplam | 2 | 720,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |

Narodna galerija

| Bütçe Kalemleri | Toplam Hibe (Avro) |
|------------------------------|--------------------|
| Proje Yönetimi ve Uygulaması | 6.000,00 |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | 4.600,00 |
| Fikri Çıktılar | 19.180,00 |
| Çoğaltıcı Etkinlikler | 3.000,00 |



| | |
|---|------------------|
| Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri | 1.610,00 |
| İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | 0,00 |
| Özel İhtiyaç Desteği | 0,00 |
| İstisnai Masraflar | 0,00 |
| İstisnai Masraflar Mali Teminat | 0,00 |
| Toplam | 34.390,00 |

Ulusötesi Proje Toplantıları

| Toplam Katılımcı Sayısı | Mesafe Bandı | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------|---------------|--------------------|
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| Toplam | | 4.600,00 |

Fikri Çıktılar

| Çıktı | Personel Kategorisi | İş Günü Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|--|--------------------------------|----------------|--------------------|
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Teachers/Trainers /Researchers | 80 | 10.960,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's | Teachers/Trainers /Researchers | 60 | 8.220,00 |

Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Rektör Yardımcısı



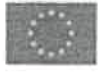
| | | | |
|--|--|-----|-----------|
| content for SMART Tourism and ICT platform | | | |
| Toplam | | 140 | 19.180,00 |

Çoğaltıcı Etkinlikler

| Etkinlik | Etkinliğin Düzenlendiği Ülke | Yerel Katılımcı Sayısı | Yabancı Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|--|------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| E2 - Discover and Play Ljubljana Digital Stories | Slovenya | 30 | 0 | 3.000,00 |
| Toplam | | 30 | 0 | 3.000,00 |

Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri

| Faaliyet Türü | Seyahat | | İstisnai Masraflar - Yüksek Maliyetli Seyahat | | Bireysel Destek | | | | | Dil Desteği | |
|--|------------------|--------------------|---|--------------------|-------------------|------------------|------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
| | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Toplam Süre (gün) | Katılımcı Sayısı | Refakatçi Süresi (gün) | Refakatçi Sayısı | Toplam Hibe (Avro) | Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
| C1 - Kısa dönemli ortak personel eğitim etkinlikleri | 2 | 550,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |
| Toplam | 2 | 550,00 | 0 | 0,00 | 10 | 2 | 0 | 0 | 1.060,00 | 0 | 0,00 |



Universit  Gustave Eiffel

| Bütçe Kalemleri | Toplam Hibe (Avro) |
|---|--------------------|
| Proje Yönetimi ve Uygulaması | 6.000,00 |
| Ulusötesi Proje Toplantıları | 5.340,00 |
| Fikri  ktılar | 26.750,00 |
|  o altıcı Etkinlikler | 3.000,00 |
|  ğrenme/ ğretme/Eğitim Faaliyetleri | 0,00 |
| İstisnai Masraflar – Yüksek Maliyetli Seyahat | 0,00 |
|  zel İhtiyaç Desteği | 0,00 |
| İstisnai Masraflar | 0,00 |
| İstisnai Masraflar Mali Teminat | 0,00 |
| Toplam | 41.090,00 |

Ulusötesi Proje Toplantıları

| Toplam Katılımcı Sayısı | Mesafe Bandı | Toplam Hibe (Avro) |
|-------------------------|---------------|--------------------|
| 2 | ≥ 2000 km | 1.520,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | 100 - 1999 km | 1.150,00 |
| 2 | ≥ 2000 km | 1.520,00 |
| Toplam | | 5.340,00 |

**Fikri Çıktılar**

| Çıktı | Personel Kategorisi | İş Günü Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|---|--------------------------------|----------------|--------------------|
| O1 - Ideation, desing, prototyping and iterating the Digital Destination Management training | Teachers/Trainers /Researchers | 60 | 12.840,00 |
| O2 - Developing the Training Program on Open Digital Badge certification, module's content for SMART Tourism and ICT platform | Teachers/Trainers /Researchers | 65 | 13.910,00 |
| Toplam | | 125 | 26.750,00 |

Çoğaltıcı Etkinlikler

| Etkinlik | Etkinliğin Düzenlendiği Ülke | Yerel Katılımcı Sayısı | Yabancı Katılımcı Sayısı | Toplam Hibe (Avro) |
|---|------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| E4 - Open Digital Badge and SMALL DATA ANALYSIS in the SMARDEMA PROJECT | Fransa | 30 | 0 | 3.000,00 |
| Toplam | | 30 | 0 | 3.000,00 |

Prof. Dr. Uğur MAMANOĞLU
Doktora Öğrencisi
Doktora Yardımcısı



EK III - MALİ VE AKDİ ŞARTLAR

I. BİRİM KATKILARINA BAĞLI BÜTÇE KALEMLERİNE UYGULANABİLİR KURALLAR

I.1 Birim katkılarının uygunluk şartları

Hibenin birim katkısına dönüştüğü durumda, birimlerin sayısı aşağıdaki şartlara uymalıdır:

- Birimler, fiilen Özel Şartlar Madde I.2.2'de belirtilen dönem içerisinde kullanılmış veya üretilmiş olmalıdır.
- Birimler projenin uygulanması için gerekli veya proje tarafından üretilmiş olmalıdır.
- Birimlerin sayısı özellikle bu ekte belirtilen kayıt ve belgelerce desteklenecek şekilde tanımlanabilir ve doğrulanabilir olmalıdır.

I.2 Birim katkıları için hesaplama ve destekleyici belgeler

A. Proje yönetimi ve uygulaması

- Hibe miktarının hesaplanması: Hibe miktarı, proje içerisindeki toplam ay sayısı sözleşmenin Ek IV bölümünde belirtilen yararlanıcı için geçerli olan birim katkıyla çarpılarak hesaplanır. Yararlanıcılar çalışma yüklerine ve proje faaliyetlerine ve sonuçlarına katkılarına bağlı olarak hibe miktarının dağıtımını konusunda mutabakata varmalıdırlar.
- Hibeyi hak etme: Hibe almaya hak kazandıran olay, yararlanıcının proje faaliyetlerini uygulaması ve hibe başvurusunda belirtilen ve Merkez tarafından kabul edilen bu bütçe kaleminden karşılanacak projeye çıktılarını üretmesidir.
- Destekleyici belgeler: Faaliyetlerin yapıldığına ve çıktılarının üretildiğine dair deliller, bu faaliyetlerin ve çıktılarının nihai raporda açıklanması biçiminde sunulur. Buna ek olarak, üretilen çıktılar koordinatör tarafından Erasmus+ Proje Sonuçları Platformuna yüklenmelidir ve mahiyetlerine bağlı olarak, kontroller ve denetimlerde ibraz edilmek üzere yararlanıcıların tesislerinde muhafaza edilmelidir.
- Raporlama: Projenin tümü için, koordinatör, nihai hibe dağılımını ve gerçekleştirilen faaliyetleri ve sonuçları raporlamalıdır.

B. Ulusötesi proje toplantıları

- Hibe miktarının hesaplanması: Hibe miktarı, toplam katılımcı sayısı ile Sözleşmenin Ek IV bölümünde belirtilen ilgili birim katkı çarpılarak hesaplanır.
Başlangıç noktasının gönderen kuruluşun bulunduğu, faaliyetin gerçekleştirildiği yerin de ev sahibi kuruluşun bulunduğu yer olduğu varsayılır. Farklı bir başlangıç noktası ya da faaliyet yerinin rapor edilmesi halinde yararlanıcı, bu farklılığın sebebini belirtmelidir.
- Hibeyi hak etme: Hibe almaya hak kazandıran olay, katılımcının ulusötesi proje toplantısına fiilen katılmış olmasıdır.
- Destekleyici belgeler:



- Seyahat: Faaliyete katılımı kanıtlayan, ev sahibi kuruluş tarafından imzalanmış, katılımcının adını, faaliyetin amacını ve başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten bir yoklama listesi veya bireysel katılım sertifikaları;
- Mesafe bandında değişikliğe neden olacak biçimde, gönderen kuruluşun bulunduğu farklı bir yerden ve/veya ev sahibi kuruluşun bulunduğu farklı bir yere seyahat edilmesi halinde, gerçekleşen seyahat programı seyahat biletleriyle veya seyahat başlangıç ve varış yerlerini belirten faturalarla desteklenmelidir.
- Ulusötesi proje toplantısına katılımı kanıtlayan, katılımcılar ve ev sahibi kuruluş tarafından imzalanmış; ulusötesi proje toplantısının adını, tarihini, yerini ve her bir katılımcının adını, imzasını, katılımcıyı gönderen kuruluşun adını ve adresini içeren katılımcı listesi;
- Ulusötesi proje toplantısına ait ayrıntılı program ve ulusötesi proje toplantısında kullanılan veya dağıtılan belgeler.

(d) Raporlama:

- Koordinatör, toplantının yerini, tarihini ve katılımcıların sayısını raporlamalıdır.
- Yararlanıcılar, her durumda, ulusötesi proje toplantılarına katılan kişiler ile resmi bağlantılarının bulunduğunu ve bu kişilerin, yararlanıcı kurumların (profesyonel ya da gönüllü) personeli ya da öğrencileri olarak Projede yer aldıklarını kanıtlayabilmelidirler.

C. Fikri çıktılar

- (a) Hibe miktarının hesaplanması: Hibe miktarı, yararlanıcıların personelinin iş günü sayısı, sözleşmenin Ek IV bölümünde belirtilen ilgili yararlanıcının yerleşik bulunduğu ülkede personel kategorisi için gün başına geçerli olan birim katkıyla çarpılarak hesaplanır. Geçerli kategori, kişinin mesleki profiliyle ilgili değil, kişinin fikri çıktılarının oluşturulmasındaki işleviyle ilgilidir.

Yönetici ve idari personelin personel masraflarının hâlihazırda “Proje yönetimi ve uygulaması” bütçesi kapsamında karşılanması beklenmektedir. Bu tür masraflar ancak Ek II’de belirtildiği şekilde, başvuruda yer alması ve Merkez tarafından onaylanması durumunda “Fikri çıktılar” bütçe kalemi kapsamında kullanılabilir.

- (b) Hibeyi hak etme: Hibe almaya hak kazandıran olay, fikri çıktının üretilmiş olması ve Merkezin değerlendirmesine göre kabul edilebilir düzeyde kaliteye sahip olmasıdır.

(c) Destekleyici belgeler:

- Fikri çıktılarının üretildiğine dair delillerdir. Bunlar Erasmus+ Proje Sonuçları Platformuna yüklenmelidir ve/veya mahiyetlerine bağlı olarak, kontrollerde ve denetimlerde ibraz edilmek üzere yararlanıcıların tesislerinde saklanmalıdır.
- Fikri çıktının üretilmesi için harcanan personel zamanını kanıtlayan, kişinin adını, Ek IV’te belirtilen 4 kategori kapsamında personelin kategorisini, kişinin fikri çıktıyı üretmek için çalıştığı tarihleri ve toplam gün sayısını içeren, kişi başına düzenlenen zaman çizelgesi;



- Kişi ve ilgili yararlanıcının arasındaki ilişkinin mahiyetini (örneğin; istihdam sözleşmesi türü, gönüllü çalışma, küçük ve orta ölçekli işletme sahipliği, vb.) yararlanıcının resmi kayıtlarında olduğu haliyle kanıtlayan belge. Yararlanıcılar, her durumda, ilgili kişiler ile resmi bağlantılarının bulunduğunu ve bu kişilerin, profesyonel ya da gönüllü olarak Projede yer aldıklarını kanıtlayabilmelidirler. Yararlanıcı için hizmet sözleşmesi üzerinden çalışan kişiler, (örneğin: tercüman, internet sitesi tasarımcısı, vb.) ilgili kuruluşun personeli olarak kabul edilmez. Bu personelin çalıştığı saatler "Fikri çıktılar" kalemi altındaki taleplerde yer alamaz, ancak aşağıdaki ilgili bölümde belirtilen şartlar altında "İstisnai masraflar" olarak kabul edilebilir.

(d) Raporlama:

- Projenin tümü için, koordinatör gerçekleştirilen faaliyetleri ve ulaşılan sonuçları raporlamalıdır. Koordinatör, fikri çıktılar geliştirilmesi amacıyla doğrudan işbirliği içinde bulunan her bir yararlanıcının her kategorideki personelinin çalışmalarına ait başlangıç ve bitiş tarihleri ve çalıştıkları iş günü sayısına ait bilgiye raporda yer vermelidir.

D. Çoğaltıcı etkinlikler

(a) Hibe miktarının hesaplanması: Hibe miktarı, Sözleşmede belirtildiği üzere yararlanıcı, bir çoğaltıcı etkinliğe ev sahipliği yapan bağlı ortak ve diğer proje ortak kuruluşları haricindeki kuruluşlardan gelen katılımcı sayısı, Sözleşmenin Ek IV bölümünde belirtilen yararlanıcı başına geçerli olan birim katkıyla çarpılarak hesaplanır.

(b) Hibeyi hak etme: Hibe almaya hak kazandıran olay, çoğaltıcı etkinliklerin gerçekleşmiş olması ve Merkezin değerlendirmesine göre kabul edilebilir düzeyde kaliteye sahip olmasıdır.

(c) Destekleyici belgeler:

- Çoğaltıcı etkinliğe katılımı kanıtlayan, katılımcılar ve ev sahibi kurum tarafından imzalanmış, çoğaltıcı etkinliğin adını, tarihini ve yerini ve her bir katılımcının adını, imzasını, katılımcıyı gönderen kuruluşun adını ve adresini gösteren katılımcı listesi.
- Çoğaltıcı etkinliğe ait ayrıntılı program ve çoğaltıcı etkinlikte kullanılan veya dağıtılan belgeler.

(d) Raporlama:

- Projenin tümü için, koordinatör, çoğaltıcı etkinliği, etkinlikte ele alınan fikri çıktıları, yönetici ve katılımcı kuruluşları, toplantının gerçekleştiği yeri, yerli ve yabancı katılımcıları raporlamalıdır.
- Yararlanıcıların başvuruda belirtilen ve Merkez tarafından onaylanan fikri çıktıları geliştirmemesi halinde ilgili çoğaltıcı etkinlikler de hibe desteği için uygun kabul edilmez. Merkezin birden fazla fikri çıktı için hibe vermesi, ancak, bunlardan bazılarının nihai olarak elde edilmesi halinde, Merkez ilgili çoğaltıcı etkinliklerin her birinin ne ölçüde hibe desteğine uygun olduğuna karar vermelidir.

E. Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri



(a) Hibe miktarının hesaplanması: Hibe miktarı; seyahat, bireysel destek ve dil desteğine yönelik birim katkı şeklindedir. Aşağıdaki şekilde hesaplanır:

- Seyahat: Hibe miktarı, katılımcı sayısının, Sözleşmenin Ek IV bölümünde belirtilen seyahatin mesafe bandı için geçerli olan birim katkı ile çarpılmasıyla hesaplanır. İlgili mesafe bandının saptanması için, yararlanıcılar Komisyonun internet sitesinde (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) bulunan çevrimiçi mesafe hesaplayıcısını kullanmalıdırlar.
- Bireysel destek: Hibe miktarı, katılımcı başına, 60 güne kadar kalan refakatçiler dâhil olmak üzere, gün/ay sayısının Sözleşmenin Ek IV bölümünde belirtilen, katılımcı türü ve ev sahibi ülke için gün/ay başına geçerli olan birim katkıyla çarpılmasıyla hesaplanır. 2 aydan uzun faaliyetler için tamamlanmayan aylar olması halinde, hibe miktarı, tamamlanmayan ay içerisindeki gün sayısının aylık birim katkının 1/30'uyla çarpılmasıyla hesaplanır. Gerekli durumlarda, yararlanıcı faaliyetin ilk gününden bir gün öncesine ve son gününden bir gün sonrasına seyahat için bir gün ekleyebilir; seyahat için fazladan eklenen bu günler bireysel destek hesaplamasında dikkate alınır.
- Dil desteği: Hibe miktarı, dil desteği alan toplam katılımcı sayısının Sözleşmenin Ek IV bölümünde belirtilen birim katkıyla çarpılmasıyla hesaplanır.
- Faaliyetlerin en az iki farklı Program Ülkesindeki yararlanıcı kurumlardan katılımcılar içermesi ve başlangıç yeri ile varış yeri arasındaki mesafenin yukarıda belirtildiği üzere çevrimiçi mesafe bandı hesaplayıcısına göre en az 10 km olması şartıyla, katılımcıların kendi ülkelerinde gerçekleşen öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetlerine katılımlarının bu bütçe kategorisi altında desteklenmesi uygundur.
- Yararlanıcılar, her durumda, ulusötesi öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetlerine katılan kişiler ile resmi bağlantılarının bulunduğunu ve bu kişilerin, yararlanıcı kurumların (profesyonel ya da gönüllü) personeli ya da öğrencileri olarak Projede yer aldıklarını kanıtlayabilmelidirler. Dış uzmanlar – ortaklıkta yer almayan yükseköğretim kurumlarından, şirketlerden veya diğer kuruluşlardan davet edilen personel – Yoğun Eğitim Programlarına katılabilirler.

(b) Hibeyi hak etme:

- Seyahat ödemesi: Hibe almaya hak kazandıran olay, katılımcının faaliyeti fiilen gerçekleştirmiş olmasıdır.
- Bireysel destek: Hibe almaya hak kazandıran olay, katılımcının faaliyeti fiilen gerçekleştirmiş olmasıdır.
- Dil desteği: Hibeye hak kazandıran olay, katılımcının 2 ayı aşan faaliyeti gerçekleştirmiş olması ve eğitim ya da çalışma dilinde kişinin fiilen dil hazırlığı yapmış olmasıdır.

(c) Destekleyici belgeler:

- Seyahat: Faaliyete katılımı kanıtlayan, ev sahibi kuruluş tarafından imzalanmış, katılımcıların adlarını, faaliyetin amacını ve ayrıca başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten bir yoklama listesi veya bireysel katılım sertifikaları.



- Bireysel destek: Faaliyete katılımı kanıtlayan, ev sahibi kuruluş tarafından imzalanmış, katılımcının adını, faaliyetin amacını ve ayrıca başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten bir yoklama listesi veya bireysel katılım sertifikaları.
- Dil desteği
 - Kursu katılımı kanıtlayan, kurs düzenleyicisi tarafından imzalanmış, katılımcının adını, öğretilen dili ve sağlanan dil desteğinin formatını ve süresini içeren katılım belgesi, veya
 - İlgili dilin belirtildiği, faturayı veren kurumun adının ve adresinin, tutarın ve para biriminin, fatura tarihinin yer aldığı öğrenme materyallerinin satın alınmasına ilişkin fatura, veya
 - Dil desteğinin doğrudan yararlanıcı tarafından sağlanması durumunda: Katılımcının adı, öğretilen dil, alınan dil desteğinin formatı ve süresinin yer aldığı, katılımcı tarafından imzalanmış ve tarihli bir beyan.
- (d) Raporlama: Koordinatör, tüm öğrenme, öğretme veya eğitim faaliyetlerinin gerçekleştiği yeri, tarihi ve katılımcı sayısını raporlamalıdır.

II. GERÇEK MASRAFLARIN GERİ ÖDENMESİNİ TEMEL ALAN BÜTÇE KATEGORİLERİ İÇİN GEÇERLİ KURALLAR

II.1. Gerçek masrafların geri ödenmesiyle ilgili şartlar

Hibenin gerçek masrafların geri ödenmesi biçimini aldığı hallerde, aşağıdaki şartlar uygulanmalıdır:

- (a) Yararlanıcılar tarafından gerçekleştirilir;
- (b) Madde I.2.2'de belirtilen dönemde yapılır;
- (c) Ek II'de belirtilen tahmini bütçe veya Madde I.3.3 uyarınca uygun bütçe aktarımları içerisinde gösterilir;
- (d) Ek II'de açıklandığı şekilde Proje ile bağlantılı olarak yapılır ve Projenin uygulanması için gereklidir;
- (e) Tanımlanabilir ve doğrulanabilir, özellikle yararlanıcının muhasebe kayıtlarına işlenmiş ve yararlanıcının yerleşik olduğu ülkenin ilgili muhasebe standartlarına ve yararlanıcının olağan maliyet muhasebesi uygulamalarına göre belirlenir;
- (f) İlgili vergi ve sosyal güvenlik mevzuatının gereklerine uygundur;
- (g) Makuldür, gerekçelendirilmiştir ve özellikle ekonomi ve verimlilik bakımından sağlam mali yönetim prensibine uygundur;
- (h) Bu Ek'in I. Bölümünde belirtildiği üzere, birim katkı tarafından karşılanmaz.

II.2. Gerçek masrafların hesaplanması

A. Özel ihtiyaç desteği



- (a) Hibe miktarının hesaplanması: Hibe, gerçekleşen uygun masrafların %100'ünün ödenmesi şeklindedir.
- (b) Uygun masraflar: Refakatçilerin konaklamalarının 60. gününden sonraki harcırah maliyetleri de dâhil olmak üzere, özel ihtiyaçlara sahip katılımcıların ve refakatçilerinin katılımıyla doğrudan ilişkili ve bu Ek'in I. Bölümünde belirtilen bir birim katkı tarafından desteklenen masraflara ilave olan masraflar.
- (c) Destekleyici belgeler: Ortaya çıkan gerçek masrafları belgeleyen, faturayı hazırlayan kuruluşun adının ve adresinin, tutarın ve para biriminin, fatura tarihinin yer aldığı faturalar.

B. İstisnai masraflar

- (a) Hibe miktarının hesaplanması: Hibe, Sözleşmenin gerektirdiği hallerde mali teminatla ilgili masraflar hariç ve proje başına en fazla 50.000 Avro olmak üzere:
 - Taşeronluk veya mal satın alımı ve bir mali teminatın sağlanması için gerçekleşen uygun masrafların % 75'inin,
 - ve uygun olan yüksek maliyetli seyahat masraflarının %80'inin,ödenmesi şeklindedir.
- (b) Uygun masraflar:
 - Taşeronluk: Ek II'de belirtildiği üzere yararlanıcı tarafından başvuru ve Merkez tarafından onaylanan mal ve hizmetlerin taşeronla yaptırılması ve satın alınması;
 - Mali teminat: Sözleşmenin I.4.2 Maddesinde belirtildiği üzere bu tip bir teminatın Merkez tarafından istenmesi durumunda, yararlanıcı tarafından beyan edilen ön finansman teminatına bağlı masraflar.
 - En ekonomik, aynı zamanda etkili yoldan seyahat eden uygun katılımcıların, en az %70'i standart hibe desteği tarafından karşılanmayan seyahat masrafları. Yüksek maliyetli seyahate yönelik istisnai masraflar standart seyahat hibesinin yerine geçer.
 - Varlığın, II.10. Maddeye uygun olarak satın alınmış ve uluslararası muhasebe standartları ile yararlanıcının olağan muhasebe uygulamalarına göre gider gösterilmiş olması şartıyla, yararlanıcının muhasebe sistemine kaydedilen (yeni ya da ikinci el) ekipman ya da diğer varlıkların amortismanına ilişkin masraflar. Ekipman veya diğer varlıklara ilişkin kiralama ve ticari kiralama masrafları da, benzer ekipman veya varlıkların amortisman masraflarını aşmaması ve finansman ücretlerini içermemesi şartıyla uygundur. Ekipman satın alınması, kiralanması veya ticari kiralanması durumlarında, bu ekipmanın proje kapsamında kullanım süresi oranına tekabül edecek bir miktar talep edilebilir.
- (c) Destekleyici belgeler:
 - Taşeronluk: İlgili masrafların ödendiğini kanıtlayan, faturayı düzenleyen kuruluşun adının ve adresinin, tutarın ve para biriminin, fatura tarihinin yer aldığı faturalar.
 - Mali teminat: Mali teminatla ilgili masrafları kanıtlayan, yararlanıcıya mali teminatı veren kuruluş tarafından hazırlanan, mali teminatı veren kuruluşun adını ve adresini,



teminat masraflarının miktarını ve para birimini gösteren ve mali teminatı veren kuruluşun yasal temsilcisinin imzasını ve imza tarihini taşıyan belge.

- Amortisman masrafları: Masrafların Madde I.2.2'de belirtilen dönem içinde gerçekleştiğini ve projenin amaçları için gerçekleşen kullanım oranının hesaba katılabileceğini doğrulayan, ekipmanın satın alındığına, kiralandığına veya ticari kiralamaya konu olduğuna dair yararlanıcının muhasebe sisteminde kayıtlı kanıtlayıcı belge.
- Seyahat giderlerinin bulunması durumunda: İlgili masrafların gerçekleştiğini kanıtlayan, faturayı düzenleyen kuruluşun adını ve adresini, tutarı ve para birimini, fatura tarihini ve seyahat rotasını belirten faturalar.

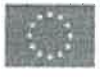
III. PROJE FAALİYETLERİNİN UYGUNLUK ŞARTLARI

- (a) Yararlanıcı, hibe desteği verilen proje faaliyetlerinin Erasmus+ Program Rehberinde her bir Ana Eylem ve alan için belirtilen kurallara uygun olmasını sağlamalıdır.
- (b) Erasmus+ Program Rehberinde belirtilen ve bu ekteki yönergelerle tamamlanan kurallar doğrultusunda uygun nitelikleri taşımayan faaliyetler Merkez tarafından uygun olmayan faaliyetler olarak kabul edilmelidir ve ilgili faaliyetlere tekabül eden hibe miktarının tamamı iade edilmelidir. Geri ödeme, uygun olmayan faaliyetlerle ilgili hibe verilmiş tüm bütçe kalemlerini kapsamalıdır.
- (c) Program Rehberinde belirtilen hareketlilik faaliyetlerinin uygun asgari süresi, seyahat süresi hariç faaliyetin devam ettiği asgari süredir.

IV. YETERSİZ, KISMİ YA DA GEÇ UYGULAMA DURUMUNDA HİBE KESİNTİSİ İLE İLGİLİ KURAL VE ŞARTLAR

- Projenin yetersiz, kısmi ya da geç uygulandığına, Merkez tarafından, aşağıdaki hususlar esas alınarak karar verilebilir:
 - Koordinatör tarafından sunulan nihai rapor;
 - Projenin ürettiği ürünler ve çıktılar.
- Merkez, herhangi başka bir ilgili kaynaktan alınan ve projenin sözleşme hükümlerine uygun olarak uygulanmadığını kanıtlayan bilgileri de göz önünde bulundurabilir. Diğer bilgi kaynakları, Merkezin gerçekleştirdiği izleme ziyaretlerini, ayrıntılı kontrolleri ya da yerinde kontrolleri içerebilir.
- Nihai rapor kalite kriterlerine göre değerlendirilecek ve 100 tam puan üzerinden puanlandırılacaktır. Nihai raporun aldığı puan toplamda 50'nin altındaysa, Merkez raporlanan tüm faaliyetler uygun ve fiilen yerine getirilmiş olsa bile, eylemin yetersiz, kısmi ya da geç uygulanması sebebiyle nihai hibe miktarında kesinti uygulayabilir.
- Akredite kuruluşları ilgilendiren hallerde Merkez, Projenin yararlanıcı tarafından verilen kalite taahhüdüne uygun olarak uygulanmadığına hükmederse, Merkez ilgili yararlanıcıların uygun kalite ve uyum gerekliliklerine uyulmasını sağlamak üzere belirli bir zaman dilimi içerisinde ek veya alternatif bir eylem planı uygulanmasını şart

Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Yararlanıcı İmzası
Rektör Yardımcısı



koşabilir. Yararlanıcıların eylem planını süresi içinde yeterli bir biçimde uygulamaması halinde, Merkez ilgili yararlanıcıların akreditasyonunu geri çekebilir.

- Nihai rapor, ürünler ve çıktılar, Merkez tarafından aşağıdaki hususlara odaklanan bir dizi ortak kalite kriteri kullanılarak değerlendirilecektir:
 - Projenin, onaylanan hibe başvurusuna uygun olarak gerçekleştirilme derecesi
 - Gerçekleştirilen faaliyetlerin kalitesi ve proje hedeflerine uygunluğu
 - Üretilen ürünlerin ve çıktıların kalitesi
 - Öğrenme çıktıları ve katılımcılar üzerindeki etki
 - Projenin ne derece yenilikçi olduğu/diğer girişimler için ne kadar tamamlayıcı olduğu
 - Projenin AB seviyesinde ne derece değer kattığı
 - Projenin, proje sonuçlarına ilişkin değerlendirme tedbirlerinin yanı sıra etkili kalite tedbirlerini ne derece uyguladığı,
 - Katılımcı kuruluşlar üzerindeki etki
 - Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri için: Hazırlık, katılımcıların hareketlilik esnasında izlenmesi ve desteklenmesi, katılımcıların öğrenme çıktılarının tanınmasına/onaylanmasına ilişkin kalite düzenlemeleri açısından hareketliliği destekleyen pratik düzenlemelerin kalitesi
 - Gerçekleştirilen yaygınlaştırma faaliyetlerinin kalitesi ve kapsamı
 - Yararlanıcılar dışındaki bireyler ve kuruluşlar üzerindeki daha geniş potansiyel etki.
- Yetersiz, kısmi ya da geç uygulama durumunda uygun harcamaların toplam nihai miktarına aşağıdaki oranlarda hibe kesintisi uygulanabilir:
 - Nihai raporun puanı 50'den az ve en az 40 ise: %25;
 - Nihai raporun puanı 40'tan az ve en az 25 ise: %50;
 - Nihai raporun puanı 25'ten az ise: %75.

V. HİBE DEĞİŞİKLİKLERİ

Uygulanmaz.

VI. HİBE YARARLANICILARININ KONTROLÜ VE DESTEKLEYİCİ BELGELERİN SAĞLANMASI

Sözleşmenin Ek I bölümünde yer alan Madde II.27 uyarınca, yararlanıcılar, sözleşmeyle ilgili olarak kontrollere ve denetimlere tabi olabilir. Kontrol ve denetimlerin amacı, yararlanıcıların almaya hak kazandığı nihai hibe miktarını belirlemek amacıyla, yararlanıcıların, hibeyi, sözleşmede belirtilen kurallara göre yönetip yönetmediğini doğrulamaktır.



Nihai rapor kontrolü tüm projeler için uygulanmalıdır. Buna ilave olarak, eğer proje sözleşmesi Avrupa Komisyonu tarafından talep edilen Merkez örnekleminde ise veya Merkez sözleşmeyi kendi yaptığı risk değerlendirmesine dayalı olarak hedeflenen bir kontrol için seçti ise proje ayrıca ayrıntılı kontrol veya yerinde kontrole tabi olabilir.

Merkez asıllarının sunulmasını talep etmediği sürece, koordinatör nihai rapor kontrolü ve ayrıntılı kontrol için Merkeze, Bölüm I.2'de belirtilen destekleyici belgelerin (diğer yararlanıcıların destekleyici belgeleri dâhil) suretlerini sunmalıdır. Merkez, destekleyici belgelerin asıllarını inceleme sonrasında yararlanıcıya iade etmelidir. Eğer yararlanıcı nihai rapor kontrolü veya ayrıntılı kontrol için belgelerin asıllarını göndermeye yasal olarak yetkili değil ise, ilgili yararlanıcı destekleyici belgelerin asılları yerine suretlerini gönderebilir.

Merkez tarafından yararlanıcılardan, tüm kontrol türleri için, Genel Şartlar bölümünde yer alan Madde II.27'de belirtildiği gibi genellikle başka bir kontrol türü için gerekli ek destekleyici belgeler veya kanıtlar sağlamaları talep edilebilir.

Farklı kontroller aşağıda belirtilenleri kapsamalıdır:

a) Nihai rapor kontrolü

Nihai rapor kontrolü, yararlanıcının almaya hak kazandığı nihai hibe miktarını belirlemek için nihai rapor aşamasında Merkezde yapılan incelemedir.

Koordinatör, Merkeze, Mobility Tool+ aracılığı ile hibe harcamaları ile ilgili aşağıdaki bilgileri içeren bir nihai rapor sunmalıdır:

- Aşağıdaki bütçe kategorileri kapsamında kullanılan birim katkıları:
 - Proje yönetimi ve uygulaması
 - Ulusötesi proje toplantıları
 - Fikri çıktılar
 - Çoğaltıcı etkinlikler
 - Seyahat
 - Bireysel destek
 - Dil desteği
- Aşağıdaki bütçe kategorisi kapsamında ortaya çıkan gerçek masraflar:
 - Özel ihtiyaç desteği
- Aşağıdaki bütçe kategorisi kapsamında ortaya çıkan gerçek masraflar ve bu Ek'in II. Bölümünde belirtilen destekleyici belgeler:
 - İstisnai masraflar
- Erasmus+ Proje Sonuçları Platformuna yüklemek suretiyle proje sonuçları.

b) Ayrıntılı Kontrol

Ayrıntılı kontrol, destekleyici belgelerin nihai rapor aşaması esnasında veya sonrasında, Merkezde detaylı olarak incelenmesidir.



Talep üzerine, koordinatör, Merkeze tüm bütçe kategorileri için destekleyici belgeleri sunmalıdır.

c) Yerinde kontrol

Yerinde kontroller Merkez tarafından yararlanıcıların kurumlarında veya Projenin uygulandığı herhangi bir yerde gerçekleştirilen incelemelerdir. Yerinde kontroller esnasında, yararlanıcılar, nihai rapor kontrolü ve ayrıntılı kontrol için belirtilen destekleyici belgelerin asıllarını Merkezin incelemesi için hazır bulundurmalıdır.

İki çeşit yerinde kontrol gerçekleştirilebilir:

- **Proje uygulaması sırasında yerinde kontrol:**

Bu kontrol, Merkezin tüm proje faaliyetlerinin ve katılımcıların gerçekliğini ve uygunluğunu doğrulaması için projenin yürütülmesi esnasında yapılır.

- **Proje sonrası yerinde kontrol:**

Bu kontrol, projenin bitiminde, genellikle nihai rapor kontrolünden sonra gerçekleştirilir.

Yararlanıcılar, tüm destekleyici belgeleri sağlamanın yanı sıra, Merkezin yararlanıcıların hesaplarındaki proje harcamaları kaydına erişimine imkân sağlamalıdır.



SANAL FAALİYETLERE YÖNELİK EK HÜKÜMLER (EK III/A)

MADDE 1 - Aşağıda belirtilen kurallar, İşbu Hibe Sözleşmesinin EK III Madde I.2 ve II.2'ye ek olarak hazırlanmıştır ve sadece COVID-19 nedeniyle sanal faaliyetin ihtiyaç duyulduğu projelerde uygulanacaktır. Sanal faaliyetlerin raporlanması, hibe sözleşmesinin ilgili kuralları gereği zorunludur.

Yararlanıcıların Ulusötesi Proje Toplantıları, Çoğaltıcı Etkinlikler, Öğrenme/Öğretme/Eğitim Faaliyetleri ve İstisnai Masraflar bütçe kategorilerinin herbiri için ayrılan fonların %60'ına kadarını Proje Yönetimi ve Uygulaması ve İstisnai Masraflar bütçe kategorileri hariç herhangi bir bütçe kategorisine transfer etmesine izin verilir.

Başlangıçta İstisnai Masraflar bütçe kategorisine hibe tahsis edilmemiş olsa dahi, COVID-19 nedeniyle gerçekleştirilecek olan sanal hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olacak ekipmanın ve/veya hizmetlerin satın alım ve/veya kiralanmasına ilişkin maliyetleri karşılamak için yararlanıcıların, birim katkılara dayalı herhangi bir bütçe kategorisinden, o kategorideki hibe miktarının %10'una kadarını, İstisnai Masraflar bütçe kategorisine transfer etmesine izin verilir.

Madde I.2. Birim katkıları için hesaplama ve destekleyici belgeler

Proje Yönetimi ve Uygulaması hükümleri geçerli kalacaktır.

A. Ulusötesi Proje Toplantıları

Sanal faaliyetler için ek birim katkıları uygun değildir. Bu toplantılarla ilgili harcamalar Proje Yönetimi ve Uygulaması bütçesi altındaki mevcut kaynaklardan karşılanacaktır.

B. Çoğaltıcı Etkinlikler

- Hibe miktarının hesaplanması: Hibe miktarı, sözleşmede belirtildiği üzere, yararlanıcı, bir çoğaltıcı etkinliğe ev sahipliği yapan bağlı ortaklar ve diğer proje ortağı kuruluşlar haricindeki kuruluşlardan sanal faaliyete katılan katılımcı sayısının, Sözleşmenin EK.IV'ünde belirtilen yararlanıcı başına geçerli olan birim katkının %15'iyle çarpılmasıyla hesaplanmaktadır. Proje başına azami hibe miktarı 5.000 Avro'yu geçemez.
- Hibeyi hak etme: Hibe almaya hak kazandıran olay, çoğaltıcı etkinliğin gerçekleşmiş olması ve kabul edilebilir düzeyde kaliteye sahip olmasıdır.
- Destekleyici belgeler:
 - Faaliyetin sanal olarak düzenlendiğini kanıtlayan, çoğaltıcı etkinliğin adı ve tarihini gösteren belge
 - Etkinliği düzenleyen kuruluş tarafından imzalanmış, etkinlikteki katılımcıların adını ve gönderen kuruluşlarının adını ve adresini gösteren, etkinlikteki katılımcıların gerçek sayısını kanıtlayan belge
 - Çoğaltıcı etkinlik için kullanılan veya dağıtılan belgeler.

C. Öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri

- Hibe miktarının hesaplanması: Hibe miktarı, bireysel desteğe yönelik birim katkı şeklindedir.



- Seyahat için hibe desteği verilmeyecektir.
- Sanal aktiviteler için de dil desteği sağlanabilir ve aynı kurallar geçerlidir.
- Bireysel destek: Hibe miktarı, katılımcı başına, sanal katılımın gün/ay sayısının Sözleşmenin Ek IV'ünde belirtilen, katılımcı türü ve ev sahibi ülke için gün/ay başına geçerli olan birim katkının %15'i ile çarpılmasıyla hesaplanır. Bireysel desteğin hesaplanmasında faaliyetten önceki ve sonraki seychat günleri dahil edilemez.

(b) Hibeyi hak etme:

- Bireysel destek: Hibe almaya hak kazandıran olay, katılımcının faaliyeti gerçekleştirmiş olmasıdır.
- Dil desteği: Hibeye hak kazandıran olay, katılımcının 2 ayı aşan faaliyeti gerçekleştirmiş olması ve öğretim dilinde dil hazırlığı yapmış olmasıdır.

(c) Destekleyici belgeler:

- Bireysel destek: Faaliyete katılımı kanıtlayan, ev sahibi kuruluş tarafından imzalanmış, katılımcının adını, faaliyetin amacını ve sanal faaliyetin başlangıç ve bitiş tarihlerini belirten bir yoklama listesi
- Dil desteği: Kursa katılımı kanıtlayan, kurs düzenleyicisi tarafından imzalanmış, katılımcının adını, öğretilen dili ve dil desteğinin süresini belirten katılım belgesi.

Madde II.2. Gerçek masrafların hesaplanması

A. Özel ihtiyaç desteği

Başlangıçta Özel ihtiyaç desteği bütçe kategorisine hibe tahsis edilmemiş olsa dahi, yararlanıcıların, hibe tahsis edilmiş herhangi bir bütçe kategorisinden, Özel ihtiyaç desteği bütçe kategorisine hibe transfer etmesine izin verilir.

- (a) Hibe miktarının hesaplanması: Hibe, gerçekleşen uygun masrafların %100'ünün ödenmesi şeklindedir.
- (b) Uygun masraflar: Özel ihtiyaç desteği olan katılımcılarla doğrudan ilişkili ve sanal faaliyetin gerektirdiği harcamalar.
- (c) Destekleyici belgeler: İlgili masrafları belgeleyen, faturayı hazırlayan kuruluşun adının ve adresinin, tutarın, para biriminin ve fatura tarihinin yer aldığı faturalar.

B. İstisnai masraflar

- (a) Hibe miktarının hesaplanması: Hibe, fiilen satın alınan ve/veya kiralanan ekipman ve/veya hizmetten kaynaklanan uygun masrafların % 75'inin ödenmesi şeklindedir.
- (b) Uygun masraflar: Sanal hareketlilik faaliyetlerinin uygulanması için gerekli olacak ekipmanın ve/veya hizmetlerin satın alım ve/veya kiralınmasına ilişkin masraflardır.
- (c) Destekleyici belgeler: Faturayı hazırlayan kuruluşun adı ve adresini, tutarı, para birimini ve fatura tarihini içeren, masrafın ödendiğini kanıtlayan belge.



EK IV - BİRİM KATKILAR İÇİN GEÇERLİ ORANLAR

1. Proje yönetimi ve uygulaması

Koordinatör kuruluşun faaliyetlerine destek:
Aylık **500 Avro**

Diğer katılımcı kuruluşların faaliyetlerine destek:
Ortak kuruluş başına aylık **250 Avro**

10 veya daha fazla yararlanıcı olması halinde azami miktar:
Projenin bütünü için aylık **2750 Avro**

2. Ulusötesi proje toplantıları

100 ile 1999 km arası seyahat mesafeleri için:
Toplantı başına her bir katılımcı için **575 Avro**

2000 km'den fazla seyahat mesafeleri için:
Toplantı başına her bir katılımcı için **760 Avro**

Önemli Not: "Seyahat mesafesi" başlangıç noktası ile toplantı yeri arasındaki mesafeyi, "miktar" ise toplantı yerine/yerinden gidiş ve dönüş için yapılacak katkıyı ifade eder.

3. Fikri çıktılar

| Program Ülkeleri | Yönetici | Öğretmen/ Eğitici/ Araştırmacı/ Gençlik çalışanı | Teknisyen | İdari personel |
|---|----------------------------|--|-----------|-------------------|
| | Avro bazında günlük miktar | | | |
| Danimarka, İrlanda, Lüksemburg, Hollanda, Avusturya, İsveç, Lihtenştayn, Norveç | 294 | 241 | 190 | 157 |



| | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|
| Belçika, Almanya, Fransa, İtalya, Finlandiya, Birleşik Krallık (İngiltere), İzlanda | 280 | 214 | 162 | 131 |
| Çek Cumhuriyeti, Yunanistan, İspanya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Malta, Portekiz, Slovenya | 164 | 137 | 102 | 78 |
| Bulgaristan, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Türkiye | 88 | 74 | 55 | 39 |

| Ortak Ülkeler | Yönetici | Öğretmen/ Eğitici/ Araştırmacı/ Gençlik çalışanı | Teknisyen | İdari personel |
|--|----------------------------|--|-----------|-------------------|
| | Avro bazında günlük miktar | | | |
| Avustralya, Kanada, Kuveyt, Makao, Monako, Katar, San Marino, İsviçre, Amerika Birleşik Devletleri | 294 | 241 | 190 | 157 |
| Andorra, Brunei, Japonya, Yeni Zelanda, Singapur, Birleşik Arap Emirlikleri, Vatikan Şehir Devleti | 280 | 214 | 162 | 131 |
| Bahamalar, Bahreyn, Ekvator Ginesi, Hong Kong, İsrail, Kore (Cumhuriyeti), Umman, Suudi Arabistan, Tayvan | 164 | 137 | 102 | 78 |
| Afganistan, Arnavutluk, Cezayir, Angola, Antigua ve Barbuda, Arjantin, Ermenistan, Azerbaycan, Bangladeş, Barbados, Şili, Beyaz Rusya, Belize, Benin, Bhutan, Bolivya, Bosna Hersek, Botswana, Brezilya, Burkina Faso, Burundi, Kamboçya, Kamerun, Yeşil Burun Adaları, Orta Afrika Cumhuriyeti, Çad, Çin, Kolombiya, Komoros, Kongo (Brazzaville), Kongo (Kinşasa), Cook | 88 | 74 | 55 | 39 |

Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Rektör Yardımcısı



| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| <p>Adaları, Kosta Rika, Küba, Cibuti, Dominika, Dominik Cumhuriyeti, Doğu Timor, Ekvator, Mısır, El Salvador, Eritre, Etiyopya, Fiji, Gabon, Gambia, Gürcistan, Gana, Granada, Guatemala, Gine (Cumhuriyeti), Gine-Bissau, Guyana, Haiti, Honduras, Hindistan, Endonezya, İran, Irak, Fildişi Sahili, Jamaika, Ürdün, Kazakistan, Kenya, Kiribati, Kore (DHC), Kosova, Kırgızistan, Laos, Lübnan, Lesoto, Liberya, Libya, Madagaskar, Malavi, Malezya, Maldivler, Mali, Marshall Adaları, Moritanya, Mauritius, Meksika, Mikronezya, Moldovya, Moğolistan, Karadağ, Fas, Mozambik, Myanmar, Namibya, Nauru, Nepal, Nikaragua, Nijer, Nijerya, Niue, Pakistan, Palau, Filistin, Panama, Papua Yeni Gine, Paraguay, Peru, Filipinler, Rusya Federasyonu, Ruanda, Samoa, Sao Tome ve Principe, Senegal, Seyşeller, Sierra Leone, Solomon Adaları, Somali, Güney Afrika, Sri Lanka, St. Lucia, St. Vincent ve Grenadinler, St. Kitts ve Nevis, Sudan, Surinam, Esvatini, Suriye, Tacikistan, Tanzanya, Tayland, Togo, Tonga, Trinidad ve Tobago, Tunus, Türkmenistan, Tuvalu, Uganda, Ukrayna, Uruguay, Özbekistan, Vanuatu, Venezuela, Vietnam, Yemen, Zambiya, Zimbabve</p> | | | | |
|---|--|--|--|--|

4. Çoğaltıcı etkinlikler

Yerel katılımcı başına **100 Avro**
(Etkinliğin düzenlendiği ülkeden gelen katılımcılar)

Uluslararası katılımcı başına **200 Avro**
(Diğer ülkelerden gelen katılımcılar)

Projenin bütünü için en fazla **30.000 Avro**



5. Ulusötesi öğrenme, öğretme ve eğitim faaliyetleri

5.a. Seyahat

| Seyahat mesafesi | Miktar |
|---------------------------|----------------------------|
| 10 ile 99 km arası: | Katılımcı başına 20 Avro |
| 100 ile 499 km arası: | Katılımcı başına 180 Avro |
| 500 ile 1999 km arası: | Katılımcı başına 275 Avro |
| 2000 ile 2999 km arası: | Katılımcı başına 360 Avro |
| 3000 ile 3999 km arası: | Katılımcı başına 530 Avro |
| 4000 ile 7999 km arası: | Katılımcı başına 820 Avro |
| 8000 km ya da daha fazla: | Katılımcı başına 1500 Avro |

Önemli Not: "Seyahat mesafesi" başlangıç noktası ile faaliyetin gerçekleştirildiği yer arasındaki mesafeyi, "miktar" ise faaliyetin gerçekleştirildiği yere/yerden gidiş ve dönüş için yapılacak katkıyı ifade eder.

5.b. Bireysel Destek

Kısa dönemli faaliyetler

| | |
|---|---|
| Kısa dönemli ortak personel eğitim faaliyetleri, Yoğun Eğitim Programlarında öğretmen ve refakatçiler | Faaliyetin 14. gününe kadar: katılımcı başına günlük 106 Avro + Faaliyetin 15. gününden 60. gününe kadar: katılımcı başına günlük 74 Avro |
| Okul öğrenci gruplarının kısa dönemli değişimleri Öğrencilerinin karma hareketliliği Yoğun Eğitim Programlarında öğrenciler | Faaliyetin 14.gününe kadar: katılımcı başına günlük 58 Avro + Faaliyetin 15. gününden 60. gününe kadar: katılımcı başına günlük 42 Avro |

Uzun dönemli faaliyetler



| | |
|--|--|
| Uzun dönemli öğretim veya eğitim görevlendirmeleri | Faaliyetin 14. gününe kadar: katılımcı başına günlük B1.5 + |
| Gençlik çalışanlarının uzun dönemli hareketliliği | Faaliyetin 15. gününden 60. gününe kadar: katılımcı başına günlük B1.6 + |
| | Faaliyetin 61. gününden 12 aya kadar: katılımcı başına günlük B1.7 |
| Okul öğrencilerinin uzun dönemli hareketliliği | Katılımcı başına aylık B1.8 |

| Program Ülkeleri | Uzun dönemli öğretim veya eğitim görevlendirmeleri - gençlik çalışanlarının hareketliliği | | | Okul öğrencilerinin uzun dönemli faaliyetleri |
|--|---|------|------|---|
| | Avro bazında günlük | | | Avro bazında aylık |
| | B1.5 | B1.6 | B1.7 | B1.8 |
| Grup 1: Norveç, Danimarka, Lüksemburg, Birleşik Krallık (İngiltere), İzlanda, İsveç, İrlanda, Finlandiya, Lihtenştayn | 125 | 88 | 63 | 168 |
| Grup 2: Hollanda, Avusturya, Belçika, Fransa, Almanya, İtalya, İspanya, Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, Yunanistan, Malta, Portekiz | 110 | 77 | 55 | 147 |
| Grup 3: Slovenya, Estonya, Letonya, Hırvatistan, Slovakya, Çek Cumhuriyeti, Litvanya, Türkiye, Macaristan, Polonya, Romanya, Bulgaristan, Kuzey Makedonya Cumhuriyeti, Sırbistan | 90 | 63 | 45 | 105 |

5.c. Dil Desteği

Yalnızca 2 ve 12 ay arası sürecek uzun dönemli faaliyetler için: Katılımcı başına **150 Avro**

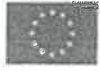


EK V - DİĞER YARARLANICILAR TARAFINDAN KOORDİNATÖRE VERİLEN YETKİ BELGELERİ

Yetki belgesi, Erasmus+ projesine katılan koordinatör kuruluş ve her bir ortak kuruluş arasında imzalanan, ortak kuruluşun koordinatör kuruluşa proje için ana yararlanıcı olarak hareket etme sorumluluğunu verdiği iki taraflı bir anlaşmadır.

Yetki belgeleri, hibe başvurusuna ek olarak sunulmadıysa işbu hibe sözleşmesinin imzalanması aşamasında sunulmalıdır.

Yararlanıcı Kuruluşu
Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU
Rektör Yardımcısı



EK VI - YARARLANICI KİŞİSEL VERİLERİNİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AÇIK RIZA METNİ

Avrupa Birliği Başkanlığı Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, misyonu gereğince başta Avrupa Birliği olmak üzere diğer ülkeler ve uluslararası kuruluşlarla, eğitim ve gençlik alanında finansal destek, öğrenme ve hareketlilik fırsatları sağlayan programların yürütülmesi ve yenilerinin hayata geçirilmesi faaliyetlerini yerine getirmek için çalışır. Kurum faaliyetlerinden yararlanan yararlanıcıların kişisel verilerini toplar ve “bilmesi gereken” prensibine bağlı olarak kişisel ve özel nitelikli kişisel verileri işler. Verilerin işlenmesinde 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 4.maddesinde belirtilen ilkeler ve 12.maddesi gereği bu verilerin korunmasına yönelik alınması gereken tedbirler göz önünde bulundurularak işlem yapılır. Kayıt ortamları elektronik veriler için bilişim sistemi sunucuları, uygulamaları, kurumsal bilgisayarları ve depolama ortamları ile birlikte basılı dokümanlar için ofisler ve arşivlerdir.

Kurum yararlanıcıların projeler gereği toplanan kimlik bilgilerini, iletişim bilgilerini, proje bilgilerini, Kurum ağı kullanılarak gerçekleştirilen internet erişim bilgilerini, kampüs giriş-çıkış bilgilerini, kamera ve fotoğraf görüntülerini, Kanun’un 5’inci ve 6’ncı maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları kapsamında toplayabilmektedir. Kişisel ve özel nitelikli kişisel veriler, Kurum ile ilişki devam ettiği müddetçe doğrudan ya da dolaylı yöntemlerle,

- İdari ve adli makamlardan gelen bilgi taleplerinin cevaplandırılması, hukuki süreçler ve mevzuata uyum sağlanması amacıyla,
- Kurum yerleşkesi içerisinde ziyaretçilerin, can ve mal güvenliğinin sağlanması veya bu maddede belirtilenlere ilişkin kurallara uyum sağlanması da dâhil olmak üzere; yasal yükümlülüklerin, yargı organlarının veya yetkili idari kuruluşların gereklilik ve taleplerinin yerine getirilmesi amacıyla,
- Ziyaretçi sağlık hizmetlerinin ve iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerinin yürütülmesi amacıyla,
- Kurumun sunmuş olduğu hizmetlerin kullanılması amacıyla,

işlenebilmektedir.

Kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerimin, yukarıda belirtilen amaçlara bağlı kalmak kaydıyla, kanunun belirttiği yöntem ve amaçlara uygun şekilde kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına, Kişisel Verileri Koruma Kurumu’na, Kolluk Kuvvetleri’ne, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu’na, dava süreçlerinin takibi için ilgili danışmanlık firmalarına, avukatlara, ilgili yargı mercilerine aktarılabilceğini ve bu hususta açık rızam olduğunu kabul ve beyan ederim.

Bununla birlikte, KVK Kanunu’nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca; Kuruma başvurarak kendimle ilgili; kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verilerim işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerimin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, işbu verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme, bu düzeltme ve silinme taleplerinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kendi aleyhime bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerimin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramam hâlinde zararın giderilmesini talep etme ve bu hakları Kurumumuz Veri Sorumlusu İrtibat Kişisi’ne iletilmek üzere Kurumumuza yazılı şekilde başvurarak talep etme haklarına sahip olduğum konusunda bilgilendirildiğimi beyan ederim.

Ayrıca, işbu Sözleşme kapsamında paylaşılmış kişisel verilerimin doğru ve güncel olduğunu; bu bilgilerde değişiklik olması halinde değişiklikleri Kuruma bildireceğimi kabul ve beyan ederim.

Özel nitelikli kişisel verilerim (uyruk, ceza mahkumiyeti, ve güvenlik tedbirleri bilgisi, kan grubu, sağlık verileri, din, mezhep ve felsefi inanç, biyometrik ve genetik veriler, dernek, vakıf ve sendika üyeliği, siyasi düşünce vb.)



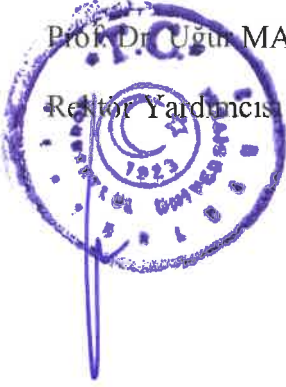
de dahil olmak üzere ilgili kişisel verilerimin işlenmesine, ilgili süreç kapsamında işlenme amacı ile sınırlı olmak üzere kullanılmasına ve paylaşılmasına, gereken süre zarfında saklanmasına açık rızam olduğunu, bu hususta tarafıma gerekli aydınlatmanın yapıldığını, Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi hakkında Aydınlatma Beyanımı ve iş bu Açık Rıza Metni'ni okuduğumu ve anladığımı beyan ederim.

Veri Sorumlusu: Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı

Veri Sahibi (İlgili Kişi)

Prof. Dr. Uğur MALAYOĞLU

Rektör Yardımcısı



İmza

Tarih: 28/10/2020